

Actualización de Pruebas Técnicas de Concurso Interno En La Empresa FILMTEX S.A.S

Stella del pilar Londoño campos (20151077105)

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Nota del autor

Stella del Pilar Londoño Campos, Facultad Tecnológica, Universidad Distrital Francisco José de
Caldas

Correo: Stellalondono0104@hotmail.com

Tabla de Contenidos

INTRODUCCIÓN	6
1.Objetivos.....	7
1.1Objetivo General.....	7
1.2 Objetivos Especificos.....	7
2.Problemática	7
3.Descripción de la Empresa.....	8
3.1Misión	8
3.2Visión.....	8
4.Resumen Ejecutivo	10
5.Plan de Trabajo	12
5.1Calendario	12
5.2Descripción de los resultados.....	17
6.Resultados	19
6.1Productos.....	21
6.2Alcances e Impactos.....	23
7.Evaluación y Cumplimientos de los Objetivos.....	24
8.Recomendaciones.....	24
9.Conclusiones.....	25
REFERENCIAS.....	26

Lista de tablas

Tabla 1. Plan de trabajo desarrollado	12
---	----

Lista de tablas

Figura 1. Proceso productivo de Filmtex s.a.s.	11
---	----

Dedicatoria

Primeramente, a Dios el padre que siempre hace todo posible, también a el ingeniero Ricardo Zorro, gerente de planta de la empresa FILMTEX S.A.S, el cual con su apoyo y humildad fortaleció el proceso de investigación y desarrollo del proyecto de pasantía, a Marisol Saavedra, Coordinadora de Talento Humano, que demostró su calidez y amabilidad en cada momento.

Abstract

The present internship project, describes the protocol of updating technical tests of internal competition, also establishes the parameters of a correct internal recruitment in the company FILMTEX SAS, regulated in the policy of "internal promotion", which provides the criteria to recruit and evaluate the collaborators, promoting them towards a better quality of life and forging the productivity and competitiveness of the company. Updating the internal competition tests implies improving the promotion process and generating a positive impact on the life of each one of the collaborators that compete, thus guaranteeing an appropriate promotion process corresponding to each position.

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto de pasantía, describe el protocolo de actualización de pruebas técnicas de concurso interno, teniendo en cuenta los parámetros de un correcto reclutamiento interno en la empresa FILMTEX S.A.S, reglamentada en la política de “promoción interna”, la cual establece los criterios para reclutar y evaluar a los colaboradores, promoviéndolos hacia una mejor calidad de vida y forjando la productividad y competitividad de la empresa.

1. Objetivos

1.1 Objetivo General

- Actualizar las pruebas técnicas de concurso interno de todos los cargos que hacen parte de la cadena de abastecimiento de la empresa FILMTEX S.A.S

1.2 Objetivos específicos

- Revisar los perfiles de cargo que hacen parte de la cadena de abastecimiento para que las pruebas técnicas correspondan a los perfiles.
- Conocer los procesos y procedimientos metodológicos propios de la cadena de abastecimiento, para enriquecer el proceso de actualización y diseño de las pruebas técnicas.
- Lograr una uniformidad en la estructura y contenido de las evaluaciones técnicas de concurso interno.

2. Problemática

Las empresas tienen el reto imprescindible de mantener a sus colaboradores motivados, Como bien menciona Branson (2015) “mantener empleados satisfechos hace que estos a su vez se ocupen mejor de nuestros negocios.” La motivación laboral supone un cambio cualitativo a la

hora de llevar a cabo un trabajo, garantizado una mejor acogida de las personas en sus puestos de trabajo y una mejor productividad para la empresa.

Es por esto que para garantizar la motivación laboral, se necesitan incentivos reales que respondan a las necesidades y metas de las personas; bajo ese argumento se crea el reclutamiento interno (oportunidad de concursar/ascender hacia otros cargos dentro de la misma empresa) como un proceso autónomo de cada empresa.; En La empresa FILMTEX S.A.S, el seguimiento de reclutamiento interno se hace a través de una rigurosa política llamada “PROMOCIÓN INTERNA”. Que busca garantizar un proceso de promoción equitativo para todos los colaboradores.

