ANEXO No. 1

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS SUBPROCESOS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE AVALÚOS PUNTUALES

Subproceso	Gestión de Información Base del Avalúo.
Objetivo	Recopilar todos los documentos, datos, e insumos en general que sean necesarios en el desarrollo de todos los subprocesos involucrados en la elaboración de el avalúo puntual.

Proveedor	Entrada	Insumos	Actividad	Responsable - Unidad o Cargo	Salida - Producto	Ciclo de gestión	Cliente
-Unidad de Gestión Comercial. -Cliente.	Solicitud de Avalúo Comercial.	-Papelería. -Hardware (Computador). -Software(Procesador de texto).	Asignación de avalúo puntual.	Dirección Unidad Técnica y Operativa.	Documento de asignación de avalúo puntual.	P	Profesional Avaluador.
		-Papelería. -Hardware (Computador). -Software(Procesador de texto).	Definición e identificación de la información base necesaria según el tipo de avalúo	Profesional Avaluador.	Listado con la identificación de información necesaria para el avalúo puntual.	P	Actividad de Solicitud de documentos necesarios para la elaboración del avalúo puntual.
		-Profesional avaluador asignado . -Papelería. -Servicio de telefonía fija, móvil e Internet.	Solicitud de documentos identificados como necesarios para la elaboración del avalúo puntual.	-Profesional avaluador asignado. -Auxiliar de Ingeniería.	Documento de solicitud de información del avalúo puntual.	H	-Actividades consecuentes del presente proceso. -Subproceso de elaboración del informe técnico.
		-Profesional avaluador. -Hardware (Computador). -Software(Sistema de Información Geográfica) -Papelería.	Solicitud y/o levantamiento de cartografía.	-Profesional avaluador. -Auxiliar de Ingeniería.	Cartografía del inmueble objeto de avalúo puntual.	H	-Actividad de Inspección técnica de campo.
		-Hardware (Computador). -Software. -Papelería.	Consolidación y revisión de la información base necesaria para el tipo de avaluó	-Profesional avaluador.	Base de información documental consolidada.	V A	- Actividad de Programación e Inspección técnica de campo y levantamiento de registro fotográfico del inmueble.
		-Hardware (Computador). -Software(Sistema de Información Geográfica) -Papelería. -Servicio de telefonía fija, móvil e Internet.	Programación de inspección técnica de campo.	Profesional avaluador.	-Formato de inspección de campo. -Cartografía. -Cartas de autorización para el ingreso.	P	-Actividad de Inspección técnica de campo.
		-Papelería. -Cámara Fotográfica. -Navegador GPS. -Vehículo de trasporte.	Inspección técnica de campo y levantamiento de registro fotográfico del inmueble.	Profesional avaluador.	-Datos físicos del inmueble objeto de avalúo puntual. -Registro fotográfico. -Obtención de información normativa ante la correspondiente entidad municipal.	H	-Subproceso de Análisis económicos y determinación de valor. -Subproceso de elaboración del informe técnico.
		-Papelería. -Cámara Fotográfica. -Navegador GPS. -Vehículo de trasporte.	Levantamiento de datos de Mercado: Campo y Oficina.	-Profesional avaluador. -Auxiliar de Ingeniería.	Datos de ofertas de mercado de inmuebles comparables con el inmueble objeto de avalúo puntual.	H	-Subproceso de Análisis económicos y determinación de valor. -Subproceso de sistematización y Depuración de Información de Mercado.
		-Profesional SIG. -Hardware (Computador). -Software. -Papelería.	Recopilación y sistematización de la información del inmueble recolectada.	-Profesional avaluador. -Auxiliar de Ingeniería.	Informe preliminar de avalúo puntual.	V A	-Subproceso de Análisis económicos y determinación de valor. -Subproceso de elaboración de informe técnico.