ANEXO No. 2

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS SUBPROCESOS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE AVALÚOS PUNTUALES

Subproceso	Preparación del Informe técnico de avalúo.
Objetivo	Recopilar todos los documentos, datos, fotografías y análisis normativo que sean necesarios para la elaboración del informe técnico del avalúo puntual.

Proveedor	Entrada	Insumos	Actividad	Responsable - Unidad o Cargo	Salida - Producto	Ciclo de gestión	Cliente
-Subproceso de Gestión de Información Base del Avalúo.	Informe Técnico de avalúo.	-Papelería. -Hardware (Computador). -Software(Procesador de texto).	Redacción del informe técnico. Teniendo en cuenta los documentos suministrados y la información recopilado en la visita de campo.	Profesional avaluador a cargo	Informe técnico de avalúo.	H V	-Unidad de Gestión Administrativa. -Unidad de Gestión Comercial. -Cliente.
		-Papelería. -Hardware (Computador). -Software(Procesador de texto).	Análisis normativo.	Profesional Avaluador.	Informe técnico de avalúo.	H	-Unidad de Gestión Administrativa. -Unidad de Gestión Comercial. -Cliente.
		-Papelería. -Hardware (Computador). -Software(Procesador de texto).	Organización de las fotografías tomadas del inmueble en la visita de campo .	Profesional Avaluador.	Informe técnico de avalúo.	H	-Unidad de Gestión Administrativa. -Unidad de Gestión Comercial. -Cliente.