

Modalidad:			<h1>Pasantía</h1>
		FECHA	OBSERVACIONES
PRESENTACIÓN	1	11/10/2023	



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Facultad de Medio ambiente y recursos naturales
Proyecto Curricular: Administración Deportiva

Formato final de presentación pasantía.

Empresa o entidad donde se llevó a cabo la pasantía.

Nombre.	Liga de Atletismo de Bogotá
Dirección.	Carrera 63 #68-45
Correo contacto.	Atletismobogota@live.com
Teléfono de contacto: 6017562778	Celular: 3108573087

Autor 1:

Nombres y Apellidos completos.	César Humberto Céspedes Sandoval
Código de estudiante.	20161001026
Correo Institucional.	Chcespedess@udistrital.edu.co
Celular:3208287474	Cedula: 1022435618

Docente director:

Nombres y Apellidos completos.	Carlos Alberto Flórez Moreno		
Docente:	Planta	TCO	MTO
Correo Institucional.	caflorez2001@yahoo.com		
Celular.	3232226815		

Título de la Pasantía

Apoyo administrativo y organizacional en la liga de atletismo de Bogotá

Resumen Ejecutivo

La liga de atletismo de Bogotá maneja bastantes procesos y procedimientos que demanda contar con documentación actualizada y muchas veces tenga que ser exportada a otras entidades, por lo cual si no se tiene organizada y digitalizada puede que esta se pierda. Para evitar esta pérdida y demora en los procesos se realiza el presente trabajo denominado “Apoyo administrativo y organizacional en la liga de atletismo de Bogotá” buscando también la creación de un manual de procedimientos con el fin que todo el personal conozca cómo manejar cada información que ingresa o sale de la liga.

Objetivos

GENERAL:

Apoyar el área administrativa mejorando los diferentes procesos internos que maneja la liga de atletismo de Bogotá.

ESPECIFICOS

- Diagnosticar las falencias que presenta la liga de atletismo de Bogotá en sus procedimientos administrativos internos.
- Diseñar un plan de mejora que permita agilizar los procesos administrativos.
- Definir estrategias que mejoren los procesos internos de la liga de atletismo de Bogotá.

Contextualización de la Entidad donde se realizó la Pasantía

La liga de atletismo de Bogotá dentro de sus servicios menciona que “apoyamos la iniciación en el atletismo de jóvenes a partir de los doce (12) años, de todos los niveles socioeconómicos en las diferentes Localidades, Escuelas e Instituciones de Educación Básica Primaria, Secundaria y Superior del Distrito, estimulando el aprovechamiento del tiempo libre” (Liga atletismo Bogotá, s.f.). lo cual implica que tienden abarcar toda la población de la ciudad de Bogotá y teniendo en cuenta que cerca del 7,8% de la población mundial practica este deporte según (Bertran Prieto, 2021), y teniendo en cuenta que según (DANE, 2019) en Bogotá somos 7'181.469 habitantes, por lo cual más de 560.000 personas practicarían atletismo de forma regular en la capital.

Para poder acceder de una forma óptima a los espacios diseñados para la práctica de este

deporte como lo son las pistas de atletismo ubicadas en la Unidad Deportiva el Salitre y en el Centro de Alto Rendimiento y demás instrumentos que allí se encuentran, se debe estar afiliado a la liga de atletismo de Bogotá de forma independiente o mediante uno de los 16 clubes asociados a la liga, por lo cual se deben tener unos documentos mínimos para poder estar al tanto de la situación del atleta; como lo son el documento de identificación, si está o no afiliado a una EPS, si está afiliado a un club, el tiempo de permanencia, frecuencia con la que usa los servicios de las instalaciones y demás documentación oportuna para posteriores competencias en las que quiera participar el deportista, adicional también debe manejar la documentación de los eventos relacionado a la disciplina que se realizan en Bogotá como la Media Maratón, y también lo que requiera la Federación Colombiana de Atletismo, la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte y el Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte. Todo lo mencionado anteriormente hace que los procesos y procedimientos que tiene que manejar la liga sean bastantes, y de no tenerlos de una forma organizada y digitalizada puede que esta se pierda o sean demorados los procedimientos y retrase otros procesos posteriores, pues como lo indica (Romero Peña, Sánchez Dompínguez, & Acosta Soberano, 2017) “gracias a las telecomunicaciones se accede a ella de manera casi instantánea” y teniendo que “La Digitalización Empresarial se puede definir como el Uso extensivo de las Tecnologías de Información y Comunicación en las Áreas Administrativas de las Empresas” (Romero Peña, Sánchez Dompínguez, & Acosta Soberano, 2017) se hace necesario evaluar que procesos y procedimientos requieren una revisión para garantizar que se están realizando de una manera eficaz, tal como lo dice (Vivanco Vergara, 2017) “En la actualidad las organizaciones a nivel mundial se mueven mediante procesos y nace la necesidad de controlar cada proceso”.

