



ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA FUNDACIÓN FÉNIX COLOMBIA

FUNDACIÓN FÉNIX COLOMBIA

Raúl Ignacio Zamudio Ávila
Fredy Nicolás Pacheco Ceballos

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA
BOGOTÁ, 2021



ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA FUNDACIÓN FÉNIX COLOMBIA

FUNDACIÓN FÉNIX COLOMBIA

Raúl Ignacio Zamudio Ávila

Código: 20142001014

Fredy Nicolás Pacheco Ceballos

Código: 20141001068

Director Externo: Fabián Alberto Zamudio Ávila

(Presidente Fundación Fénix Colombia)

Director Interno: Rafael Bautista Cano

Docente Administración Deportiva Universidad Distrital

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA
BOGOTÁ, 2021



ÍNDICE

RESUMEN	5
INTRODUCCIÓN	6
1. JUSTIFICACIÓN	8
2. OBJETIVOS	9
2.1. OBJETIVO GENERAL	9
2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO	9
3. METODOLOGÍA	10
4. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA	12
5. MARCO REFERENCIAL	13
5.1. MARCO CONCEPTUAL	13
5.2. MARCO TEÓRICO	13
5.3. MARCO LEGAL	14
6. PASANTÍA	16
6.1. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	16
6.2. DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA	19
7. DESARROLLO DE LA PASANTÍA	21
8. ANÁLISIS DE RESULTADOS	29
9. META, INDICADORES Y ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA	30
10. EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA PASANTÍA	30
11. CONCLUSIONES	31
12. RECOMENDACIONES	32
13. BIBLIOGRAFÍA	33
14. ANEXOS	35

Tabla 1. METODOLOGÍA _____	10
Tabla 2. ACTIVIDADES PASANTÍA _____	19
Tabla 3. METAS, INDICADORES Y ACTIVIDADES _____	30
Ilustración 1 PASAPORTE DEPORTIVO 1 _____	26
Ilustración 2. PASAPORTE DEPORTIVO 2 _____	27
Ilustración 3. FBDC ESPORTS FIFA _____	28
Ilustración 4. FBDC ESPORTS COD _____	28
Anexo A. Diagrama de Gantt Proyecto de Grado _____	35
Anexo B. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA _____	36
Anexo C. IMAGEN CORPORATIVA _____	37
Anexo D. MANUAL GENERAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD _____	38
Anexo E. DIAGRAMA DE GANTT FFC _____	39
Anexo F. MANUAL ORGANIZACIONAL _____	40
Anexo G. PROYECCIÓN FINANCIERA _____	41
Anexo H. MANUAL DE RECLUTAMIENTO _____	42
Anexo I. MANUAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO _____	43
Anexo J. DIAGNÓSTICO EXTERNO _____	44
Anexo K. INDICADORES DE GESTIÓN _____	45
Anexo L. CERTIFICADO NICOLÁS PACHECHO _____	46
Anexo M. CERTIFICADO RAÚL ZAMUDIO _____	47

RESUMEN

El presente documento plasma la ejecución y desarrollo del proyecto **Estructura Administrativa Fundación Fénix Colombia** realizado para la **FUNDACIÓN FÉNIX COLOMBIA** cuyo objeto social es "Promover, impulsar e inculcar en los jóvenes de edades vulnerables y/o de escasos recursos un estilo de vida sano por medio de proyectos y programas sociales y culturales que conlleven a la inclusión social, y aportar recursos para el desarrollo y el buen funcionamiento de las entidades a las cuales podamos apoyar."

Visto desde el marco estratégico, planeación estratégica y procesos de calidad, en la organización **FUNDACIÓN FÉNIX COLOMBIA**, se expresa con el interés de tejer acciones comunicativas y de procesos gerenciales en pro del fortalecimiento del mejoramiento continuo, enfocado en criterios teóricos, con aplicación estructural en sus áreas. Con lo anterior, se manifiesta la intención de reflejar las propuestas de aplicación de proyectos para el fortalecimiento del sector económico y posicionamiento a nivel empresarial.

Teniendo en cuenta el conocimiento adquirido a través de la academia y dando fruto como administradores deportivos, se desea incursionar en el campo laboral ideando propuestas de éxito, ideales para organizaciones que tienen credibilidad hacia el saber y buscan en el conocimiento trazar el camino hacia el éxito empresarial.

