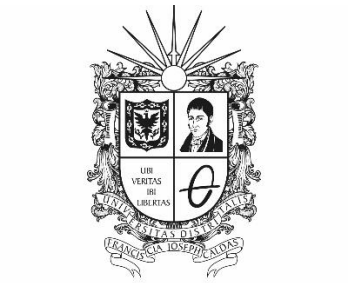
Fortalecimiento de los Procesos Administrativos y Deportivos en la Escuela De Formación De Futbol de Independiente Santa Fe S.A. Sede Siberia.



Autor

Jhohan Steven Devia Vera

Director

Jhon Edisson Alvarado Torres

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Proyecto Curricular de Administración Deportiva

Bogotá, Colombia

agosto de 2026

Contenido

1. Introducción 6
1.1 Presentación de la Institución 6
1.2 Misión 8
1.3 Visión 8
1.4 Enfoque Deportivo General 8
1.5 Enfoque Integral-Deportivo 9
1.6 Enfoque de fisioterapia 9
2. Objetivos 12
2.1 Objetivo General 12
2.2 Objetivos Específicos 12
3. Marco Teórico 13
3.1 Dirección Estratégica 14
3.2 Desarrollo Organizacional 14
3.3 Reingeniería 15
4. Marco Conceptual 17
4.1 Proceso Administrativo 17
4.2 Procesos Operativos 17
4.3 Procesos Tácticos 17
4.4 Ciclo PHVA 18
4.5 Escuela de Formación Deportiva 18
5. Plan de Trabajo 19
1. Fase (Planear): 19
2. Fase (Hacer): 19

3. Fase (Verificar): 20

4. Fase (Actuar): 20

6. Descripción de Resultados 21

6.1 Diagnóstico de los Procesos Operativos y Tácticos Vigentes del Programa Escuelas de Formación de Independiente Santa Fe S.A. 21

6.1.1 Deportistas Matriculados en el Año 2023-2026 26

6.1.2 Niveles de Aprendizaje 28

6.1.3 Edades de los Deportistas Matriculados Año 2026 29

6.1.4 Institución Educativa de los Entrenadores 31

6.1.5 Estructura Organizacional 32

6.1.6 Determinación de Recursos 34

6.2 Procesos Entre las Áreas Administrativa y Deportiva del Programa Escuelas de Formación de Independiente Santa Fe S.A. 35

6.3 Estrategias de Mejora Continua para el Área de Escuelas de Formación de independiente Santa Fe 50

6.3.1 Matriz DOFA 51

6.3.2 Matriz de Evaluación de Factores Internos (EFI) 52

6.3.3 Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFE) 53

6.3.4 Matriz Interna-Externa (IE) 55

6.4 Selección de Estrategias 56

7. Conclusiones 58

7.1 Recomendaciones 59

8. Anexos 60

9. Referencias 60

10. Anexos Guía 62

Tabla de Ilustraciones

Figura 1. Imagen programa escuelas de formación deportiva 7
Figura 2. Formato inventario por entrenador..... 36
Figura 3. Revisión material 37
Figura 4. Supervisión activación iniciación 2016..... 38
Figura 5. Supervisión entreno iniciación 2018 39
Figura 6. Pausas activas casa cardenal 40
Figura 7. Verificación pagos plataforma digital 41
Figura 8. Actualización de datos plataforma digital..... 42
Figura 9. Base de datos cartera 2025..... 43
Figura 10. Identificación casos críticos 44
Figura 11. Imagen Copa Santa Fe 2026..... 45
Figura 12. Base de datos equipos Copa Santa Fe 46
Figura 13. Escarapelas Copa Santa Fe..... 47
Figura 14. Plataforma Copa Fácil 48
Figura 15. Formato programación de partidos..... 49
Figura 16. Matriz interna-externa..... 56

Lista de Tablas

Tabla 1. Horario por categoría sede Siberia 11
Tabla 2. Procesos de mejora Independiente Santa Fe 16
Tabla 3. Subsistema técnico administrativo 24
Tabla 4. Subsistema psicosocial 26
Tabla 5. Deportistas matriculados por año 27
Tabla 6. Deportistas por niveles de aprendizaje 28
Tabla 7. Edades de los deportistas matriculados 30
Tabla 8. Institución educativa de los entrenadores 31
Tabla 9. Determinación de recursos 35
Tabla 10. Información Copa Santa Fe 45
Tabla 11. Matriz DOFA 51
Tabla 12. Matriz de evaluación de factores internos 53
Tabla 13. Matriz de evaluación de factores externos 55

Lista de Gráficos

Gráfico 1. Deportistas matriculados año 2023 al 2026 27
Gráfico 2. Deportistas matriculados por niveles 28
Gráfico 3. Edades deportistas matriculados 30
Gráfico 4. Institución educativa de los entrenadores 31
Gráfico 5. Estructura organizacional Siberia 32

1. Introducción

En la actualidad, Independiente Santa Fe S.A. junto con su programa Escuelas de Formación Deportiva, se posiciona como una de las instituciones más destacadas del país en el ámbito de la gestión administrativa aplicada al deporte formativo, este reconocimiento se fundamenta en diversos indicadores de desempeño, tales como el número de deportistas matriculados, el alto grado de satisfacción de los padres de familia y el crecimiento sostenido tanto en infraestructura como en talento humano que ha tenido desde su creación.

No obstante, a pesar de los avances alcanzados, el proceso hacia la mejora continua y la consolidación de estándares de calidad y excelencia institucional representa un desafío permanente. La dinámica del entorno deportivo exige fortalecer los procesos administrativos, optimizar la planificación estratégica y promover una cultura organizacional orientada a la innovación y la eficiencia. En este sentido, resulta indispensable redoblar esfuerzos para que los logros obtenidos no solo se mantengan en el tiempo, sino que se potencien y multipliquen en beneficio del desarrollo integral de los deportistas y de la sostenibilidad institucional a largo plazo.

El presente informe titulado “Fortalecimiento de los Procesos Administrativos y Deportivos en la escuela de Formación de Futbol de Independiente Santa Fe S.A. Sede Siberia” se presenta con el objetivo de diagnosticar la situación actual a nivel administrativo que se presenta en el programa Escuelas de Formación Deportiva. Además, busca analizar la relación existente entre las áreas administrativa y deportiva, evaluando su incidencia en el desarrollo integral de los deportistas y en el funcionamiento de la institución.

1.1 Presentación de la Institución

La institución se fundó el 28 de febrero de 1941 y se constituyó como sociedad anónima el 3 de noviembre de 2011 y oficializado legalmente en el registro mercantil en el

2012. Este cambio legal permitió que el equipo Bogotano dejara su figura jurídica corporación deportiva para convertirse en una empresa comercial con emisión de acciones.

Independiente Santa fe S.A. es una sociedad anónima de carácter privado, constituida legalmente bajo el código CIIU 9312 para actividades de clubes deportivos. Su programa de formación deportiva busca fomentar hábitos saludables y valores en niños y jóvenes colombianos. Se encuentra afiliada de la siguiente manera:

Dimayor y Federación Colombiana de Futbol: Para la gestión de su plantel profesional masculino y femenino en la primera división.

Difútbol y Liga de Futbol de Bogotá: Para la participación, desarrollo y competencia de todas sus categorías inferiores y divisiones menores en los torneos locales y nacionales de carácter aficionado.



Figura 1.
Imagen programa escuelas de formación deportiva
Fuente: Independiente Santa Fe S.A.

El programa de formación deportiva de Independiente Santa Fe S.A. es un proyecto de carácter formativo y deportivo dirigido especialmente a niños y jóvenes colombianos que busca desarrollar integralmente cualidades motrices, habilidades técnico deportivas y valores humanos, orientados a la práctica del futbol y la proyección hacia el rendimiento.

1.2 Misión

El programa de formación deportiva de la sociedad es un proyecto de carácter formativo y deportivo dirigido especialmente a niños y jóvenes colombianos que busca desarrollar integralmente las cualidades motrices, habilidades técnico-deportivas y capacidades humanas, orientadas a la práctica del fútbol base y la proyección hacia el futbol de rendimiento.

El programa, además, pretende fomentar hábitos de vida saludadle, fortalecer en los niños y jóvenes participantes, valores esenciales para la vida moderna como la disciplina, la voluntad, el deseo permanente de superación, la sana y leal competencia, incidiendo en el mejoramiento de la calidad de vida del deportista y la de su núcleo familiar. Es un proyecto que va más allá de los estrictamente deportivo, que impacta positivamente en la condición humana integral, como elemento vital en la educación y formación de sus participantes.

1.3 Visión

Nuestro proyecto de futbol base será líder en materia de formación deportiva integral, rendimiento deportivo y servicio interdisciplinario enfocado al fútbol, fortaleciendo la imagen de Independiente Santa Fe en todos los ámbitos, como una entidad comprometida con la formación de deportistas integrales y talentos al servicio de la institución, el fútbol colombiano y la sociedad en general.

Expandiremos nuestros servicios a nivel internacional, en procura de ampliar las experiencias de aprendizaje significativo para nuestros usuarios, a través del intercambio socio cultural por medio del deporte y la recreación.

El programa de formación de Independiente Santa Fe aplica tres enfoques importantes: Enfoque deportivo general, enfoque integral-deportivo y enfoque de fisioterapia.

1.4 Enfoque Deportivo General

Es un proyecto de carácter formativo y deportivo dirigido especialmente a niños y jóvenes colombianos que quieran desarrollar integralmente sus cualidades motrices, sus habilidades técnico-deportivas y sus capacidades humanas, orientadas a la práctica del futbol, con altos desempeños para el futbol base y su proyección hacia el futbol de rendimiento.

1.5 Enfoque Integral-Deportivo

El programa, además de fomentar hábitos de vida saludable, fortalece en los niños y jóvenes participantes, valores esenciales para la vida moderna como la disciplina, la voluntad, el deseo permanente de superación, la sana y leal competencia, incidiendo en el mejoramiento de su calidad de vida y en la de su núcleo familiar. Es un proyecto que va más allá de lo estrictamente deportivo, que impacta positivamente en la condición humana integral, como elemento vital en la educación y formación de sus participantes.

1.6 Enfoque de fisioterapia

Para la atención y evaluación de los aspectos morfo fisiológicos en cada una de las categorías de formación deportiva, el área de fisioterapia participa activamente en la supervisión, control y seguimiento de los procesos físicos atléticos durante la práctica del deporte, su principal función se representa en la atención, prevención y tratamiento de las lesiones ocurridas durante la práctica deportiva. Además, desarrolla una labor fundamental trabajando aspectos como la coordinación, propiocepción, flexibilidad y postura con el fin de mejorar las habilidades motoras del deportista buscando mejorar la calidad y eficiencia en los gestos técnicos y movimientos. (Independiente Santa Fe S.A., s.f.).

Sedes Disponibles Para 2026:

Centro Nariño (Frente al arco de Corferias)
Iniciación 2010 a 2017 (Sábados y domingos de 8:00 a.m. a 10:00 a.m.). Profundización 2013 a 2014 (Lunes, martes y jueves 4:00 p.m. a 6 p.m.). Femenino Elite 2012 a 2015.