Para poder controlar cada proceso y evitando que compilar tanta información se vuelva pesado para el personal que tiene que estar recibiendo y exportándola a diferentes partes se hace necesario la creación de un manual de procedimiento ya que “son guías operativas para el proceso que se asigna a una persona o actividad dentro de una organización” (Vivanco Vergara, 2017). Y así con la debida capacitación cualquier persona que requiera cierta información sabrá dónde y cómo encontrarla.

Entonces frente a lo expresado anteriormente la pregunta que se espera responder es ¿Qué procesos y procedimientos requieren una optimización para que sean más eficaces?

Actividades

- A. Compilar todos los procesos administrativos que se ejecutan dentro de la liga de atletismo de Bogotá.
- B. Determinar los procesos y procedimientos que se están realizando de una manera ineficiente.
- C. Establecer los procesos y procedimientos que se pueden realizar de una manera más eficaz.

- D. Buscar herramientas que permitan la optimización de dichos procesos y procedimientos.
- E. Planear la ejecución de las mejoras en cada uno de los proceso y procedimientos que se pueden volver más eficaces.
- F. Seleccionar las herramientas que mejor se ajusta a las actividades administrativas.
- G. Elaboración encuesta virtual (vía Google forms) para contar con una base de datos actualizada de los deportistas activos a la liga de atletismo de Bogotá.
- H. Configuración y adaptación según necesidades del escáner adquirido por la liga de atletismo de Bogotá.
- I. Implementar las herramientas seleccionadas.
- J. Transferir la información con la que se contaba a las nuevas herramientas
- K. Elaboración plantilla para elaboración de plantillas para los diferentes eventos que desarrolla la liga.
- L. Elaboración planillas control ingreso de grupos universitarios.
- M. Capacitar al resto de personal que interviene en dichos procesos y procedimientos en los nuevos métodos implementados.
- N. Presentar informe con los hallazgos encontrados en la transferencia de información.

Resultados

Una vez implementadas las diferentes herramientas se evidencian los siguientes resultados.

- Creación base de datos completa de los deportistas activos a la liga de atletismo de Bogotá lo cual facilita la búsqueda de información cuando se necesita.
- Reducción en hasta un 80% del tiempo en la toma del registro del ingreso de deportistas.
- Reducción en un 90% el uso de papel, tinta y de carpetas para el registro de ingreso al escenario.
- Estandarización en el manejo de los resultados en los diferentes eventos realizados por la liga de atletismo de Bogotá.
- Facilidad en encontrar información con respecto a los pagos recibidos por concepto de los diferentes programas ofrecidos por la Liga de Atletismo De Bogotá.

Conclusiones

En base a los resultados encontrados se concluye.

- La implementación de las diferentes herramientas (en especial las tecnológicas) ayuda en la reducción del tiempo en la planeación y ejecución de los procesos desarrollados por la liga de atletismo de Bogotá
- Se reducen los gastos por concepto de papel, tinta y demás implementos utilizados para tener un control del ingreso al escenario.
- Después de más de 10 años se le da un uso real al carnet de la liga lo cual hace que más deportistas lo adquieran.
- La falta de uso de herramientas tecnológicas provoca que los procesos no sean óptimos y se pierda información vital para los procesos rutinarios de la liga de atletismo de Bogotá.

Bibliografía

- Bertran Prieto, P. (Enero de 2021). *Medico plus*. Obtenido de <https://medicoplus.com/ciencia/deportes-mas-practicados-mundo>
- DANE. (4 de Agosto de 2019). *Función pública*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/web/carta-administrativa/-/dane-revela-informe-completo-del-censo-de-poblacion>
- Fernandez Torres, D. C., & Perleche Quesquén, D. A. (2016). *Repositorio Académico USMP*. Obtenido de <https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/3718>
- Liga atletismo Bogotá. (s.f.). *Liga de atletismo de Bofotá D.C*. Obtenido de <https://www.ligatletismobogota.com/nosotros.html#:~:text=Apoyamos%20la%20iniciaci%C3%B3n%20en%20el,el%20aprovechamiento%20del%20tiempo%20libre.>
- Quiroa, M. (9 de Noviembre de 2020). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/ciclo-de-deming.html>
- Romero Peña, J. A., Sánchez Dompínguez, B., & Acosta Soberano, M. d. (2017). DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN. *REVISTA CIENCIA ADMINISTRATIVA*, 19.
- Vivanco Vergara, M. E. (2017). LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS COMO HERRAMIENTAS DE CONTROL INTERNO DE UNA ORGANIZACIÓN. *Revista Universidad y Sociedad*, 247-252.