3. Descripción de la Empresa

Filmtex es una empresa proveedora de productos de alta calidad, con conciencia por el medio ambiente y políticas en sistemas de gestión integral; medidas de seguridad que sean útiles a sus colaboradores en búsqueda de su bienestar para así lograr el mejor desarrollo en cada parte del proceso de producción, en consecuencia, fabrica los mejores productos del mercado a base de PVC. (Filmtex, s.f).

3.1 Misión

“Fieles a la cultura Filmtex, estamos comprometidos con la fabricación de productos plásticos mediante los procesos de calandrado y procesos complementarios, además de diseñar y ofrecer soluciones integrales que permitan satisfacer necesidades de diversas industrias,

generando valor para nuestros clientes, manteniendo los mejores estándares de seguridad, cuidado del medio ambiente y la sociedad.” (Filmtex, s.f).

3.2 Visión

“En el año 2021 Filmtex será una empresa líder en el suministro de películas plásticas para la industria farmacéutica, construcción e infraestructura, se posicionará entre las tres mejores empresas del sector de vinilos para impresión. Con una facturación de USD \$70MM al año, será un jugador importante en los mercados que participa, convirtiéndose así en una compañía innovadora, ágil, flexible y protagonista dentro del grupo al que pertenece, cumpliendo las expectativas de sus clientes, colaboradores, proveedores y accionistas.” (Filmtex, s.f).

Con el paso de los años la empresa logra concertar distintas alianzas estratégicas, entre ellas con Plástiquímica S.A.; moderniza la calandra, máquina fundamental para el proceso productivo; compra la segunda calandra; adquiere más máquinas y así duplican la capacidad instalada. Junto con todo lo anterior, se montan más líneas como el sellado de Geo membranas y se adquiere una línea de recubrimiento para productos adhesivos PSA, continuando así la estrategia de dar más valor agregado a sus productos. (Filmtex, s.f.)

Para que todos aquellos cambios y el crecimiento de la empresa se hayan dado, y se sigan dando en la actualidad, ha sido necesario el trabajo continuo de todas aquellas áreas primarias y de apoyo que soportan a la organización, divididas de la siguiente manera:

- Cadena de Abastecimiento, encargada de la obtención de suministros, transformación y distribución del producto.

- Comercial, encargada de establecer y mantener una buena relación con los clientes fijos y potenciales.
- Ingeniería, encargada del mantenimiento general de la planta.
- Investigación y Desarrollo, encargada de todas las actividades cuyo fin sea el obtener y desarrollar conocimientos que ayuden a mejorar productos y procesos para generar una mayor utilidad o ventaja competitiva a la organización.
- HSEQ, (ISOTools, 2013).” encargada de la seguridad, conservación e inspección de la calidad, lo que quiere decir que maneja temas como salud, seguridad, medio ambiente y calidad”.
- Mercadeo, encargada de la creación y comunicación para la entrega de un producto de calidad que genere valor a los clientes.
- Talento Humano, encargada de coordinar, motivar, analizar al personal y sus distintos conocimientos, aptitudes, habilidades, entre otros, con el fin de mantener un clima y ambiente laboral propicio y de bienestar para los mismos.

4. Resumen Ejecutivo

La política de reclutamiento interno de la empresa FILMTEX S.A.S, se encuentra consignada en la política interna llamada “PROMOCIÓN INTERNA”, la cual describe todos los procedimientos y condiciones para que los colaboradores puedan participar del concurso de promoción interna, dependiendo de su cargo actual.

Siguiendo la política los criterios a evaluar para una persona sea promovida a otro cargo son:

- Examen de conocimientos, prueba técnica y psicotécnicas: 40%, donde: las pruebas técnicas tendrán una calificación del 20%, las pruebas psicotécnicas 10% y la evaluación de Competencias 10%.
- Entrevista personal 30% y desempeño en el cargo actual 10%, para un total del 40% en este criterio de evaluación.