INTRODUCCIÓN

Dentro de las tendencias globalizadoras en el marco de los negocios, se identifican los criterios de calidad, allí, una organización garantiza la competitividad enmarcada en el campo de acción objetivo del mercado, reflejando como principal baluarte el posicionamiento en el sector económico, teniendo en cuenta el alcance esperado a lo largo de la planeación de proyectos por medio de alianzas estratégicas y asesoramiento profesional.

Del mismo modo, el gerenciamiento del talento humano devela factores trascendentales en el ejercicio de las empresas por nuestros días, los diversos objetivos a establecer para el desarrollo organizacional se muestran a través de técnicas de dinamización del conocimiento y el desarrollo del valor intangible, esperando que los clientes internos fortalezcan los procesos productivos y se generen concomitancias entre el crecimiento personal y las metas de la organización, permitiendo el mutuo desarrollo de facultades sociales y productivas buscando la competitividad.

Reforzando las líneas argumentativas expresadas anteriormente, se genera un campo de acción para el desarrollo de la práctica profesional, tomando como principal baluarte los conocimientos recogidos a lo largo del proceso académico cursado en el programa curricular Administración Deportiva en la Universidad Francisco José de Caldas, generando las bases teóricas fundamentales para ser ejecutado en la **FUNDACIÓN FÉNIX COLOMBIA**, con el fin de cumplir el desarrollo de las funciones principales de la misma, las cuales son:

- Realizar eventos en los que puedan participar los jóvenes a los



cuales llegaremos por medio de nuestra Fundación,

- Gestionar la obtención de recursos por medio de patrocinios, aportes y donaciones.
- Organizar eventos sociales en los cuales puedan participar diferentes entidades de la ciudad.

1. JUSTIFICACIÓN

Las nuevas tendencias de mercado, permiten direccionar los rumbos estratégicos en las organizaciones, el progreso competente ligado al ámbito empresarial, por medio de alianzas estratégicas y asesoramiento profesional, busca el mejoramiento continuo y mutuo en múltiples dimensiones de negocio. A través del proyecto se busca fortalecer conceptos teóricos expresados en la práctica profesional, dejando entrever la efectividad de las herramientas académicas en el campo laboral, esperando que contribuyan recíprocamente a nivel profesional y empresarial.

Actualmente las organizaciones emanan renovaciones importantes y continuas con intenciones de lograr la competitividad, por lo cual se expone la propuesta de expansión de la oferta de mercado con el fin de tejer acciones de sinergia en la organización para promover el ejercicio comercial y financiero del proyecto **FUNDACIÓN FÉNIX COLOMBIA**, brindando la posibilidad de que esta pueda obtener recursos para su sostenibilidad, lo que le garantizará poder llegar a muchos más personas. En seguimiento del objetivo general, se expresa la intención de ejecutar los conocimientos adquiridos en el proceso académico y concatenar alianzas estratégicas que permitan a las organizaciones experimentar evolución en la mejora continua en sus procesos internos.

Es significativo el reconocimiento de la cooperación en búsqueda del posicionamiento de marca, garantizando un crecimiento entrelazado y sustancial en la experimentación de acciones innovadoras y enfoques de cliente que conlleva a un éxito exponencial. A su vez, ligado al seguimiento y control de acciones y actividades emanadas en la planificación de los proyectos.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Reestructurar administrativamente la fundación Fénix Colombia, mediante el diseño de manuales de procesos durante la ejecución de la pasantía.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diagnosticar el marco estratégico de la Fundación Fénix Colombia.
- Establecer un sistema de gestión de calidad adaptándose a la norma ISO 9001.
- Implementar manuales estructurales enfocados hacia los procesos productivos de la organización.

3. METODOLOGÍA

A continuación, se desglosa la metodología para la ejecución del proyecto de pasantía. El siguiente método de aplicación se encuentra argumentada en el ciclo PHVA buscando generar la mejora continua en los proyectos empresariales:

Tiempo	Componentes ↳ Etapas ↓	Componente 1 Pasantes	Componente 2 Fundación Fénix Colombia	Componente 3 Pasantes
4 semanas.	Planificación	Planificación de Proyectos	Aprobación de planificación	Objetivos de aplicación
12 semanas.	Ejecución	Procesos de aprendizaje y mejora continua	Ejecución de actividades	Objetivos de aplicación y mejoras
16 semanas	Seguimiento de control	Indicadores de gestión	Análisis de tiempos	Verificación del seguimiento
16 semanas				



	Toma de decisiones	Búsqueda de la mejor toma de decisiones para los procesos de mejora.
16 semanas	Tiempo Total	

Tabla 1.
METODOLOGÍA

4. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

A continuación, se muestra de manera concreta el método a implementar en el desarrollo de propuesta de aplicación.