Villa del Río (Centro Comercial Paseo Villa del Rio-futbolcity)
Iniciación 2014 a 2020 (Sábados y domingos de 9:00 a.m. a 11:00 a.m.).
Profundización 2015 a 2017 (Lunes, miércoles y jueves 4 p.m. a 6 p.m.).

Bosa Claretiano (Calle 59 B sur # 88 I 02)
Iniciación 2012 a 2020 (Sábados y domingos de 8:00 a.m. a 10:00 a.m.).
Profundización 2010 a 2015 (Lunes, miércoles y viernes 4 p.m. a 6 p.m.).

Norte – Escuela Colombiana de Ingeniería (AUTOPISTA NORTE # 205-59)
Iniciación 2010 a 2020 (Sábados y domingos de 7:00 a.m. a 9:00 a.m.).
Grupos Especiales 2011 a 2015 (Lunes, miércoles, jueves y viernes de 4:00 p.m. a 6 p.m.).
Femenino Elite 2010 A 2011.

Niza – Choquenzá (Kra 71 D # 120 01)
Iniciación 2010 a 2020 (Sábados y domingos de 10:00 a.m. a 12:00 p.m.).
Profundización 2011 a 2017 (Martes, jueves y viernes 4 p.m. a 6 p.m.).
Femenino Profundización 2008 a 2014.
Puente Aranda (Avenida Carrera 50 # 18-05.)
Iniciación 2010 a 2013 (Sábados y domingos de 7 a.m. a 9 a.m.).
Iniciación 2014 a 2020 (Sábados y domingos de 9 a.m. a 11 a.m.).
Profundización 2009 a 2012 (Lunes, miércoles y viernes de 4 p.m. a 6 p.m.).

Sede Siberia (Kilometro 13 vía Siberia-Funza)
Horario por categorías:

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
Canchas Siberia: Asignación de campo	Canchas Siberia: Asignación de campo	Canchas Siberia: Asignación de campo	Canchas Siberia: Asignación de campo	Descanso	Canchas Siberia: Asignación de campo	Canchas Siberia: Asignación de campo

3:30 p.m. a 5:30 p.m.	3:30 p.m. a 5:30 p.m.	3:30 p.m. a 5:30 p.m.	3:30 p.m. a 5:30 p.m.		7:00 a.m. a 9:00 a.m.	7:00 a.m. a 9:00 a.m.
Categorías:	**Categorías**:	**Categorías**:	**Categorías**:		**Categorías**:	**Categorías**:
Profundización: (2009-2017) **Grupos Especiales:** (U17 Y U20 Masculino-U20 Femenino)	**Grupos Especiales:** (U17 Y U20 Masculino-U20 Femenino)	**Profundización:** (2009-20017)	**Profundización:** (2009-2017) **Grupos Especiales:** (U17 Y U20 Masculino-U20 Femenino)		**Iniciación:** (2010-2020)	**Iniciación:** (2010-2020)

Tabla 1.
Horario por categoría sede Siberia
Fuente: Elaboración propia

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Estructurar propuestas de mejora continua para las escuelas de formación de Independiente Santa Fe (sede Siberia), mediante el soporte administrativo y la optimización de sus recursos deportivos.

2.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar los procesos operativos y tácticos vigentes del programa Escuelas de Formación Deportiva de Independiente Santa Fe S.A. sede Siberia.
- Analizar los procesos entre áreas administrativas y deportiva del programa Escuelas de Formación Deportiva en la sede Siberia.
- Diseñar estrategias de mejora continua para el programa Escuelas de Formación Deportiva de Independiente Santa Fe.

3. Marco Teórico

En su investigación analiza el proceso de dirección estratégica del Club Centro Deportivo Municipal de Perú para identificar cómo la planificación, la organización y el control contribuyen al fortalecimiento de la gestión administrativa y deportiva. La investigación se desarrolló bajo un enfoque cualitativo mediante un estudio de caso, utilizando entrevistas, revisión documental y análisis de los procesos internos del club. Los resultados evidenciaron que el club contaba con procesos administrativos y deportivos definidos; sin embargo, se identificaron oportunidades de mejora en la planificación estratégica, la coordinación entre áreas y el seguimiento de objetivos institucionales. El estudio concluyó que la implementación de herramientas de dirección estratégica fortalecía la toma de decisiones y contribuía a la sostenibilidad de la organización. (Fetzer, 2017).

Desarrolla un plan estratégico que fortalece la gestión administrativa, deportiva y financiera del Club Sociedad Deportiva Aucas de la ciudad de Quito, para esto realizó una investigación descriptiva utilizando análisis FODA, entrevistas y revisión documental para evaluar la situación del club. El presente proyecto investigativo se justifica ya que, mediante el diseño de un plan estratégico propuesto para el club, permitirá que los manejos en la gestión administrativa sean de calidad y excelencia, con responsabilidad y profesionalismo por parte de los directivos. Se formularon estrategias dirigidas a mejorar los procesos administrativos, fortalecer la estructura organizacional, optimizar la gestión deportiva y mejorar la sostenibilidad financiera de la institución. (Escobar Vallejo & Narváez Toalombo, 2017).

Crea una herramienta, para ser dispuesta a disposición del instituto de deportes del municipio de Envigado (Índer Envigado), y la cual permita identificar el estado de desarrollo de los clubes del municipio de Envigado y clasificarlos en tres niveles de desarrollo definidos en bajo, medio y alto. El tipo de investigación para este trabajo fue de carácter mixto exploratorio dividiéndose en 3 etapas: Rastreo informativo de procesos administrativos, encuestas y operacionalización. Teniendo como resultado que mediante los rastreos realizados en bases de datos, se identificaron los procesos administrativos más

importantes que rigen a los clubes deportivos reconocidos por los entes deportivos municipales, principalmente basándonos en (Henao Higuita, Mejía Guerrero, & Sandoval Montenegro, 2008), quienes dedujeron que estas organizaciones deben plasmarse como empresas deportivas y cumplir los elementos básicos del proceso administrativo, los cuales se definieron como Organización, Planeación y Dirección. En el mundo actual el club deportivo no les basta solo con constituirse y asumir los procesos de entrenamiento, también deben trabajar arduamente en la planeación estratégica, alianzas estratégicas, marketing y una excelente organización, planeación y dirección para incrementar y optimizar los recursos y así alcanzar los niveles de desarrollo óptimos en todas sus áreas para garantizar su permanencia y ser atractivos a la sociedad deportiva. (Marín Pulgarín, Sepúlveda Henao, Marulanda Páez, Valencia Carmona, & Cardona Taborda , 2021).

La incorporación de los siguientes conceptos: Dirección estratégica, desarrollo organizacional y reingeniería, permiten sustentar desde diferentes enfoques el fortalecimiento de los procesos administrativos del programa Escuelas de Formación de Independiente Santa Fe.

3.1 Dirección Estratégica

La dirección estratégica es una herramienta administrativa que facilita que las organizaciones sean eficientes y efectivas, analizando un diagnóstico para definir las estrategias en su entorno, identificando las oportunidades y amenazas que caracterizan el ambiente externo en que se encuentra la empresa y el ambiente interno que busca determinar y evaluar aquellos factores que constituyen las fortalezas y debilidades de la organización. (Canales Jarquín, Escobar Izaguirre, & Ramos Proveedor, 2023).

3.2 Desarrollo Organizacional

El desarrollo organizacional es importante, dado a que este se relaciona con una administración y gestión efectiva del recurso humano, el cual representa un factor determinante para alcanzar el éxito o, por el contrario, el fracaso en una organización. Por tal motivo, su conducción es clave para alcanzar el éxito tanto empresarial como

organizacional, de manera que se debe comenzar por una adecuación de la estructura organizativa (organigrama), seguida por la conducción eficaz de los grupos de trabajo (equipos y liderazgo) y desarrollar relaciones humanas sin presencia de conflictos, y en el caso de que se presenten poder resolverlos de forma oportunidad y rápida. (Viteri Rade & Franco Villon, 2022).

3.3 Reingeniería

La reingeniería es considerada el rediseño de procesos; genera mejoras dentro de la organización principalmente en la producción, prestación del servicio y rapidez. La reingeniería disminuye los costos al realizar un producto (o prestar un servicio) sin dejar de lado la buena calidad. Es más, la reingeniería busca aumentar la calidad sin ningún tipo de error e insatisfacción para el cliente final y así aumentar también su reconocimiento e ingresos. La reingeniería es importante dentro de una organización pues genera nuevas estrategias para la producción del producto. (Gómez, 2021).

Aspecto	Antes	Ahora
Gestión de pagos y cartera	Control de pagos mediante registros separados y revisión manual.	Se utiliza la plataforma digital “Escuelas de Formación” para consultar mensualidades, pagos pendientes y actualizar información.
Inscripciones	Mayor dependencia de documentación y procesos presenciales.	Se recopila y registra la información del deportista utilizando herramientas digitales.
Estructura Organizacional	Existían departamentos que asumían múltiples	Los departamentos se subdividen en unidades especializadas para

	funciones administrativas y deportivas.	atender funciones específicas. (Medios digitales, siplaft, sistemas, compras, oficial de seguridad, etc.)
Recursos Humanos	Personal con múltiples funciones.	Personal especializado en determinadas actividades.
Ingresos	Dependencia de fuentes tradicionales como taquilla, patrocinadores y derechos deportivos.	Incorporación de nuevas oportunidades comerciales vinculadas al marketing digital y contenidos de multimedia.
Expansión de marca	La marca estaba principalmente vinculada al equipo profesional y a sus actividades deportivas tradicionales.	Diversificación de proyectos deportivos: Copa Santa Fe y Copa Metropolitana.

Tabla 2.
Procesos de mejora Independiente Santa Fe
Fuente: Elaboración propia

4. Marco Conceptual

4.1 Proceso Administrativo

El proceso administrativo es “El conjunto de fases o etapas sucesivas a través de los cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral” (Münch Galindo & García Martínez, 2006).

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas dentro de una organización u empresa que buscan aprovechar al máximo los recursos existentes de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de cuatro etapas elementales: planeación, organización, ejecución y control. A través de ellas, los miembros de una empresa buscan alcanzar las metas u objetivos propuestos. (Editorial Etecé, 2026).

4.2 Procesos Operativos

Los procesos operativos también llamados claves son los responsables en añadir el valor agregado en el producto o servicio y es necesario identificar los procesos críticos en los que se debe sobresalir con excelencia, para satisfacer los objetivos de la organización y las expectativas de los clientes. Por consiguiente, el proceso de operaciones será abordado mediante la decisión, diseño, control, mejoras y selección del proceso, los cuales representan indicadores válidos para estudiar esta dimensión. (Rodríguez, 2019)

4.3 Procesos Tácticos

La planeación táctica es un proceso que se centra en la implementación de estrategias y planes de acción a corto plazo para alcanzar los objetivos organizacionales. Se enfoca en la asignación de recursos y la toma de decisiones operativas para responder a las condiciones y desafíos del entorno empresarial actual.