Como se describe en la política, todos los criterios a evaluar son importantes en el momento de decidir cuál es el colaborador más capacitado para ser promovido, por lo tanto es vital garantizar que el proceso de evaluación sea consecuente con todos los procesos productivos y técnicos como se muestra en la figura 1 .

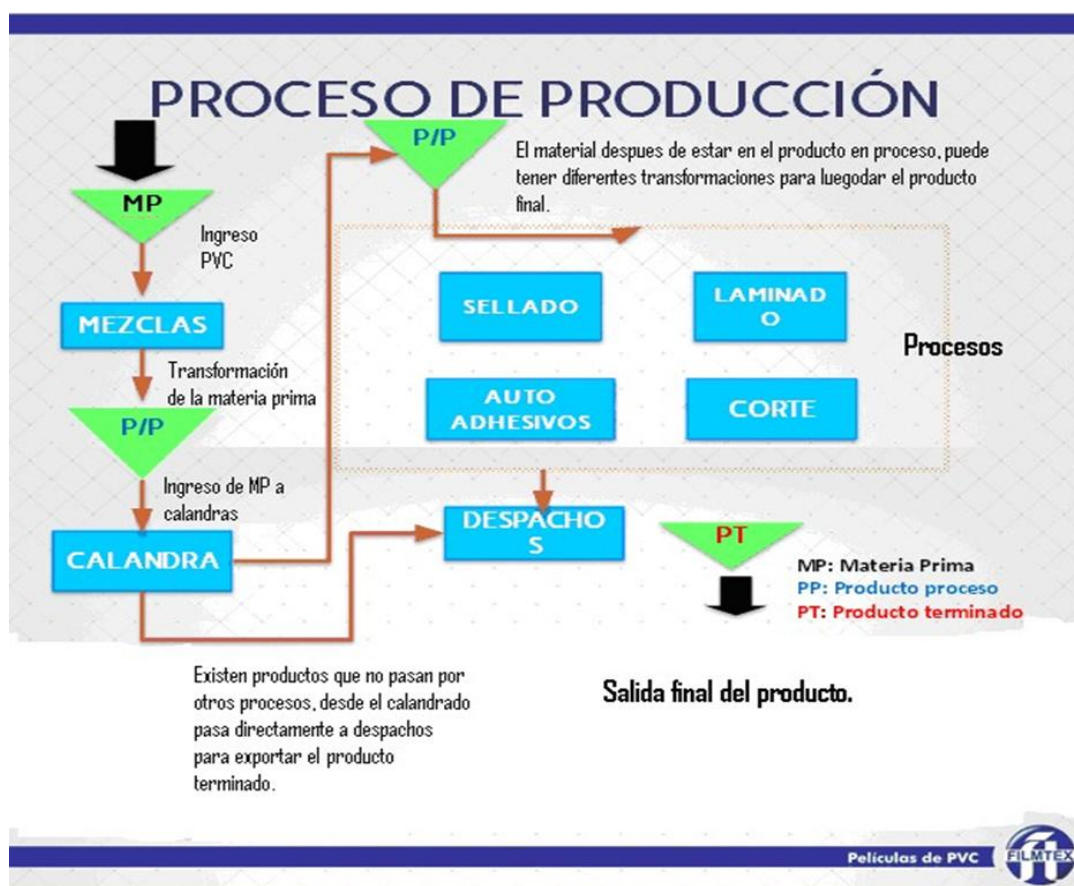


Figura 1. proceso de producción de Filmtex s.a.s

Al revisar dichos procesos, se encontró que las pruebas técnicas correspondían a procesos productivos de hace más de 5 años, por lo que surgió la necesidad de actualizar dichas pruebas para garantizar un proceso consecuente y equitativo para todos los colaboradores.