Planificación: Primera etapa de la aplicación, segmentada en tres componentes de desarrollo, destinada a la definición de objetivos, además de la generación de propuestas para los planes de éxito en los proyectos con la documentación requerida y de los tiempos para los planes.

Ejecución: Segunda etapa de la aplicación, fragmentada en tres componentes de desarrollo, allí se evidencia la realización y aplicación del proyecto acorde a los criterios establecidos en el contexto de la planeación. También se pone en manifiesto la oportunidad de crear procesos de aprendizaje colectivo en la ejecución de actividades.

Seguimiento de control: Tercera etapa de la aplicación, dividida en tres componentes de desarrollo, se implementa la verificación de seguimiento por parte de la FUNDACIÓN FÉNIX COLOMBIA, a través de informes recibidos al final de cada mes y su respectivo análisis para la toma de decisiones de mejora.

Toma de decisiones: Cuarta etapa de la aplicación, se genera la toma de decisiones para la mejora continua de los procesos empresariales empalmados en la creación de la práctica académica.

5. MARCO REFERENCIAL

5.1. MARCO CONCEPTUAL

- **Diagnóstico:** Etapa de la consultoría en la cual se describe, sin evaluarse, la situación actual de una organización, de un grupo o de una persona.
- **Diagrama de Gantt:** Herramienta visual de planificación que describe las relaciones temporales de eventos en el transcurso del tiempo.
- **Dirección:** proceso de dirigir e influir en las actividades de los miembros de la organización relacionados con las tareas.
- **Estrategia:** Esquema que contiene la determinación de los objetivos o propósitos de largo plazo de la empresa y los cursos de acción a seguir.
- **Gestión:** Proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otros individuos.
- **Misión:** Propósito, finalidad que persigue de forma permanente o semipermanente una organización un área o departamento, razón de ser de una organización.
- **Planificación estratégica:** Proceso por el cual los administradores de la empresa de forma sistemática y coordinada piensan sobre el futuro de la organización, establecen objetivos, seleccionan alternativas y definen programas de actuación a largo plazo.
- **Proceso:** Serie sistemática de acciones dirigidas a largo plazo de un objetivo.

5.2. MARCO TEÓRICO

Durante el desarrollo de la pasantía se hizo trabajo mediante el concepto de la administración clásica, y expuesta por Fayol la cual enfatiza en cumplir

con funciones básicas que debe ejecutar una organización para conseguir su eficiencia. En las funciones básicas en las que se basó el progreso de la práctica fue la función administrativa que se encarga de la regulación, integración y control de los elementos y áreas de la empresa, pues deben ser coordinados de forma eficaz y eficiente para conseguir una buena organización y control general de la fundación en su totalidad. Un principio de la teoría clásica es la unidad de dirección, ya que hace referencia al enfoque y a la unidad de las actividades, es decir todas se deben trabajar hacia un mismo objetivo, detallado específicamente en el plan de acción. Un punto dentro de la ejecución de la gestión administrativa es alcanzar a plenitud los objetivos planteados en los cuales se necesita mejora continua, por ende se establece la gestión de calidad que ayudan a sistematizar operaciones y a hacer más eficientes los procesos de la fundación y permite, además, de manera coordinada, controlar y mejorar aquellos elementos de una organización que influyen en la satisfacción del cliente y en el logro de los resultados deseados por la organización.

5.3. MARCO LEGAL

- **Artículo 44 Constitución política de Colombia.**

Son derechos fundamentales de los niños la integridad física, la salud y la vida. El deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social

- **Artículo 52 Constitución política de Colombia.**

El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas competitivas y autóctonas, tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano.

- **Ley 181 de 1995.**

Por el cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la Educación Física y se crea el Sistema Nacional del Deporte.

- **Norma ISO 9001:2015.**

La adopción de un sistema de gestión de la calidad es una decisión estratégica para una organización que le puede ayudar a mejorar su desempeño global y proporcionar una base sólida para las iniciativas de desarrollo sostenible.