La planeación táctica ayuda a traducir los planes estratégicos en acciones concretas y específicas para cada área funcional de la organización, asegurando que se avance hacia los objetivos a largo plazo de manera efectiva y eficiente. (Pursell, 2024).

4.4 Ciclo PHVA

(Bernal, 2021) Define que es un modelo de trabajo utilizado en sistemas de gestión que asegura la mejora continua de cualquier proceso por medio de etapas cíclicas, en donde cada proceso pasa por la misma etapa varias veces de acuerdo a los fallos que se presenten o las mejoras que este pudiera tener.

- **Planear:** Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos; evaluación inicial del SG-SST, definir indicadores objetivos y procesos necesarios para conseguir resultados según la política establecida.
- **Hacer:** Implementar los procesos y tareas.
- **Verificar:** Realizar auditorías de cumplimiento, verificación de los procesos, revisión del sistema por la alta dirección, investigación de accidentes etc.
- **Actuar:** Planes de acción resultantes de los hallazgos de auditoría.

4.5 Escuela de Formación Deportiva

La resolución 000058 del 25 abril de 1991 del Ministerio del deporte "Por la cual se crea El proyecto "Escuelas de Formación Deportiva" y se asigna la sede las direcciones de las mismas." En su artículo 2. Definición, "Las escuelas de Formación Deportiva son un programa educativo extracurricular, implementado como estrategia para la enseñanza del deporte al niño y al joven colombiano, buscando su desarrollo motor, intelectual, afectivo y social mediante programas sistematizados que le permitan la incorporación al deporte de rendimiento en forma progresiva". (Instituto Distrital de Recreación y Deporte, s.f.).

5. Plan de Trabajo

La metodología se desarrolló mediante en un enfoque cualitativo y descriptivo, orientado al análisis de los procesos administrativos y deportivos del programa Escuelas de Formación Deportiva de Independiente Santa Fe S.A. sede Siberia. Para su desarrollo se utilizó el ciclo PHVA (Planear, hacer, verificar y actuar), una herramienta de mejora continua que permitió organizar las actividades realizadas durante la pasantía y dar así cumplimiento a los objetivos planteados.

El proceso metodológico se desarrolló en 4 fases principales, organizadas de manera secuencial y coherente con los objetivos planteados:

1. Fase (Planear):

Objetivo: Diagnosticar los procesos operativos y tácticos vigentes del programa Escuelas de Formación Deportiva de Independiente Santa Fe S.A.

Actividades desarrolladas:

- Observación de los procesos administrativos y deportivos.
- Recolección de información sobre la estructura organizacional.
- Identificación de los recursos humanos, físicos, tecnológicos y deportivos.
- Caracterización del número de deportistas, categorías y personal de la sede.
- Revisión de documentos y registros administrativos.

2. Fase (Hacer):

Objetivo: Analizar los procesos entre las áreas administrativas y deportiva del programa Escuelas Formación Deportiva.

Actividades desarrolladas:

- Apoyo en las actividades administrativas de la sede.
- Entrega y control del material deportivo.
- Acompañamientos en las secciones de entrenamiento.
- Atención a padres de familia y acudientes.
- Actualización de información en la plataforma Escuelas de Formación
- Seguimiento al estado de pagos, cartera, incapacidades y retiros.
- Apoyo administrativo y logístico en el desarrollo del evento Copa Santa Fe 2026.
- Desarrollo de pausas activas para el personal de la institución.

3. Fase (Verificar):

Objetivo: Diseñar estrategias de mejora continua para el programa de Escuelas de Formación Deportiva de Independiente Santa Fe S.A.

Actividades desarrolladas:

- Análisis de la información obtenida durante la pasantía.
- Identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas mediante una matriz DOFA.
- Evaluación de los procesos administrativos y deportivos.
- Identificación de oportunidades de mejora.

4. Fase (Actuar):

Objetivo: Implementar recomendaciones de mejora derivadas de los resultados obtenidos.

Actividades desarrolladas:

- Elaboración de recomendaciones administrativas y deportivas.
- Exposición y socialización de resultados con el supervisor de la pasantía.
- Elaboración y entrega del informe final.

6. Descripción de Resultados

6.1 Diagnóstico de los Procesos Operativos y Tácticos Vigentes del Programa Escuelas de Formación de Independiente Santa Fe S.A.

Como resultado del proceso de diagnóstico se logró caracterizar el funcionamiento administrativo y deportivo de la Sede Siberia, identificando la estructura organizacional, el talento humano, los recursos físicos, tecnológicos y deportivos disponibles para el desarrollo del programa.

Aspectos	**Subsistema técnico administrativo**
Preocupación	Existe orientación hacia la eficacia de los procesos administrativos (Inscripciones y registros, gestión del talento humano y supervisión de sedes, control disciplinario y formativo) y deportivos (Niveles de aprendizaje, metodología y dirección, seguimiento y evaluación deportiva).
Meta	Se busca integrar eficientemente los procesos administrativos y deportivos para garantizar el adecuado funcionamiento del programa, favorecer el desarrollo integral de los deportistas y el crecimiento sostenible en sus diferentes sedes.
Base	Existen tareas, procedimientos y reglamentos para el funcionamiento de la escuela: **Manejo de plataforma:** Registro de usuarios, asignación de sede y categorías, generación de listados control de asistencia, inscripción en competencias y visualización de pagos. **Control de pagos:** Control de pagos en campo y por plataforma. **Inventario:** Recepción de dotación, entrega de dotación, elementos

	dados de baja. **Inducción y capacitación:** Inducción de personal y capacitación interna. **Inscripción:** Matricula, entrega del uniforme, estampado del uniforme, certificación actitud médica e informe trimestral. **Servicio al cliente:** Peticiones, quejas y reclamos y atención al cliente.
Estructura	Hay distribución de funciones entre coordinación, entrenadores, metodólogos, fisioterapeutas y personal administrativo, etc. **Director del programa:** Direccionar, planear, gestionar y distribuir los recursos del programa, así mismo de la contratación del personal y el desarrollo de convenios interinstitucionales para la apertura de sucursales. **Metodólogo:** Trabajo de observación, apoyo e intervención directa en los procesos de enseñanza y aprendizaje de las escuelas de formación deportiva en sus diferentes categorías deportivas, desarrollado a manera de rotación por las diferentes sucursales de las escuelas según asignación administrativa. **Supervisor:** Control y dirección de los campos deportivos, manejo de personal, control de pagos y cartera, control de inventarios y servicio al usuario, también debe realizar informes periódicos sobre el estado actual de la sucursal. **Auxiliar administrativo:** Control, evaluación y desarrollo de funciones administrativas en la sede principal de Independiente Santa Fe S.A., matriculas, registro de usuarios, atención al usuario, recepción de documentación y correspondencia, manejo de plataforma y base de datos, control y registro de personal contratado **Coordinador copa santa fe:** Planear, organizar y dirigir cada fecha del campeonato infantil. Sus labores garantizan el buen desarrollo logístico y deportivo de los partidos en las canchas. **Delegado:** Actúa como el nexo oficial y administrativo entre la institución, los árbitros y los organizadores del torneo, velando por el

	cumplimiento del reglamento en cada competencia. **Entrenador:** Analizar y evaluar el rendimiento de los atletas o equipos y modificar los programas de entrenamiento. Elaborar, planificar y coordinar calendarios y programas competitivos. Formular estrategias competitivas, desarrollar planes de juego y dirigir a los atletas y jugadores durante los juegos o eventos atléticos. **Fisioterapeuta:** Administrar, supervisar y controlar el área de fisioterapia del programa de formación deportiva
Contrato	Existen relaciones y compromisos formales entre la institución y sus integrantes. **Contrato de entrenadores:** Contrato por horas. **Contrato de fisioterapeutas**: Contrato por horas, dependiendo de las horas de entreno o partidos. **Contrato de supervisor de sede:** **Contrato personal de logística:** Contrato por turnos dependiendo de las programaciones que haya para ese día.
Factores	El programa escuelas de formación deportiva actualmente cuenta con un total de 7 sedes, la sede Siberia la principal cuenta con un total de 20 campos de futbol (donde se disputan eventos como copa Santa Fe y copa Metropolitana), materiales suficientes en buen estado, y profesionales como: 11 entrenadores,1 supervisor, 2 fisioterapeutas y 20 logísticos.
Ciencias	Desde las ciencias tecnológicas, se evidencia el uso de herramientas digitales para la gestión de información de los deportistas, seguimiento de pagos y actualización de novedades, facilitando los procesos administrativos. La economía se relaciona con la gestión de los recursos financieros, el control de pagos y la generación de ingresos mediante las actividades desarrolladas por el programa. Asimismo, la administración de recursos materiales se refleja en la organización y

	distribución de los implementos y escenarios deportivos necesarios para el desarrollo de las actividades.
Variables	Se identifican la productividad, eficiencia, rendimiento, inversión, procedimientos e información. Estas se manifiestan en la organización de las actividades deportivas y administrativas, el aprovechamiento de los recursos humanos y materiales, el seguimiento de los deportistas, la gestión de pagos y la utilización de información para apoyar la toma de decisiones. De esta manera, el subsistema técnico-administrativo permite analizar cómo la sede articula sus recursos, procedimientos y herramientas para alcanzar sus objetivos de formación deportiva. **Ingresos Escuelas de Formación:** Escuelas Matriculas, escuelas mensualidades, copa Metropolitana, copa Santa Fe, aprovechamiento y otros torneos especiales. **Gastos Escuelas de Formación:** Arriendos terrenos escuelas, pólizas de seguros, personal escuelas fijo, personal administrativo, implementación y/o material, gastos participación torneos especiales, juzgamiento torneos, viajes/viáticos. **Principales variables que pueden afectar el cumplimiento del presupuesto:** Presupuesto familiar 0,35, colegio 0,10, incapacidades 0,20, clima 0,30, y sanitarios 0,05.

Tabla 3.
Subsistema técnico administrativo
Fuente: Elaboración propia

Aspectos	**Subsistema psicosocial**
Preocupación	La institución muestra preocupación por el bienestar y la integridad de los deportistas mediante el acompañamiento durante los entrenamientos y la participación del área de fisioterapia. En la sede se cuenta con profesionales encargados de la prevención, evaluación, intervención y rehabilitación de los deportistas. Además, se realizaron

	pausas activas orientadas al bienestar laboral y la prevención de riesgos asociados al sedentarismo.
Meta	La vitalidad del programa se relaciona con mantener activos los procesos deportivos, administrativos y de formación, favoreciendo la continuidad de los deportistas y la participación en actividades competitivas como la Copa Santa Fe. Sin embargo, el informe plantea la necesidad de fortalecer la permanencia y satisfacción de las familias mediante un plan de fidelización.
Base	El clima se construye mediante la interacción permanente entre deportistas, entrenadores, padres, personal administrativo, metodólogos y fisioterapeutas. El seguimiento del reglamento interno busca favorecer el respeto y la convivencia entre estos actores.
Estructura	Existe una estructura con diferentes responsabilidades: dirección, coordinación deportiva, metodología, entrenadores, fisioterapia, coordinación administrativa y supervisión de sede. Esta distribución permite establecer responsabilidades y relaciones entre los diferentes integrantes del programa. Las expectativas entre padres, deportistas y personal se manifiestan principalmente mediante la prestación del servicio, el cumplimiento de normas y la comunicación institucional.
Contrato	Además de las relaciones formales propias de la institución, existe un componente psicológico e informal basado en confianza, compromiso, respeto, comunicación y expectativas entre entrenadores, deportistas y familias. La orientación a padres y acudientes sobre inscripción, categorías, horarios y servicios constituye uno de los mecanismos de interacción entre la organización y sus usuarios.
	Los principales factores psicosociales están relacionados con la comunicación, convivencia, trabajo en equipo, liderazgo, motivación y

Factores	relaciones entre los diferentes actores. La articulación entre las áreas administrativa, deportiva, metodológica y de fisioterapia constituye un factor social importante para el funcionamiento del programa. El informe evidencia una comunicación permanente entre estas áreas.
Ciencias	El programa cuenta con profesionales especializados en diferentes áreas y desarrolla una gestión interdisciplinaria. Particularmente, la fisioterapia contribuye al bienestar físico de los deportistas y las áreas administrativa, metodológica y deportiva interactúan para desarrollar el proceso formativo.
Variables	Se evidencia comunicación entre áreas, interacción con padres y acudientes, cumplimiento de normas, convivencia y coordinación del trabajo. La plataforma también facilita la comunicación con padres y jugadores.