Por consiguiente este proyecto busca fortalecer el proceso reclutamiento interno, llevando a cabo las actualizaciones de cada uno de los cargos de la empresa FILMTEX S.A.S aquellos que están abiertos a la posibilidad de concursar , estos son los cargos de la cadena de abastecimiento (la encargada de la obtención de suministros, transformación y distribución del producto):

Auxiliar despachos, auxiliar materias prima, auxiliar de conversión, operario de conversión, auxiliar autoadhesivos, auxiliar de calandra, operario de calandra, auxiliar de corte ,auxiliar de picadora, auxiliar de Servicios generales, volante de planta, operario pastas, auxiliar pastas

5. Plan de Trabajo

5.1 Calendario

Tabla 1

Plan de trabajo desarrollado

ACTIVIDAD	CARGO	FECHA
Se revisaron los perfiles de cargo de cada uno de los cargos y se compararon con las pruebas técnicas antiguas, para determinar que preguntas aun aplican.	Auxiliar despachos Auxiliar materias primas Auxiliar de conversión Operario de conversión	21/11/2017

	<p>Auxiliar autoadhesivos</p> <p>Auxiliar de calandra</p>	
<p>Se revisaron los perfiles de cargo de cada uno de los cargos y compararlos con las pruebas técnicas desactualizadas, para determinar que preguntas aun aplican.</p>	<p>Operario de calandra</p> <p>Auxiliar de corte</p> <p>Auxiliar de picadora Auxiliar de Servicios generales</p> <p>Volante de planta</p> <p>Operario pastas</p> <p>Auxiliar pastas</p>	22/11/2017
<p>Se programaron las citas con las personas de mayor conocimientos de cada uno de los cargos, para crear las preguntas de las nuevas pruebas técnicas.</p>	<p>Auxiliar despachos</p> <p>Auxiliar materias primas</p> <p>Auxiliar de conversión</p>	23/11/2017
<p>Se programaron las citas con las personas de mayor conocimientos</p>	<p>Operario de conversión</p> <p>Auxiliar autoadhesivos</p>	

de cada uno de los cargos, para crear las preguntas de las nuevas pruebas técnicas.	Auxiliar de calandra	24/11/2017
Se programaron las citas con las personas de mayor conocimientos de cada uno de los cargos, para crear las preguntas de las nuevas pruebas técnicas.	Operario de calandra Auxiliar de corte Auxiliar de picadora	De la semana del 27 de noviembre al 1 de diciembre
Se programaron las citas con las personas de mayor conocimientos de cada uno de los cargos, para crear las preguntas de las nuevas pruebas técnicas.	Auxiliar de Servicios generales Volante de planta Operario pastas Auxiliar pastas.	De la semana del 4 diciembre al 8 de diciembre
Se realizaron visitas a la planta de producción para observar los procesos productivos de cada uno de los cargos con el fin de enriquecer la actualización de las pruebas técnicas.	Auxiliar despachos Auxiliar materias primas Auxiliar de conversión Operario de conversión Auxiliar autoadhesivos	De la semana del 11 de diciembre al 15 de diciembre

	Auxiliar de calandra Operario de calandra	
Se realizaron visitas a la planta de producción para observar los procesos productivos de cada uno de los cargos con el fin de enriquecer la actualización de las pruebas técnicas.	Auxiliar de corte Auxiliar de picadora Auxiliar de Servicio generales Volante de planta Operario pastas Auxiliar pastas	De la semana del 19 al 24 de diciembre
Se organizó toda la información y se terminaron todos los detalles de forma y de fondo	Todos los cargos	De 8 de enero al 11 de enero

Se dio la aprobación por parte de los jefes de área e ingenieros de la cadena de abastecimiento de todas las pruebas técnicas.	Todos los cargos	Del 12 de enero al 14 de enero
Se realizó una revisión general, para establecer un formato que garantizara la uniformidad de todas las pruebas técnicas.	Todos los cargos	Del 14 al 17 de enero
Se realizó una guía que incluía todos los elementos necesarios para aplicar las nuevas pruebas técnicas y además un instructivo de todo lo que se debe tener en cuenta para actualizar las pruebas en un futuro.	Todos los cargos	17 al 20 de enero
Finalizar las actualizaciones de las pruebas técnicas.		25 de enero