6. PASANTÍA

6.1. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FÉNIX COLOMBIA ofrece soluciones en marketing a diversas organizaciones que posee el entorno, a su vez, ofrece los servicios del club deportivo Fénix B.D.C, tienda deportiva y la escuela de arte Fénix Studios; así como en la organización de eventos recreativos, deportivos y artísticos. Se reconoce a través de este documento, la intención de generar planes, estrategias y diseños de las mismas para lograr los objetivos trazados por la empresa. En las siguientes líneas quedará entredicho el fundamento de la organización, así como sus principios y valores que fortalecerán el desarrollo organizacional del sistema implementando acciones encaminadas a productos y servicios de la más alta calidad con el atributo de generar la mejora continua de los procesos internos.

Los proyectos exitosos requieren años de aprendizaje, engranaje y consistencia en las labores que sean realizadas por los equipos estratégicos y los clientes internos, generando así, concomitancia en las relaciones laborales y sociales que se reflejan en la compañía. Se evidencia una importancia sustancial en la gestión del talento humano, eje fundamental en el logro de objetivos de las organizaciones y componente trascendental en el crecimiento personal y colectivo que pueda experimentar la empresa.

Los enfoques educativos que representan a la organización develarán factores competitivos clave e innovadores para la satisfacción de nuestros clientes. Es de gran significación reconocer los atributos otorgados por la realización de proyectos pedagógicos que permitan un impacto social importante en la población y sector objetivo. Los acompañamientos teóricos brindados por los metodólogos y planificadores de estrategias



pedagógicas serán de suma vitalidad en la relación directa con nuestros clientes potenciales, brindando las mejores alternativas educativas, y del mismo modo, dinamizar acciones de participación familiar en los proyectos ofrecidos por la organización.

MISIÓN

FÉNIX COLOMBIA asume como propósito fundamental contribuir directamente al desarrollo empresarial, relación social y orientación en el mercado profesional, a través de productos y servicios de la más alta calidad en actividades comerciales, sociales, culturales, para suministrar a nuestros clientes satisfacción de necesidades requeridas; guiado por personal capacitado, además de aplicar estándares certificados bajo las normas ISO para obtener las mejores soluciones en el mercado.

VISIÓN

Para el año 2025 ser líderes en soluciones de marketing y programas de interés público a nivel nacional, permitiendo a la organización ser reconocida como uno de los mejores exponentes en su campo de acción a través de servicios de calidad y satisfacción de nuestros clientes.

PRINCIPIOS:

Proyectos ganadores: Los clientes internos de la organización manifiestan equipos de trabajo ganadores, con la firme intención de expandir las realidades y los contextos.

Decisión: Búsqueda de acciones con certeza que contribuyan a la organización a realizar los objetivos destinados con la mayor eficiencia.

Lealtad: Transparencia dentro de la organización para generar un clima organizacional adecuado que permita a los miembros de la empresa, asumir compromiso íntegro en pro de los objetivos.

Compromiso: Los integrantes de FÉNIX BDC tendrán sentido de pertenencia con las actividades y la filosofía de la organización.

Iniciativa: Para generar procesos de innovación continua los colaboradores de la organización, generarán propuestas de iniciativa en búsqueda de un servicio superior.

Honestidad: Inculcando valores como la honestidad del trabajo, se evidenciaron los pasos a seguir para lograr el desarrollo organizacional.

POLÍTICAS:

- Implantación de sistemas de mejora continua.
- Búsqueda de clima óptimo de trabajo en la organización.
Necesidad de cumplir con la legislación inherente a la organización
Enfoque hacia los procesos y procedimientos de la organización.
- Innovación continua reflejando la creatividad en todas las instancias
- Pensamiento de la organización en enfoque estratégico.
- Sistema de gestión de calidad.
- Cumplimiento con los estándares de higiene.
- Búsqueda de capacitaciones continuas en toda la estructura organizacional.
- Fomento del deporte, recreación, arte y cultura

- Promover el marketing en todos los sectores productivos
- Gestión del talento humano adecuado como requerimiento indispensable en los sistemas integrados de gestión
- Colaboradores jóvenes buscando fortalecer nuevas tendencias de gestión.