Tabla 4.
Subsistema psicosocial
Fuente: Elaboración propia

6.1.1 Deportistas Matriculados en el Año 2023-2026

Se realizó la caracterización del número de deportistas matriculados en la sede Siberia durante el periodo comprendido entre el año 2023-2026. Esta información permite identificar el comportamiento de la población atendida por el programa y establecer una referencia para analizar su crecimiento y capacidad de cobertura.

Deportistas matriculados por año sede Siberia		
Año	**N° deportistas**	**Porcentaje**
2023	480	30%
2024	428	27%
2025	389	25%

2026	289	18%

Tabla 5.
Deportistas matriculados por año
Fuente: Elaboración propia

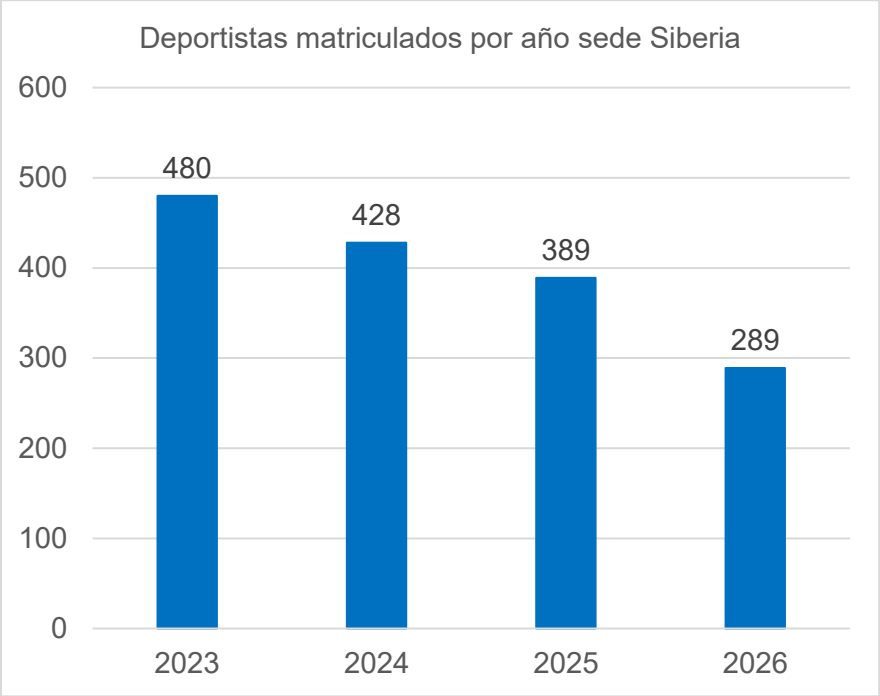


Gráfico 1.
Deportistas matriculados año 2023 al 2026
Fuente: Elaboración propia

Los resultados evidencian una disminución progresiva en el número de deportistas matriculados en la sede Siberia, pasando de 480 en 2023 a 289 en 2026. Esta reducción es causas de los cambios administrativos y operativos realizados durante el periodo. En 2025 se presentó el traslado de algunos grupos de Siberia hacia otras sedes y el cierre de determinadas sedes, cuyos deportistas fueron posteriormente redistribuidos o se retiraron. Por esta razón, la disminución registrada en Siberia no representa necesariamente una reducción de la población total atendida por el programa de Escuelas de Formación Deportiva, sino que puede estar relacionada con la reorganización y distribución de los grupos entre las diferentes sedes.

6.1.2 Niveles de Aprendizaje

Niveles de aprendizaje		
Niveles	**N° deportistas**	**Porcentaje**
Iniciación (2010-2020)	85	29%
Profundización (2009-2017)	70	24%
Grupos especiales (2006-2010)	134	46%

Tabla 6.

Deportistas por niveles de aprendizaje

Fuente: Elaboración propia

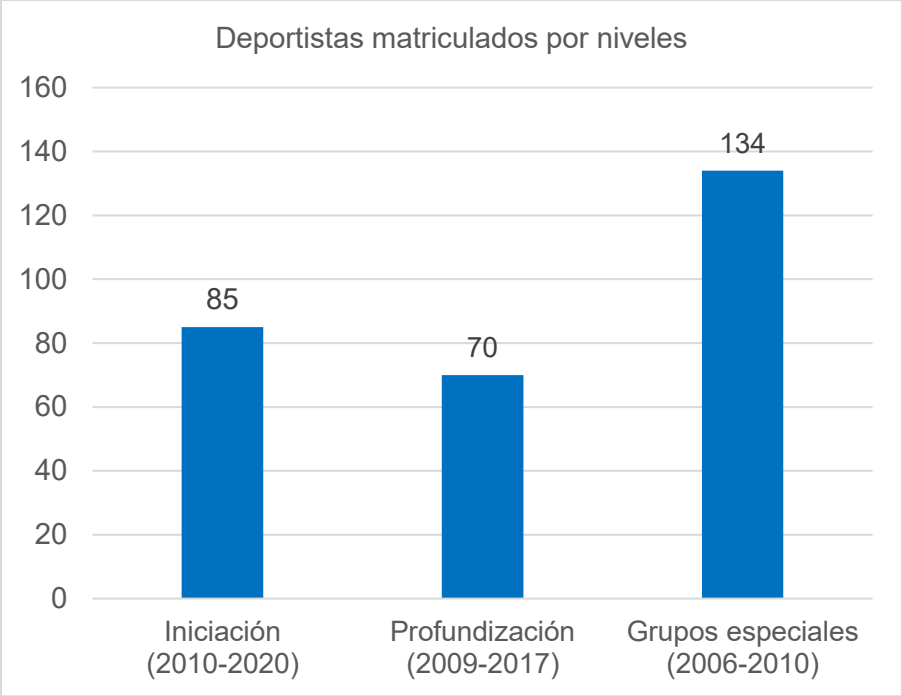


Gráfico 2.

Deportistas matriculados por niveles

Fuente: Elaboración propia

Los resultados evidencian que la mayor concentración de deportistas de la sede Siberia se encuentra en los grupos especiales, con 134 deportistas, correspondientes al

46% de la población registrada. Le siguen el nivel de iniciación, con 85 deportistas (29%), y el nivel de profundización, con 70 deportistas (24%). Estos resultados muestran una mayor participación en los grupos especiales, mientras que el nivel de profundización presenta la menor cantidad de deportistas. La distribución permite identificar la composición de la población atendida según los diferentes niveles de aprendizaje y constituye un referente para la organización de los procesos deportivos y administrativos de la sede.

6.1.3 Edades de los Deportistas Matriculados Año 2026

Edades de los deportistas		
Edades	**N° Deportistas**	**Porcentaje**
20 años	5	2%
19 años	9	3%
18 años	27	9%
17 años	48	17%
16 años	69	24%
15 años	31	11%
14 años	22	8%
13 años	17	6%
12 años	16	6%
11 años	13	4%
10 años	14	5%
9 años	7	2%
8 años	4	1%
7 años	5	2%

6 años	2	1%

Tabla 7.
Edades de los deportistas matriculados
Fuente: Elaboración propia

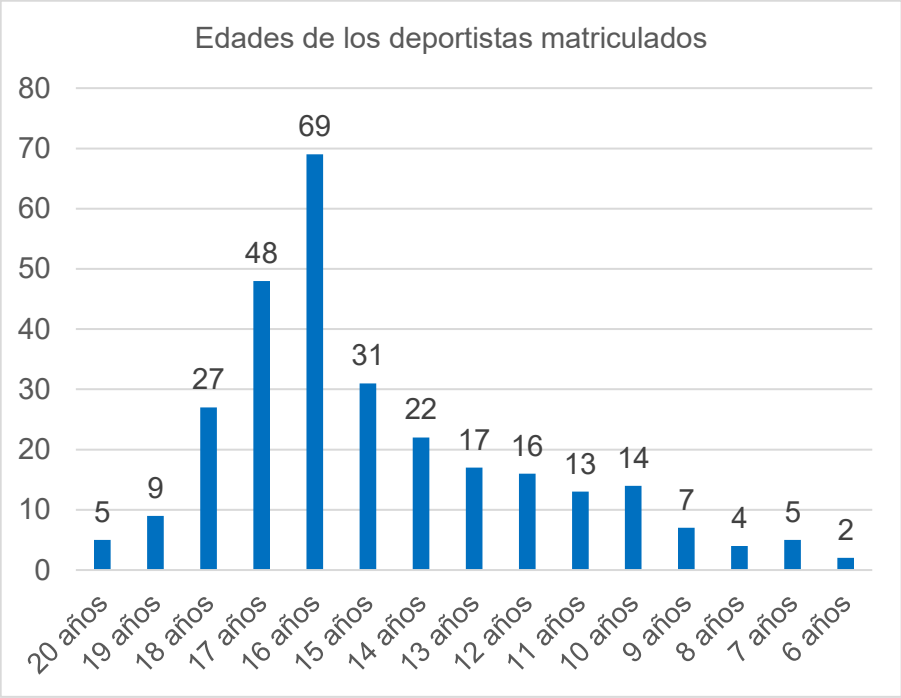


Gráfico 3.
Edades deportistas matriculados
Fuente: Elaboración propia

La distribución por edades de los deportistas matriculados en la sede Siberia durante 2026 evidencia una mayor concentración de la población en las edades de 16 y 17 años, con 69 y 48 deportistas, correspondientes al 24% y 17%, respectivamente. Asimismo, se registra una participación importante en las edades de 15 y 18 años. En contraste, las edades comprendidas entre los 6 y 11 años presentan una menor cantidad de deportistas. Estos resultados permiten caracterizar la población atendida por la sede y evidencian una mayor presencia de deportistas adolescentes, aspecto que debe ser considerado en la planificación de los procesos deportivos y administrativos, así como en las estrategias de captación y permanencia de deportistas en las categorías de iniciación.