	Todos los cargos	
--	------------------	--

5.1 Descripción de los Resultados

i. Se revisó los perfiles de cargo de cada uno de los cargos y se compararon con las pruebas técnicas antiguas (desactualizadas), para determinar que preguntas aún estaban, este procedimiento se realizó en los siguientes cargos:

1. Ayudante acabados

2. Ayudante adhesivos

3. Ayudante calandra

4. Ayudante corte

5. Ayudante materias primas

6. Operario/ayudante muestras

7. Operario/ayudante pastas

8. Ayudante conversión

9. Ayudante de despachos

10. Operario acabados

11. Operario calandra

12. Operario conversión

13. Operario corte

14. Operario rodillos

15. Operario adhesivos

16. Servicios generales

ii. Se entregó a los colaboradores, coordinadores y jefes de área con mayores conocimientos de cada uno de los cargos una guía física, orientada a enfocar el proceso de diseño redacción y estructura de la prueba técnica en los 4 aspectos importantes en un proceso productivo

iii. Se programaron citas con los colaboradores, coordinadores y jefes de área con mayor conocimientos y experiencia de cada uno de los cargos, para la revisión temática y seguimiento de la guía entregada, para la creación de las preguntas de las nuevas pruebas técnicas.

iv. Se hicieron visitas periódicas a la planta de producción para observar los procesos productivos de cada uno de los cargos y así enriquecer la actualización de las pruebas técnicas.

v. Se organizó toda la información de cada uno de los cargos (Preguntas, respuestas).

vi. Junto con los ingenieros de planta y jefes de cada área, se revisaron las evaluaciones para descartar posibles inconsistencias en las evaluaciones.

vii. Se organizó todas las evaluaciones, solucionarios en carpetas de manera ordenada y práctica.

viii. Se diseñó una guía instructiva, para que la persona a quien corresponda aplicar las pruebas, la aplique de manera sencilla.

ix. Se realizó un instructivo, para diseñar en un futuro nuevos cuestionarios.

6. Resultados

- i. La cadena de abastecimiento de Filmtex está comprendida por los siguientes cargos :
Auxiliar despachos, auxiliar materias prima, auxiliar de conversión, operario de conversión, auxiliar autoadhesivos, auxiliar de calandra, operario de calandra, auxiliar de corte ,auxiliar de picadora, auxiliar de Servicios generales, volante de planta, operario pastas, auxiliar pastas, cargos que están estrechamente relacionados con el proceso de transformación de la materia , marcado primeramente por la sección de mezclas, marcado por las tecnologías de :
calandrado,sellado,laminado, autoadhesivo , laminado corte.
- ii. Fue importante delimitar las funciones que los operarios desarrollan, para identificar los aspectos delimitantes con respecto a las funciones desarrolladas por los ayudantes, esto trajo más precisión en el proceso de formulación de preguntas.
- iii. Funciones de los Operarios:
 - Realizar las inspecciones de condiciones de producto, de acuerdo a los planes de muestreo establecidos (Apariencia, encogimiento, calibre, peso, planicidad).
 - De acuerdo al proceso asignado, realizar las inspecciones necesarias a las condiciones de operación.
 - Identificar los defectos o valores fuera de especificación que afectan la calidad del producto.
 - Rechazar y reprocesar el material defectuoso en línea (Solo si aplica)

- Identificar conjuntamente con el equipo de trabajo las causas raíz que generan la ocurrencia de estos valores fuera de especificación.
- Realizar los ajustes necesarios en las condiciones de operación del equipo.

iv. Funciones de los Ayudantes/Auxiliares:

- Ajustar la maquinaria de acuerdo a condiciones estándar del producto.
- Revisar que el material se encuentra dentro de especificaciones (Ancho, metraje, apariencia).
- Alistar el material de acuerdo a especificaciones estándar.
- Dar aviso al operario para solucionar cualquier problema de calidad.
- Ayudar en la limpieza de la maquinaria usada.
- Llevar un registro de las actividades.