6.2. DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA

Actividad	Descripción
Decodificación de datos	Realizar el análisis de estructura y funciones de la Fundación Fénix Colombia.
Marco estratégico	Definir los lineamientos que orienten el objeto social de la Fundación Fénix Colombia.
Planeación estratégica	Se realiza el planteamiento de políticas y valores institucionales para lograr el cumplimiento de la visión, generando los objetivos estratégico tácticos y operativos.
Imagen corporativa	Diseño de imagen institucional para cada uno de los procesos productivos que realice la organización, garantizando el reforzamiento de marca y el cuidado de patentes, a través de la misma. También la entrega de plantillas para documentación y presentaciones internas y externas.
Manual organizacional	Plantear el funcionamiento estructural de la Fundación Fénix Colombia.



Manual laboral	Producir normativamente el funcionamiento operacional de la Fundación Fénix Colombia.
Manual estratégico	Adecuar el sistema de gestión de calidad articulado al proceso de planeación
Herramientas	Selección de personal
	Resolución de problemas
	Control
Web	Diseño y apertura de sitios web para garantizar el crecimiento y reconocimiento de marca, con dominios especiales, que permiten la interacción de clientes potenciales que rondan vía internet.
Redes sociales	Diseño y apertura de redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Whatsapp), permitiendo así, el conocimiento de los bienes y servicios prestados por la organización y que sirvan para el despliegue de publicidad.
Estatutaria	Teniendo en cuenta el tipo de organización que el cliente desea formar, se realiza la respectiva edición y los ajustes necesarios a los estatutos internos y externos de la organización.
Inicio de actividades comerciales	Se realizará el seguimiento al trámite administrativo para la legalización tanto ante la Cámara de Comercio de Bogotá, Banco y DIAN.

Tabla 2. ACTIVIDADES PASANTÍA

7. DESARROLLO DE LA PASANTÍA

● DIAGRAMA DE GANTT PROYECTO DE GRADO.

Por medio del cronograma de actividades se realizó el control de las mismas y de las horas de práctica empresarial (pasantía), sobre las que se desarrollaron las diferentes actividades expuestas a continuación:

(Anexo A. Diagrama de Gantt Proyecto de Grado)

● DECODIFICACIÓN DE DATOS

Se realizó recolección de datos de la Fundación Fénix Colombia en los campos estratégicos y un análisis sobre la estructura para determinar el camino a recorrer sobre el proceso de la pasantía, en búsqueda de lograr la estructuración que requiere la organización.

Los documentos sobre los cuales se tuvo en cuenta el diagnóstico interno de la organización fueron:

- Documentación estratégica 2018, 2019, 2020.
- Manual general del sistema de gestión de calidad 1ra Edición 2016.
- Estructura orgánica 2016.
- Informes de gestión 2018, 2019.

● MARCO ESTRATÉGICO

Se redefinió el marco estratégico sobre el cual se iba a enmarcar el presente y futuro de la organización, generando amplitud en los procesos

productivos, procesos sociales e inserción en medios digitales y tecnológicos que contribuyan a la modernización de la organización, acorde a las necesidades actuales que se exigen en pro de la competitividad.

- **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

Se realiza el planteamiento de políticas y valores institucionales para lograr el cumplimiento de la visión, generando los objetivos estratégico tácticos y operativos en cumplimiento de los requerimientos de la organización, de igual manera se definió la estructura orgánica, esperando la ejecución de los procesos de manera efectiva, en búsqueda del posicionamiento de marca y lograr competitividad en el sector de incursión.

(Anexo B. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA)

- **IMAGEN CORPORATIVA**

Se realizó actualización y diseño de imagen institucional para cada uno de los procesos productivos que contiene la organización, garantizando el reforzamiento de marca y el cuidado de patentes, a través de la misma. También se entregaron plantillas para documentación y presentaciones internas y externas.

(Anexo C. IMAGEN CORPORATIVA)

- **MANUAL GENERAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

Se realizó la adecuación del sistema de gestión de calidad articulado al proceso de planeación y con ello la segunda edición del Manual General

del Sistema de Gestión de Calidad, actualizando los procesos productivos de la organización, acompañado de diferentes herramientas, logrando la optimización de funciones y en búsqueda de la productividad de los clientes internos.