6.1.4 Institución Educativa de los Entrenadores

Institución Educativa de los entrenadores		
Universidades	**Entrenadores**	**Porcentaje**
Sergio Arboleda	1	9%
Uniminuto	2	18%
Cundinamarca	2	18%
Pedagógica Nacional	2	18%
Distrital	1	9%
Incca de Colombia	2	18%
Santo Tomás	1	9%

Tabla 8.
Institución educativa de los entrenadores
Fuente: Elaboración propia

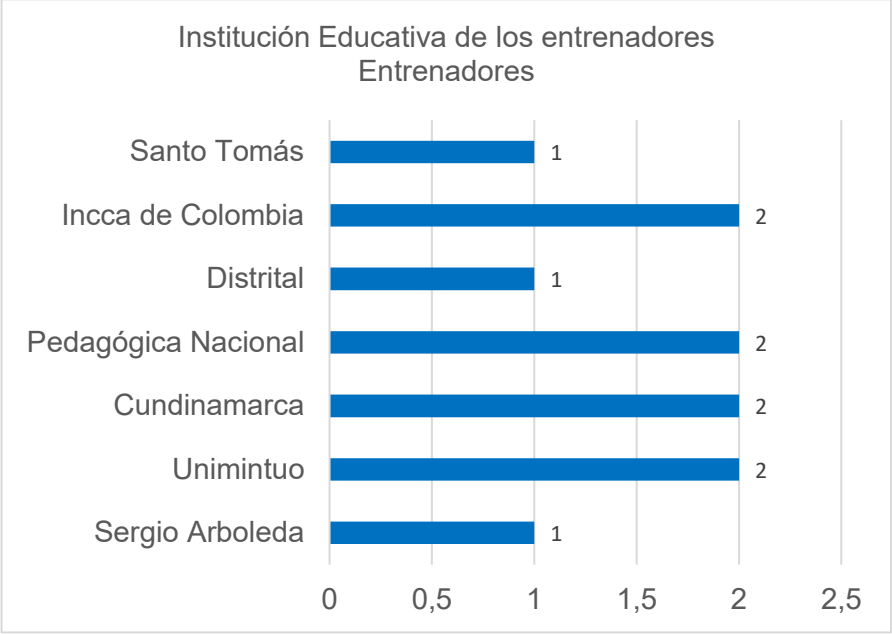


Gráfico 4.

Institución educativa de los entrenadores

Fuente: Elaboración propia

Los resultados evidencian que los entrenadores de la sede Siberia presentan una formación académica diversa, procedente de siete instituciones de educación superior. Las universidades Uniminuto, Cundinamarca, Pedagógica Nacional e Incca de Colombia concentran la mayor participación, con dos entrenadores cada una, equivalentes al 18% respectivamente. Por otra parte, Sergio Arboleda, Distrital y Santo Tomás cuentan con un entrenador cada una, correspondiente al 9%. Esta distribución permite identificar una diversidad en la formación académica del equipo de entrenadores, aspecto que contribuye a la disponibilidad de diferentes conocimientos y enfoques para el desarrollo de los procesos de formación deportiva.

6.1.5 Estructura Organizacional

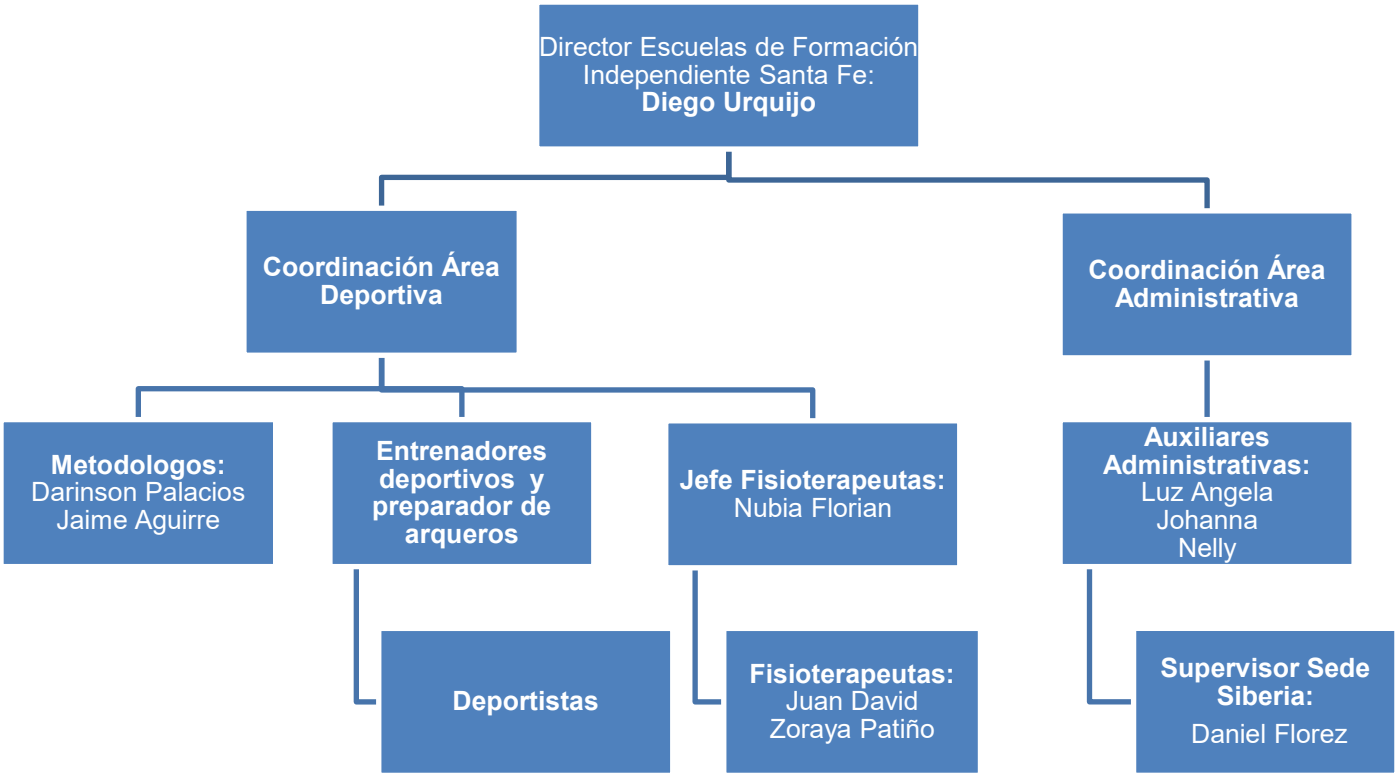


Gráfico 5.

Estructura organizacional Siberia

Fuente: Elaboración propia

Análisis de los Cargos.

- ***Área Administrativa:***

El programa escuelas de formación deportiva de Independiente Santa Fe S.A. está a cargo por el director General Diego Mauricio Urquijo Martínez desde el año 2011, profesional en administración deportiva de la Universidad Distrital. El programa cuenta con 3 auxiliares del área administrativa. Subdivididas en tres zonas según la localización de las sedes del programa (Norte, centro y occidente), siendo la delegada para la sede Siberia Luz Angela.

- ***Área de Fisioterapia:***

La Sede Siberia cuenta con dos fisioterapeutas, la primera Soraya profesional en fisioterapeuta, egresada de la Universidad de la Sabana y Juan David profesional Especialista en Fisioterapia del Deporte, egresado. Los dos a cargos del proceso de la sede y supervisados por la Doctora y jefe de Fisioterapia Nubia Florian. El programa dispone de profesionales en fisioterapia capacitados para desarrollar procesos de prevención, evaluación, intervención y rehabilitación de los deportistas. Su trabajo se fundamenta en criterios de calidad, responsabilidad profesional y rigor metodológico, contribuyendo al mantenimiento, mejoramiento y recuperación de las capacidades funcionales y del bienestar físico de los deportistas, a través de la gestión integral del movimiento corporal humano.

- ***Área Metodológica:***

El programa escuelas de formación deportiva de Independiente Santa fe S.A. cuenta con 3 coordinadores metodológicos subdivididos en tres zonas según la localización de las sedes del programa (Norte, centro y occidente), siendo el metodólogo de la sede de Siberia el Licenciado Jaime Andrés Aguirre Porras.

- ***Supervisor Administrativo:***

El programa escuelas de formación deportiva de Independiente S.A. cuenta en cada sede con su respectivo supervisor, siendo el supervisor administrativo de la sede Siberia el profesional licenciado en deporte, egresado de la Universidad Pedagógica, entrenador y metodólogo Daniel Flórez Jaimes.

- ***Entrenadores**:*

El programa escuelas de formación deportiva en la sede Siberia cuenta con un total de 10 entrenadores y un preparador de arqueros, todos profesionales graduados en áreas a fines al deporte.

6.1.6 Determinación de Recursos

Recurso	Tipo	Cantidad
Recursos humanos	Entrenadores	11
	Fisioterapeutas	2
	Supervisor	1
	Área metodológica	2
	Área logística	20
	Área administrativa	3
Materiales y suministros	Tablero	1
	Tabla espinal	2
	Camilla	1
	Radios	15
Infraestructura física	Canchas de futbol 11	9
	Canchas de futbol 9	5
	Canchas de futbol 7	2
	Oficina	1
	Sala de entrenadores	1
	Bodega de almacenamiento	1
	Zona camerinos	1