v. Se encontraron aspectos de seguridad y aseo que eran comunes tanto para operarios como para ayudantes, como se describen a continuación:

- Mantener y entregar el sitio de trabajo en condiciones correctas de orden y aseo aplicando 5S al área.
- Usar los elementos de protección personal (EPP) adecuados para su área.
- Realizar su trabajo cumpliendo las condiciones de seguridad establecidas.
- Realizar las pausas activas de acuerdo al plan establecido por SST.

vi. Los jefes de planta muchas veces no tienen los conocimientos necesarios de todos los cargos, por eso el proceso de observación fue clave en el reconocimiento de los aspectos importantes del proceso productivo.

vii. Al momento de categorizar los 4 aspectos que comprenden las principales características de un proceso productivo (método de trabajo, mano de obra, insumos, maquinaria) en cada uno de los cargos, se encontró dificultades en los siguientes cargos

- Auxiliar materias primas
- Auxiliar de corte
- Auxiliar de Servicios generales

Las dificultades tienen su raíz en el desconocimiento por parte de los jefes de área y coordinadores de estos aspectos en los diferentes cargos, debido a llevaban muy poco tiempo ejerciendo dichos cargos.

viii. La excelencia operacional es un objetivo demarcado por el gerente de planta, por lo que se vio la importancia de incluir preguntas acordes a la relación de operarios y ayudantes en el fortalecimiento de la excelencia operacional, mencionados a continuación:

- Los residuos en Filmtex, incluyendo los materiales plásticos.
- La política integral de calidad de Filmtex.
- Procedimientos ISO.
- Registro de los datos y condiciones de un proceso.
- Técnica de mejoramiento de las 5 S.
- Sistema de Gestión BASC

6.1 Productos

i. Se lograron actualizar las pruebas técnicas de los siguientes cargos:

1. Ayudante acabados
2. Ayudante adhesivos
3. Ayudante calandra
4. Ayudante corte
5. Ayudante materias primas
6. Operario/ayudante muestras
7. Operario/ayudante pastas
8. Ayudante conversión
9. Ayudante de despachos
10. Operario acabados
11. Operario calandra
12. Operario conversión
13. Operario corte
14. Operario rodillos
15. Operario adhesivos
16. Servicios generales

- ii. Se creó una guía didáctica que describe todos los elementos a tener presente en el momento de aplicar las pruebas técnicas que fueron actualizadas, también describe un paso a paso muy útil para que cualquier colaborador del área de talento humano pueda esté capacitado para aplicar las pruebas técnicas.
- iii. Se elaboró un instructivo acerca de cómo se deben elaborar las preguntas técnicas para cuando se deseen actualizar; este recopila los aspectos importantes de cada cargo en funciones de los aspectos importantes de un proceso productivo (método de trabajo, mano de obra, insumos, maquinaria).

6.2 Alcances e Impactos

- i. Se indago acerca de las pruebas técnicas que se encontraban desactualizadas.
- ii. Se recopilo y verifiko información valiosa de los perfiles de cargo, de todos los cargos pertenecientes a la cadena de abastecimiento
- iii. Los ingenieros, coordinadores, jefes de área y colaboradores antiguos se comprometieron en el proceso de diseño de las pruebas técnicas de concurso interno.
- iv. El proceso de observación y análisis del proceso productivo realizado en cada una de las áreas se llevó a cabo en compañía del ingeniero de planta, lo cual enriqueció el proceso de recolección de datos para la formulación de las preguntas.
- v. Las herramientas que apoyaron el proceso de diseño y recolección de los datos importantes fueron. Tecnológicas: Computadores, grabadoras de voz. Humanas: ingenieros, coordinadores, jefes de área y colaboradores antiguos.