- EDT'S
- EDO'S
- DIAGRAMAS DE FLUJO
- DIAGRAMA DE GANTT FFC
- DIAGRAMAS RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

(Anexo D. MANUAL GENERAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD)

(Anexo E. DIAGRAMA DE GANTT FFC)

● **MANUAL ORGANIZACIONAL**

Se realizó la primera edición del manual organizacional comprendiendo la importancia de la estandarización de los procesos, generando flexibilidad en la comunicación, además de tener el conocimiento de cómo operan los diferentes departamentos, permitiendo a su vez, facilitar la posibilidad de generar indicadores comparativos del desempeño.

El manual de funciones y procedimientos tiene como finalidad regular, controlar y organizar la estructura interna gracias a las funciones generales y específicas a desarrollar en cada uno de los diferentes cargos, reconociendo dicho manual como una herramienta técnica necesaria, para la gestión del talento humano.

Actualmente, la organización cuenta con siete departamentos que interactúan entre sí en búsqueda de sinergias que permitan otorgar calidad a clientes internos, clientes externos y proveedores.

(Anexo F. MANUAL ORGANIZACIONAL)

● HERRAMIENTAS

En búsqueda de aplicar tecnologías para lograr la uniformidad y optimización de procesos reflejada en recursos, se desarrollaron varias herramientas en pro de la organización y que le servirán durante los procesos llevados a cabo, enfocados en la selección del personal, finanzas, mercadeo y control, estas fueron:

- PROYECCIÓN FINANCIERA (Anexo G. PROYECCIÓN FINANCIERA)
- MANUAL DE RECLUTAMIENTO (Anexo H. MANUAL DE RECLUTAMIENTO)
- MANUAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (Anexo I. MANUAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO)
- ESTUDIO DE MERCADO (Anexo J. DIAGNÓSTICO EXTERNO)
- CONTROL (Anexo K. INDICADORES DE GESTIÓN)
- DIAGRAMAS DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

● REDES SOCIALES

Se llevó a cabo el proceso de apertura en redes sociales y divulgación de marca en las mismas, con el fin de dar paso a nuevos procesos productivos ligados a la organización.

Dentro del marco digital, se dio la apertura del proceso eSports, donde a través de medios tecnológicos como el manejo de PC, celulares y consolas

de video juegos y relacionado con las redes sociales y páginas WEB, se logró la fidelización de 80 competidores divididos en diferentes plataformas digitales como:

- FIFA 21
- CALL OF DUTY MOBILE
- FORNITE
- LOL
- AMONG US

Con lo anterior se abre un campo de acción con tendencia al crecimiento, enmarcado en procesos de mejora continua, logrando así un incremento del 50% en la interacción con las redes sociales de la organización, garantizando el acceso a la recreación pasiva y el aprovechamiento del tiempo libre en momentos, donde se necesita de apoyos tecnológicos para efectos relacionados a la socialización.

A continuación podremos observar por redes sociales, cual proceso productivo cuenta ya con su apoyo digital:

- **FACEBOOK:**

<https://www.facebook.com/funfecol> FUNDACIÓN FÉNIX COLOMBIA

<https://www.facebook.com/FENIXBDC> FÉNIX BDC

<https://www.facebook.com/FenixBDCeSports> FÉNIX BDC ESPORTS

<https://www.facebook.com/search/top?q=maz%20-%20urban> MAZ

<https://www.facebook.com/findca.bienesraices> FINDCA

<https://www.facebook.com/PasaporteDeportivo> PASAPORTE DEPORTIVO

- **INSTAGRAM**

@fenixbdc

@fenixbdcesports

@findca.bienesraices

@pasaporte.deportivo

- **TWITCH**

FenixBDCeSports

- **SOPORTE DE MEDIOS VISUALES**



Ilustración 1 PASAPORTE DEPORTIVO 1



FUNDACIÓN
FÉNIX COLOMBIA
NIT 900993369-7

le Tour de France **CLASIFICACIÓN GENERAL**

1	Primož ROGLIC	65h 37' 07"
2	Tadej POGACAR	+ 00' 40"
3	Rigoberto URÁN	+ 01' 34"
4	Miguel Angel LÓPEZ	+ 01' 45"
5	Adam YATES	+ 02' 03"
6	Richie PORTE	+ 02' 13"
7	Mikel LANDA	+ 02' 16"
8	Enric MAS	+ 03' 15"
9	Nairo QUINTANA	+ 05' 08"
10	Tom Dumoulin	+ 05' 12"