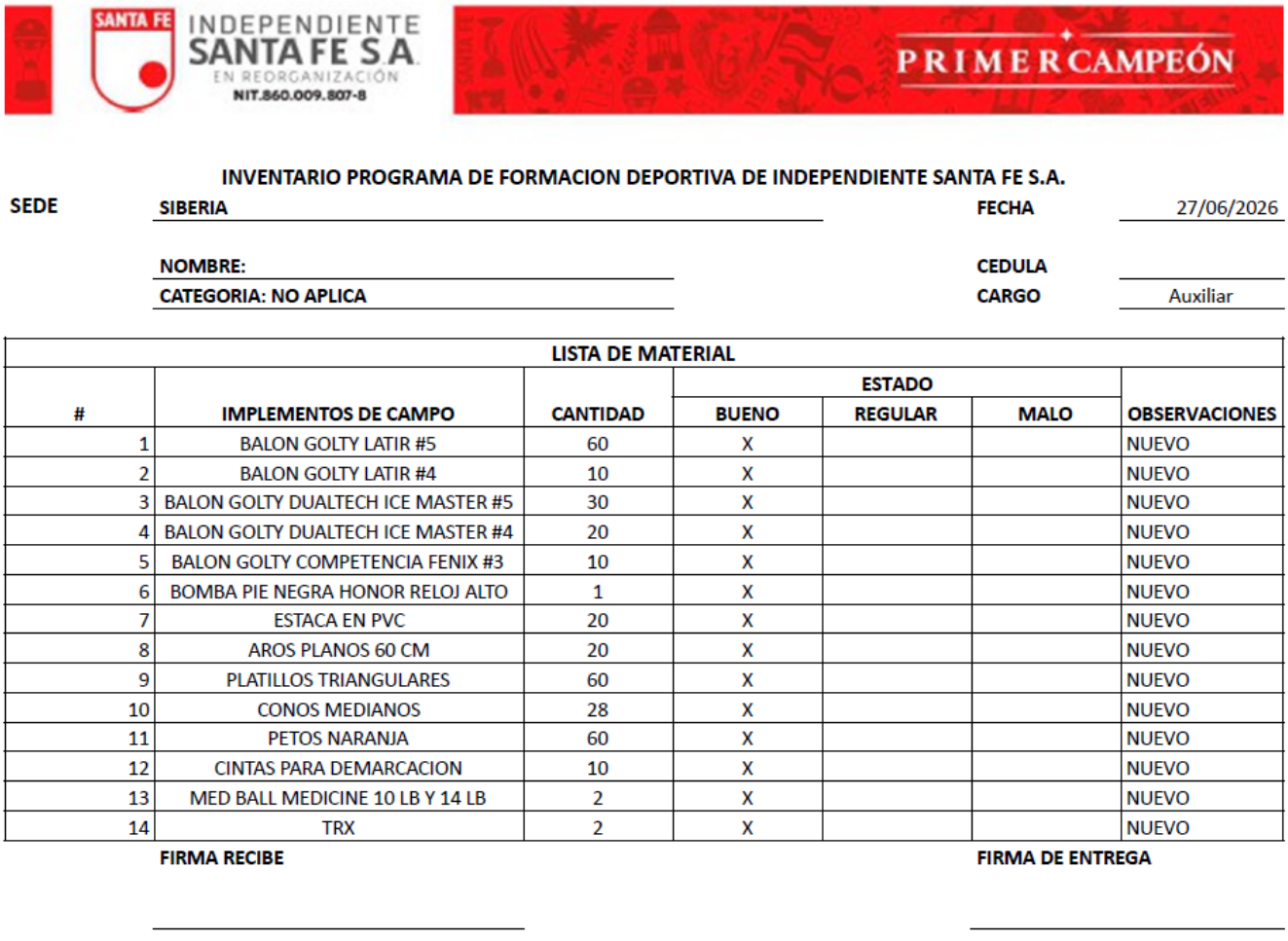
	Zona árbitros	1
Utilería de entrenamiento	Balones Golty N° 5	75
	Balones Golty N° 4	45
	Balones Golty N° 3	16
	Tulas	15
	Escaleras	6
	Aros	70
	Platillos	180
	Conos	60
	Bomba para inflado	2
	Petos	150
	Cintas	30
	Estacas	50
Dotación e indumentaria	Sudadera Fila 2024	1
	Sudadera Fila 2025	1
	Sudadera Fila 2026	1
	Boletería partidos	1 por partido
	Descuento casa Cardenal	10%

Tabla 9.
Determinación de recursos
Fuente: Elaboración propia

6.2 Procesos Entre las Áreas Administrativa y Deportiva del Programa Escuelas de Formación de Independiente Santa Fe S.A.

Durante esta fase se analizaron los procesos administrativos y deportivos desarrollados en la sede Siberia, identificando la forma en que interactúan las diferentes áreas para garantizar el funcionamiento del programa de formación deportiva:

- Gestión y distribución del material deportivo necesario para las sesiones de entrenamiento, realizando la entrega de las respectivas tulas a cada entrenador y verificando el correcto uso y devolución de los implementos mediante un formato.



INDEPENDIENTE SANTA FE S.A. EN REORGANIZACIÓN NIT.860.009.807-8 — PRIMER CAMPEÓN

INVENTARIO PROGRAMA DE FORMACION DEPORTIVA DE INDEPENDIENTE SANTA FE S.A.

SEDE **SIBERIA** **FECHA** 27/06/2026

NOMBRE: **CEDULA**

CATEGORIA: NO APLICA **CARGO** Auxiliar

LISTA DE MATERIAL

#	IMPLEMENTOS DE CAMPO	CANTIDAD	ESTADO			OBSERVACIONES
			BUENO	REGULAR	MALO	
1	BALON GOLTY LATIR #5	60	X			NUEVO
2	BALON GOLTY LATIR #4	10	X			NUEVO
3	BALON GOLTY DUALTECH ICE MASTER #5	30	X			NUEVO
4	BALON GOLTY DUALTECH ICE MASTER #4	20	X			NUEVO
5	BALON GOLTY COMPETENCIA FENIX #3	10	X			NUEVO
6	BOMBA PIE NEGRA HONOR RELOJ ALTO	1	X			NUEVO
7	ESTACA EN PVC	20	X			NUEVO
8	AROS PLANOS 60 CM	20	X			NUEVO
9	PLATILLOS TRIANGULARES	60	X			NUEVO
10	CONOS MEDIANOS	28	X			NUEVO
11	PETOS NARANJA	60	X			NUEVO
12	CINTAS PARA DEMARCACION	10	X			NUEVO
13	MED BALL MEDICINE 10 LB Y 14 LB	2	X			NUEVO
14	TRX	2	X			NUEVO

FIRMA RECIBE **FIRMA DE ENTREGA**

Figura 2.

Formato inventario por entrenador



Figura 3.

Revisión material

- Acompañamiento y supervisión de las secciones de entrenamiento, observando el desarrollo de las actividades programadas y apoyando el seguimiento de situaciones relacionadas con la integridad física y el bienestar de los deportistas.
- Atención e orientación a padres de familia y acudientes interesados en vincular a sus hijos al programa de escuelas de formación deportiva, suministrando información sobre los procesos de inscripción, categorías, horarios y servicios ofrecidos por la institución.
- Apoyo en la ejecución de sesiones de entrenamiento mediante el reemplazo temporal de entrenadores que por algún motivo no podían asistir a sus actividades programadas.



Figura 4.

Supervisión activación iniciación 2016



Figura 5.

Supervisión entreno iniciación 2018

- Seguimiento al cumplimiento del reglamento interno de la sede, promoviendo el respeto por las normas institucionales y una adecuada convivencia entre deportistas, entrenadores, personal de logística y padres de familia.
- Planeación y ejecución de pausas activas dirigidas a las diferentes áreas de trabajo de Independiente Santa Fe S.A. en la casa cardenal, con el propósito de fomentar hábitos saludables, bienestar laboral y prevención de riesgos asociados a la actividad sedentaria.



Figura 6.

Pausas activas casa cardenal

- ***Plataforma (Escuelas de Formación Independiente Santa Fe):***

Esta plataforma constituye una herramienta importante para la gestión administrativa y operativa del programa formativo. A través de ella se realizan procesos como inscripción del deportista, actualización de datos, control de pagos, seguimiento de facturación y la comunicación de información de manera rápida y eficiente a padres de familia y jugadores. Su implementación contribuye a optimizar los procesos administrativos, mejorar la organización de la información y fortalecer la comunicación entre la institución y la comunidad deportiva.

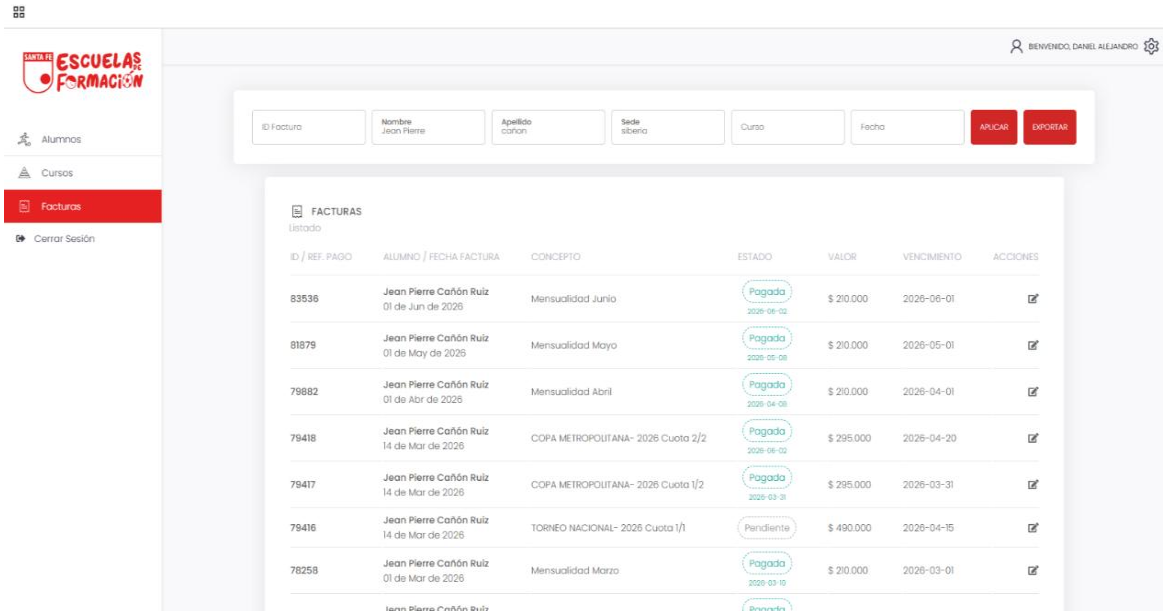


Figura 7.

Verificación pagos plataforma digital

Durante el desarrollo de la pasantía se realizaron actividades de apoyo administrativo mediante el uso de la plataforma escuelas de formación, entre las principales funciones desempeñadas se encuentran la verificación periódica del estado de pagos de mensualidades y torneos de los deportistas de cada categoría, con el fin de garantizar un adecuado control financiero y administrativo.

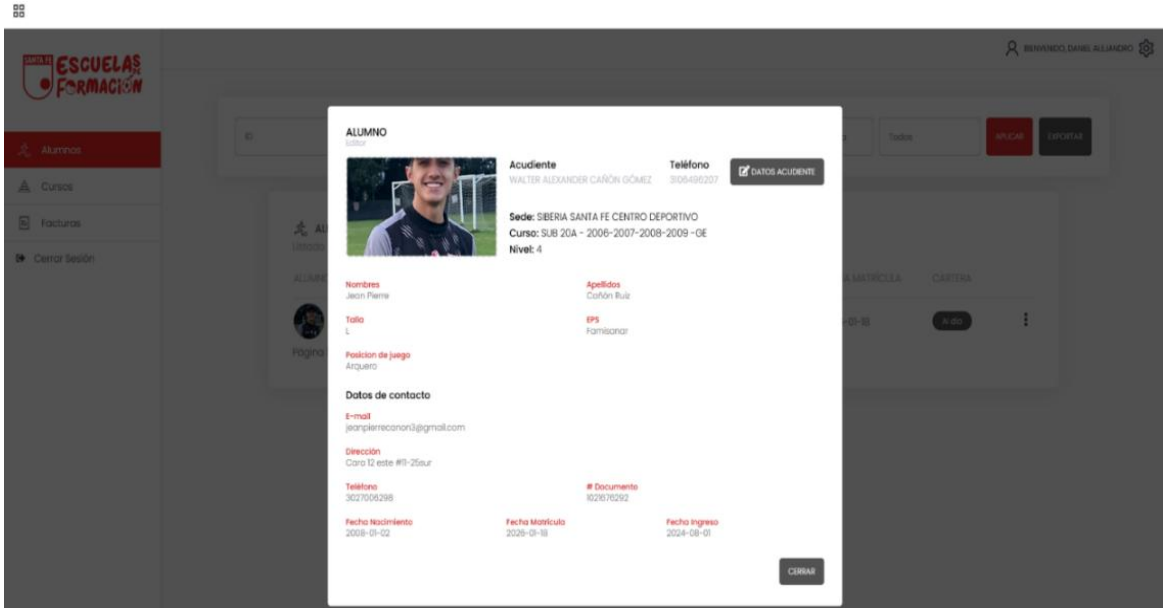


Figura 8.