- vi. Al tener una uniformidad en el proceso de evaluación técnica de concurso interno se fortalece este proceso, haciéndolo más eficiente y garantizando colaboradores más capacitados en cada uno de los cargos.
- vii. La promoción interna se convertirá en la principal estrategia para fidelizar a los trabajadores con la empresa, forjando así excelencia compromiso y competitividad.
- viii. Fortalecer los procesos de promoción interna, garantiza transparencia y pruebas consecuentes con los conocimientos propios del colaborador, ya que, en la creación de las pruebas, se tuvo en cuenta no solo los cargos a concursar sino también los cargos que pueden concursar a cada cargo, articulando así los conocimientos del colaborador que se presente a un concurso.

7. Evaluación y Cumplimiento de los Objetivos

- i. Se actualizaron y diseñaron las pruebas de concurso interno de todas las áreas de la cadena de abastecimiento.
- ii. Se alcanzaron a aplicar 2 evaluaciones técnicas actualizadas y se evidencio una mejoría en el proceso de promoción interna.
- iii. Las evaluaciones de concurso Interno responden al proceso productivo de cada una de las áreas y a las 4 características de un proceso productivo.
- iv. Las evaluaciones técnicas son uniformes y estandarizadas por medio de una guía y un instructivo que pertenece al área de mejora continua.
- v. Los ingenieros, coordinadores y jefes de área, analizaron y avalaron en un 100% todas las pruebas técnicas de concurso interno.

- vi. Las directivas de talento humano, aprobaron la aplicabilidad y practicidad de las pruebas actualizadas.

8. Recomendaciones

Para el área encargado de parte de talento humano encargado de la aplicación de las pruebas técnicas de concurso interno actualizadas se recomienda:

- i. Revisar carpeta llamada "INCOMPLETOS" y revisarlos para completar los cuestionarios y solucionarios.
- ii. Revisar carpeta llamada PRUEBAS POR REFORZAR Ayudante de corte: Formular más preguntas, como se muestra a continuación:
Operario de corte: Formular más preguntas.
Auxiliar acabados: Formular más preguntas.
Auxiliar de despachos: Formular más preguntas.
Auxiliar de Materias primas: Formular más preguntas.
Operario de Acabados: Formular más preguntas.
Excelencia operacional: Formular más preguntas.
- iii. Revisar carpeta llamada PRUEBAS POR DISEÑAR: Operario Muestras, Operario Pastas, Auxiliar entregas, Auxiliar rodillos
- iv. Conforme a la convención que se realiza junto con el sindicato SINTRAFILMTEX cada 4 años, se debe simultáneamente renovar la guía y el instructivo creado.

9. Conclusiones

- ✚ Actualizar las pruebas de concurso interno implican mejoran el proceso de promoción y generan un impacto positivo en la vida de cada uno de los colaboradores que concursan, garantizando así un proceso de promoción adecuado y correspondiente a cada cargo.
- ✚ Al crear una metodología que articule el área de talento humano junto con el área de producción, se aumenta la productividad de parte de talento humano, mejorando la forma en que se aplican las pruebas técnicas hasta la eficiencia en el proceso productivo, aplicando pruebas que garantizan la elección de colaboradores más capacitados para los cargos.
- ✚ Garantizar la posibilidad de ser promovido hacia otro cargo, es uno de los ejes fundamentales que fidelizan las personas a la compañía, por eso es necesario tener una excelente metodología que permita evaluar a los colaboradores de manera justa y consecuente.
- ✚ La motivación laboral supone un cambio cualitativo a la hora de llevar a cabo un trabajo, garantizado una mejor acogida de las personas en sus puestos de trabajo y por consiguiente mayor productividad.

REFERENCIAS

- Barberá, E. (s.f.). *Modelos explicativos en psicología de la motivación*. Volumen 5; Recuperado de <http://reme.uji.es/articulos/abarbe7630705102/texto.html>
- Baquen, E. (2015).
- Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento organizacional*. México, Monterrey. Editorial McGraw Hill, tercera edición
- Filmtex, (s.f.). *Misión visión de filmtex s.a.s*. Recuperado de: <http://www.filmtex.com/index.php/es/>
- ISOTools. (2013). *Encargada de la seguridad, conservación e inspección de la calidad*. Recuperado de http://www.compass-group.com.co/index.php?option=com_content&view=article&id=40&Itemid=40