5 2 veces compartido

Ilustración 2. PASAPORTE DEPORTIVO 2

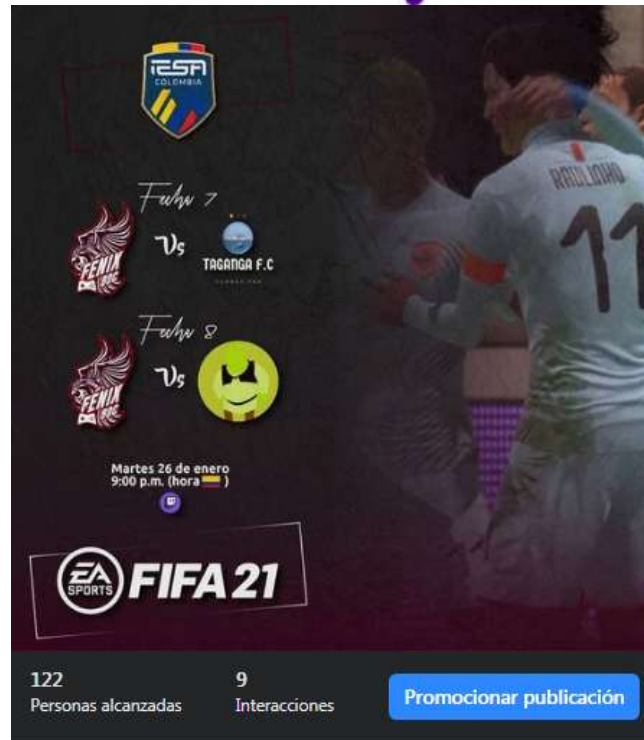


Ilustración 3, FBDC ESPORTS FIFA



Ilustración 4, FBDC ESPORTS COD

8. ANÁLISIS DE RESULTADO

Se hace una amplia visión a lo trabajado y cumplimiento de los objetivos trazados; se hace una buena gestión a la hora de cumplir los tiempos de las actividades planteadas; se lleva acorde se planteó y sin ningún contratiempo teniendo en cuenta los tiempos que la fundación estableció.

La reestructuración de la organización se lleva tal cual se planeó y conociendo las necesidades que tenía la Fundación Fénix Colombia, dando para te conformidad por parte de los encargados. Teniendo en cuenta la adaptación que hizo el club en estos tiempos hacía generación de nuevas competencias como lo son los eSports, comprendiendo la calamidad pública y ofreciendo servicios de recreación pasiva en pro del aprovechamiento del tiempo libre ayudan a la óptima utilización de herramientas virtuales.

En la creación de Fénix BDC eSports se observó por parte del cliente externo acogida a gran escala, incrementando los afiliados a los eSports de la organización en un 50%, que suma proceso que va por buen comienzo y la adecuada adaptación del club a nuevas competencias deportivas que se van gestando a la par que se evoluciona como humanidad.

9. META, INDICADORES Y ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA

METAS	INDICADOR	ACTIVIDAD	EVALUACIÓN
1. Reestructuración organizacional y administrativa de la fundación Fénix Colombia.	1. Diseño de marco estratégico.	Entrega de marco estratégico	100%
		Documento planeación estratégica	100%
	2. Diseño de imagen corporativa.	Entrega documento imagen corporativa.	100%
	3. Adecuación estatutaria.	Entrega de propuesta estatutaria.	100%
	4. Generar manuales organizacionales.	Documento manual organizacional	100%
		Documento manual de reclutamiento.	100%
		Documento evaluación de desempeño.	100%
	5. Realizar la segunda edición del Manual de Calidad.	Entrega Manual de Gestión de Calidad 2da edición	100%
	6. Implementación y funcionamiento de ayudas virtuales.	Apertura redes sociales	100%
		Apertura página WEB	100%

Tabla 3. METAS, INDICADORES Y ACTIVIDADES

10. EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA PASANTÍA

(Anexo L. CERTIFICADO NICOLÁS PACHECHO)

(Anexo M. CERTIFICADO RAÚL ZAMUDIO)

11. CONCLUSIONES

- Para culminar con el análisis realizado a la fundación Fénix Colombia, se destacó la importancia que conlleva tener una estructura administrativa clara en la organización que ayude a obtener el mejor desempeño en la ejecución de los procesos internos.
- Es de gran ayuda para cualquier organización, que los procesos contribuyan en búsqueda de la mejora continua, teniendo claridad hacia el valor que estos reflejan, logrando la satisfacción de las necesidades de los clientes externos a la hora de llevar a cabo la prestación de sus servicios.
- La implementación de manuales estructurales enfocados hacia los procesos productivos de la organización aclara de manera detallada los procedimientos que se deben llevar a cabo con el fin de aplicar acciones preventivas, que eviten errores que se suelen cometer dentro de las áreas funcionales de la fundación.