Actualización de datos plataforma digital

- También se llevó el registro y actualización una base de datos en la que se registraban los casos de incapacidades médicas, lesiones deportivas y retiros de los deportistas, permitiendo un mejor seguimiento de las novedades presentadas durante el proceso formativo.

Nombres	Apellidos	Curso			Correo	Nivel	Sede	Posición
JUAN DAVID		2009	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	osferbas@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
juan esteban	blanquisett agudelo	2009	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	juanstunt608@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Brayan felipe	Mora parada	2009	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	sandraparada1908@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Arquero
kevin Esteban	Mora Tovar	2009	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	claudiatovarfandino@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Jerónimo	Murcia Cortés	2009	NO ASISITIO-OCTUBTRE Y NOVIEMBRE		murcia675@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Andres Felipe	Rubiano Donato	2009	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	danni19891@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Farid	Rueda Sehuanes	2009	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	faridsehuanes@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Daniel Santiago	Tabares Calderon	2009	SOLICITUD RETIRO-OCTUBRE	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	sfruizm@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
SAMUEL JOSÉ	ALFONSO MEDINA	2010	SOLICITUD RETIRO-NOVIEMBRE	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	scomef@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
JOSE MIGUEL	ALVAREZ RIVERA	2010	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	josecarlos8106@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
santiago	Chaves Betancourt	2010	PENDIENTE NOVIEMBRE	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	tatoarq03@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Juan Diego	Cuervo Bermeo	2010	AL DIA MENSUALIDAD		jdcuervo2010@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Defensa
Diego Andrés	García Alvarez	2010	NO ASISTE EN OCTUBRE Y NOVIEMBRE	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	glonata2010@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Gianfranco David	Hernández Figuera	2010	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	cristopherhernandez2303@gmail.c	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
juan Pablo	martinez cardenas	2010	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	paolacardenas@confyges.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Juan Sebastian	Moreno Padilla	2010	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	je.mm.1@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
ALEJANDRO	PEÑA VARGAS	2010	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	fernandopenasolano@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Nicolas Steven	Piñeros Alvarez	2010	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	liliandre1406@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
SANTIAGO	RAMIREZ MESA	2010	AL DIA MENSUALIDAD		johan-rr@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Andres Camilo	Rojas Galeano	2010	AL DIA MENSUALIDAD		yr480999@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Luís Felipe	Sánchez Uribe	2010	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	filipluissanur424@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Defensa
JUAN ANGEL	SUAREZ PIÑEROS	2010	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	romanpentium@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
LUIS MARIO	TRIANA VANEGAS	2010	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	mariotriana527@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
CARLOS GABRIEL	ALFONSO MEDINA	2011	SOLICITUD RETIRO-NOVIEMBRE	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	scomef@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Tomas	Alvis viatela	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	paoviatela09@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Juan José	Beltran maldonado	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	Luanjafa1026@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Michael Stiven	Bernal Rojas	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	bribricacla@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Diego Enrique	Bernate Muñoz	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	dianamunozcastellanos@gmail.cor	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Defensa
Kreven Alejandro	Bulla Ballesteros	2011	AL DIA MENSUALIDAD		wilson1808alex@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
JUAN DAVID	CAMPOS ROZO	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	jabambam1@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Erick Santiago	Carrillo Reyes	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1 Y LI	jeimito1790@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Sebastian	Daza capera	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	jodaro8610@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Santiago	Franco Feo	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	paolam.feo@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Arquero
Sebastian Camilo	Garzon Vargas	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	vargassara842@gmail.comM	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Juan Camilo	Leiva Alvarez	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	juanm.leivao@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Juan Pablo	Martínez Calderón	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	juanpablomartinezcalderon96@gm	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Luciano	Morato Vargas	2011	AL DIA MENSUALIDAD		natalia.v92@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
SAMUEL ESTEBAN	PAIPA LEON	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	ingpaipa@gmx.es	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Mateo	Vargas Martinez	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	amparito.martinez@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
ANGEL SANTIAGO	VILLANUEVA RINCÓN	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	ltrincon16@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Alejandro	Villarraga Pinzon	2011	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	andreavilla83@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Juan José	Amaya garcia	2012	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	garc182096@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Defensa
Jerónimo	Arévalo Luna	2012	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	leonardo.arevalo@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
william santiago	Ballen ferro	2012	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	johannafm1@yahoo.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Johan Felipe	Camen Sosa	2012	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	lhcamen75@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Arquero
Santiago	Castellanos Sanchez	2012	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	fergom2010@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
Miguel Andres	Garzon Gutiérrez	2012	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	johannagutierrez0188@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Erick Samuel	Gonzalez Gavilan	2012	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	edwin81gonz@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Juan Andres	Guillen Pulido	2012	AL DIA MENSUALIDAD		guilen01@hotmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Volante
JUAN JOSE	GUTIERREZ BELLO	2012	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	jorguti2017@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Mattias	Obando Ariza	2012	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1	sergio3926@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero
Emmanuel	Ocampo segura	2012	AL DIA MENSUALIDAD	AL DIA COPA SANTA FE 1/1 Y LI	yuri230522@gmail.com	Primero	SANTA FE CENTRO DEF	Delantero

Figura 9.

Base de datos cartera 2025

Fuente: Anexo 1

- Además, se identificaron y reportaron al entrenador y supervisor los casos críticos relacionados con mora en el pago de mensualidades correspondientes a periodos anteriores, contribuyendo al seguimiento y gestión de cartera de la institución.



Figura 10.

Identificación casos críticos

- **COPA SANTA FE:**



Figura 11.

Imagen Copa Santa Fe 2026

Es la competencia bandera del programa de formación, instituida en 2011, la copa Santa Fe nació como una competencia interna de formación para su estructura de iniciación. Desde el 2014 la copa cuenta con la participación de escuelas o clubes de Bogotá y Cundinamarca. El evento emerge como uno de los torneos infantiles más grandes del país y a su vez dio paso a la Santa Fe Cup Internacional. Actualmente se obtienen los siguientes datos de la 14° Edición de la copa Santa Fe:

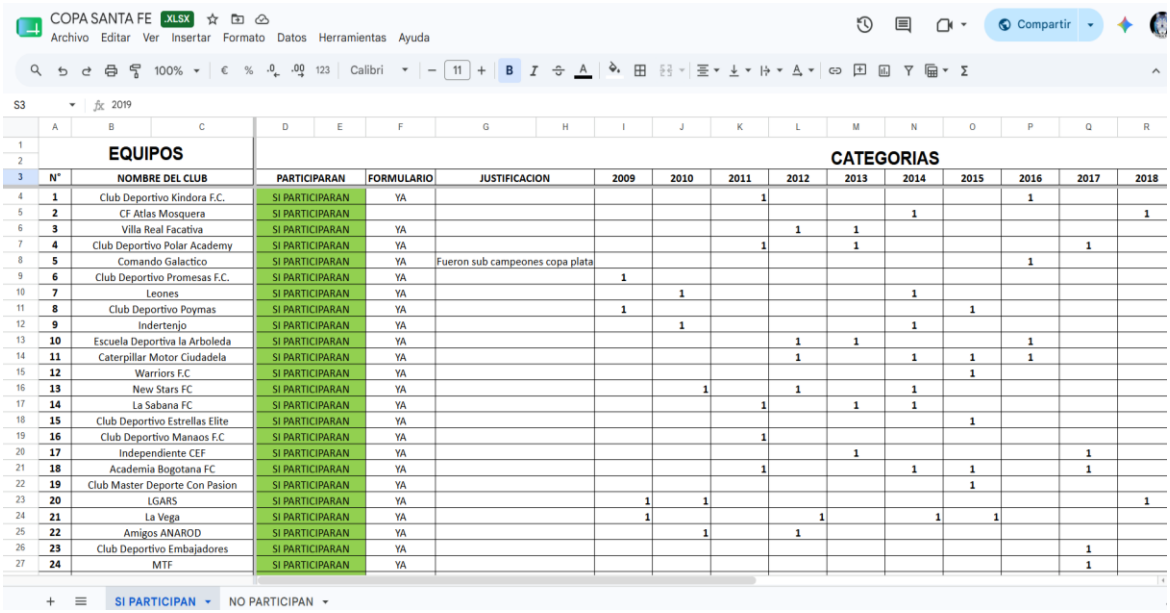
Numero de equipos	140
Numero de categorías	129
Fecha de partidos	Sábados y Domingos
Inicio del torneo	11 de abril
Finalización del torneo	29 de abril

Tabla 10.

Información Copa Santa Fe

Durante mi pasantía, participe en el apoyo administrativo y operativo de la 14° Edición de la Copa Santa Fe 2026, en coordinación de la coordinadora administrativa del evento Valentina Pachón, ejecutando las siguientes actividades:

- Colaborar en el proceso de reclutamiento y vinculación de clubes de futbol, mediante llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, correos y seguimiento constante a los delegados de cada equipo.



COPA SANTA FE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

	EQUIPOS					CATEGORIAS									
N°	NOMBRE DEL CLUB	PARTICIPARAN	FORMULARIO	JUSTIFICACION	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Club Deportivo Kindora F.C.	SI PARTICIPARAN	YA				1					1		
2	CF Atlas Mosquera	SI PARTICIPARAN								1				1
3	Villa Real Facativa	SI PARTICIPARAN	YA					1	1					
4	Club Deportivo Polar Academy	SI PARTICIPARAN	YA				1		1				1	
5	Comando Galactico	SI PARTICIPARAN	YA	Fueron sub campeones copa plata								1		
6	Club Deportivo Promesas F.C.	SI PARTICIPARAN	YA		1									
7	Leones	SI PARTICIPARAN	YA			1				1				
8	Club Deportivo Poymas	SI PARTICIPARAN	YA		1						1			
9	Indertenjo	SI PARTICIPARAN	YA			1				1				
10	Escuela Deportiva la Arboleda	SI PARTICIPARAN	YA					1	1			1		
11	Caterpillar Motor Ciudadela	SI PARTICIPARAN	YA					1		1	1	1		
12	Warriors F.C	SI PARTICIPARAN	YA								1			
13	New Stars FC	SI PARTICIPARAN	YA			1		1		1				
14	La Sabana FC	SI PARTICIPARAN	YA				1		1	1				
15	Club Deportivo Estrellas Elite	SI PARTICIPARAN	YA								1			
16	Club Deportivo Manaos F.C	SI PARTICIPARAN	YA				1							
17	Independiente CEF	SI PARTICIPARAN	YA						1				1	
18	Academia Bogotana FC	SI PARTICIPARAN	YA				1			1	1		1	
19	Club Master Deporte Con Pasion	SI PARTICIPARAN	YA								1			
20	LGARS	SI PARTICIPARAN	YA		1	1								1
21	La Vega	SI PARTICIPARAN	YA		1			1		1	1			
22	Amigos ANAROD	SI PARTICIPARAN	YA			1		1						
23	Club Deportivo Embajadores	SI PARTICIPARAN	YA										1	
24	MTF	SI PARTICIPARAN	YA										1	

SI PARTICIPAN NO PARTICIPAN

Figura 12.