12. RECOMENDACIONES

La recomendación más importante dirigida a la fundación es que empleen a cabalidad los procesos que ayudan a la gestión de la calidad; ya que enfocando los esfuerzos hacia la mejora continua, los procesos dentro de la organización resultan más dinámicos y ayudan a una fidelización de los clientes internos y externos; así como la nueva captación de clientes.

También se hace una recomendación a la organización de formar una SAS, ya que sus beneficios tributarios ayudan a una rentabilidad y crecimiento económico que permitan dinamizar en aspectos presupuestales y facilitar trámites a los encargados de la fundación.

Por último se le recomienda tanto al proyecto curricular como a la universidad Distrital Francisco José de caldas estar más claros en la entrega de información de los debidos procesos que los estudiantes deben gestar. Y tener protocolos que permitan en futuro hacer mas practico las diligencias administrativas de manera virtual en épocas complejas como las que vive la humanidad como una pandemia.

13. BIBLIOGRAFÍA

(n.d.). Retrieved from <https://blog.infaimon.com/departamento-de-calidad/#:~:text=El%20departamento%20de%20calidad%20es,un%20deber%20de%20cual%20quier%20industria>

(n.d.). Retrieved from <https://www.universidadviu.com/es/actualidad/nuestros-expertos/funciones-del-departamento-de-marketing>

(n.d.). Retrieved from <https://www.ceupe.com/blog/el-departamento-financiero-actividades-y-funciones.html>

file:///C:/Users/user/Downloads/MANUAL_desempeo_nov_2008.pdf. (n.d.).

file:///C:/Users/user/Downloads/MANUAL_desempeo_nov_2008.pdf. (2008, Noviembre).

http://www.grupodaviladavila.com/es/content/departamento-de-talento-humano_16.html#:~:text=Administraci%C3%B3n%20de%20personal%3A%20Asegurar%20que,al%20desarrollo%20del%20potencial%20humano. . (n.d.).

<https://hederaconsultores.blogspot.com/2016/03/iso-9001-version-2015-calidad.html>. (n.d.).

<https://www.contabilidad-actual.com.mx/2013/08/10/reclutamiento-selección-contratación-inducción-y-capacitación-de-persona>. (n.d.).

<https://www.emprendices.co/ejemplo-manual-organizacion-una-empresa/> . (n.d.).

<https://www.iso.org/obp/ui/es/#iso:std:iso:9000:ed-4:v1:es>. (n.d.).

<https://www.iso.org/obp/ui/es/#iso:std:iso:9001:ed-5:v1:es>. (n.d.).

https://www.paho.org/nic/index.php?option=com_docman&view=download&category_slug=documentos-proyecto-holanda&alias=465-hss-manual-6-de-procedimientos-de-relaciones-laborales&Itemid=235. (n.d.).



<https://www.serviciocivil.cl/wp-content/uploads/2017/07/RyS-CONICYT.pdf>. (n.d.).

<https://www.serviciocivil.cl/wp-content/uploads/2017/07/RyS-CONICYT.pdf> . (n.d.).

<https://www.sesametime.com/assets/guia-para-realizar-un-manual-para-el-empleado/>.
(n.d.).

14. ANEXOS

Anexo A. Diagrama de Gantt

Proyecto de Grado

Anexo B. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



Anexo C. IMAGEN CORPORATIVA

Anexo D. MANUAL GENERAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Anexo E. DIAGRAMA DE GANTT FFC



Anexo F. MANUAL ORGANIZACIONAL

Anexo G. PROYECCIÓN FINANCIERA



Anexo H. MANUAL DE RECLUTAMIENTO



Anexo I. MANUAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Anexo J. DIAGNÓSTICO EXTERNO

Anexo K. INDICADORES DE GESTIÓN

Anexo L. CERTIFICADO NICOLÁS PACHECHO

Anexo M. CERTIFICADO RAÚL ZAMUDIO