Base de datos equipos Copa Santa Fe

Fuente: Anexo 2

- Apoyar en el diligenciamiento, revisión y actualización de los datos personales y deportivos de los jugadores para la elaboración y entrega de las escarapelas correspondientes.



Figura 13.

Escarapelas Copa Santa Fe

- Participar en la divulgación y promoción de la Copa Santa Fe a través de redes sociales (Facebook, Instagram, WhatsApp, etc.) a poyando la publicación de contenido informativo y publicitario del torneo.
- Realizar el diligenciamiento y actualización de la plataforma Copa fácil, registrando la información oficial de cada fecha de juego como: goles, tarjetas amarillas, tarjetas rojas, resultados y estadísticas generales.



Figura 14.

Plataforma Copa Fácil

- Brindar atención e información a delegados, entrenadores y participantes sobre el reglamento, programación y aspectos administrativos del torneo.
- Supervisar en cada campo deportivo la presencia y puntualidad de los dos equipos participantes y del árbitro, garantizando el correcto inicio y desarrollo de los encuentros deportivos programados.
- Recoger y verificar que estén en orden todas las planillas de juego de los árbitros.
- Elaborar un formato en Excel para tener en cada programación los siguientes datos: No de partidos en cada campo, No de categorías que jugaron, No de partidos dependiendo de cada hora y día, etc.

PROGRAMACIÓN OFICIAL COPA SANTA FE

SABADO 23 Y DOMINGO 24

MAYO

ESCENARIO : ***COMPLEJO DEPORTIVO INDEPENDIENTE SANTA FE - SIBERIA***

CATEGORIA 2010

CATEGORIA	GRUPO	LOCAL		VS		VISTANTE	CAMPO	DÍA	HORA	WO	RESULTADO
2010	A	SANTA FE - SERGIO VARGAS	3	VS	2	LGARS A	CAMPO 11	SABADO 23	8:00 a.m.	☐	GANADOR POR PUNTOS
2010	A	AMIGOS ANAROD	2	VS	0	INTERNACIONAL DE BOGOTA	CAMPO 15	DOMINGO 24	10:00 a.m.	☐	GANADOR POR PUNTOS
2010	A	CLUB DEPORTIVO FORZA ALIANTA	2	VS	2	NEW STARS FC	CAMPO 14	SABADO 23	8:00 a.m.	☐	EMPATE
2010	A	SANTA FE - DUVAN GONGORA	1	VS	3	LEONES	CAMPO 5	DOMINGO 24	8:00 a.m.	☐	GANADOR POR PUNTOS
2010	B	CLUB DEPORTIVO FUTSAL	0	VS	3	INDERTENJO	PUNTOS POR MESA A FAVOR DE INDERTENJO			☑	MESA
2010	B	LGARS B	0	VS	9	ATLETICO MONUMENTAL	CAMPO 5	DOMINGO 24	10:00 a.m.	☐	GANADOR POR PUNTOS
2010	B	SANTA FE - NICOLAS GUERRERO	4	VS	2	CLUB DEPORTIVO REPRESENT ACADEMY	CAMPO 14	DOMINGO 24	8:00 a.m.	☐	GANADOR POR PUNTOS
2010	B	SANTA FE -NICOLAS MENDOZA	2	VS	1	SANTA FE - JEISSON ARANGO	CAMPO 6	DOMINGO 24	8:00 a.m.	☐	GANADOR POR PUNTOS

CATEGORIA 2011

CATEGORIA	GRUPO	LOCAL		VS		VISTANTE	CAMPO	DÍA	HORA	WO	RESULTADO
PARTIDOS PENDIENTES											
2011	UNICO	GIBOR FC	1	VS	6	SOCCER FUSAGASUGA	CAMPO 11	SABADO 23	10:00 a.m.	☐	GANADOR POR PUNTOS
2011	UNICO	KINDORA	2	VS	3	SANTA FE - JUAN DIAZ	CAMPO 6	SABADO 23	10:00 a.m.	☐	GANADOR POR PUNTOS

Figura 15.

Formato programación de partidos

Fuente: Anexo 3

Se evidencia que existe una articulación constante entre las áreas administrativa, metodológica, deportiva y de fisioterapia, permitiendo realizar un seguimiento permanente

a los deportistas y brindando una atención integral durante todo su proceso formativo. Como parte del análisis se participó en diferentes actividades administrativas y operativas, entre ellas la entrega y control del material deportivo, el acompañamiento a las sesiones de entrenamiento, la atención a padres de familia interesados en ingresar al programa, el reemplazo temporal de entrenadores, el seguimiento al cumplimiento del reglamento interno y la realización de pausas activas para el personal de la institución.

Igualmente, mediante el uso de la plataforma Escuelas de Formación, se apoyó en el control de pagos de mensualidades y torneos, la actualización de la información de los deportistas, el registro de incapacidades médicas y retiros, así como la identificación de casos de cartera en mora para su respectivo seguimiento por parte del área administrativa.

Además, durante la realización de la Copa Santa Fe 2026 se participó en los procesos administrativos y logísticos del evento, apoyando la inscripción de equipos, el registro de información en la plataforma Copa Fácil, la elaboración de bases de datos y la supervisión del desarrollo de los partidos.

Los resultados obtenidos permitieron evidenciar la importancia de mantener una comunicación permanente entre las diferentes áreas, así como el uso de herramientas tecnológicas para mejorar el control de la información, optimizar los procesos administrativos y brindar un mejor servicio a deportistas y acudientes.

6.3 Estrategias de Mejora Continua para el Área de Escuelas de Formación de independiente Santa Fe

A partir de la información obtenida durante las fases de diagnóstico y análisis se formularon diferentes estrategias orientadas al fortalecimiento administrativo y deportivo del programa.

Como principal herramienta se elaboró una matriz DOFA, mediante el cual fue posible identificar las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que presenta la sede Siberia. Este análisis permitió plantear estrategias enfocadas en

aprovechar las fortalezas institucionales, disminuir las debilidades y responder de manera adecuada a las oportunidades y amenazas identificadas.

6.3.1 Matriz DOFA

A continuación, se presenta el análisis de la matriz **D.O.F.A** donde se puede evidenciar las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que presentaron en el desarrollo de la ejecución de la pasantía:

FORTALEZAS (F)	**DEBILIDADES (D)**
1. Marca reconocida. 2. Personal altamente calificados. 3. Plataforma digital eficiente. 4. Metodólogos y fisioterapeutas especializados. 5. Disposición de escenarios y material deportivo en buen estado.	1. Baja participación en redes sociales. 2. La vía de acceso principal está en mal estado. 3. No hay un área de gimnasio. 4. No hay cámaras de seguridad. 5. No tienen transporte propio de la escuela.
OPORTUNIDADES (O)	**AMENAZAS (A)**
1 Ubicación estratégica, cerca de Bogotá y municipios aledaños. 2 Convenios con universidades. 3 Crecimiento poblacional en los municipios aledaños a Bogotá. 4 Modelo de expansión a nivel regional y nacional. 5 Desarrollo de torneos profesionales y formativos de alto nivel, como la copa metropolitana y la copa Santa Fe.	1. Alta competencia con otras escuelas de formación deportiva de clubes profesionales. 2. Incumplimiento del reglamento interno por parte de algunos padres o acudientes. 3. Poca participación de clubes o equipos en Copa Santa Fe 4. Problemas de movilidad en el acceso por la vía Siberia-Funza. 5. Migración de deportistas talentosos a clubes de otras ciudades.

Tabla 11.
Matriz DOFA
Fuente: Elaboración propia

6.3.2 Matriz de Evaluación de Factores Internos (EFI)

FORTALEZAS			
FACTORES	**PESO**	**CALIFICACIÓN**	**TOTAL PONDERADO**
Marca reconocida.	0,18	4	0,72
Personal altamente calificados.	0,12	4	0,48
Plataforma digital eficiente.	0,08	3	0,24
Metodólogos y fisioterapeutas especializados.	0,17	4	0,68
Disposición de escenarios y material deportivo en buen estado.	0,10	3	0,30
Subtotal	**0,65**		2,42
DEBILIDADES			
Baja participación en marketing digital.	0,10	1	0,10
La vía de acceso principal está en mal estado.	0,12	1	0,12
No hay un área de gimnasio.	0,06	1	0,06
No hay cámaras de seguridad.	0,03	2	0,06

No cuentan con transporte propio de la escuela.	0,04	2	0,08
Subtotal	0,35		0,42
Total	**1,00**		**2,84**

Tabla 12.
Matriz de evaluación de factores internos
Fuente: Elaboración propia

La Matriz de Evaluación de Factores Internos (EFI) obtuvo un puntaje ponderado de 2,84, lo que indica que la Escuela de Formación de Fútbol de Independiente Santa Fe S.A. – Sede Siberia presenta una posición interna favorable. Este resultado evidencia que las fortalezas de la organización tienen mayor incidencia que sus debilidades, destacándose factores como el reconocimiento de la marca, el personal altamente calificado, la disponibilidad de metodólogos y fisioterapeutas especializados, y la calidad de los escenarios deportivos. No obstante, persisten oportunidades de mejora relacionadas con la presencia en redes sociales, las condiciones de acceso a la sede y algunos aspectos de infraestructura, los cuales deben fortalecerse para consolidar su desempeño institucional.

6.3.3 Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFE)

OPORTUNIDADES			
FACTORES	**PESO**	**CALIFICACIÓN**	**TOTAL PONDERADO**
Ubicación estratégica, cerca a Bogota y municipios aledaños.	0,10	4	0,40
Convenios con universidades.	0,08	3	0,24

Crecimiento poblacional en los municipios aledaños a Bogotá.	0,15	4	0,60
Modelo de expansión a nivel regional y nacional.	0,15	4	0,60
Desarrollo de torneos profesionales y formativos de alto nivel,como la copa metropolitana y la copa Santa Fe.	0,07	2	0,14
Subtotal	**0,55**		1,98
AMENAZAS			
Alta competencia con otras escuelas de formación deportiva de clubes profesionales.	0,15	3	0,45
Incumplimiento del reglamento interno por parte de algunos padres o acudientes.	0,08	2	0,16
Poca participacion de equipos en Copa Santa Fe	0,05	2	0,10
Problemas de movilidad en el acceso por la vía Siberia-Funza.	0,10	1	0,10

Migración de deportistas talentosos a clubes de otras ciudades.	0,07	3	0,21
Subtotal	0,45		1,02
Total	**1,00**		**3,00**

Tabla 13.
Matriz de evaluación de factores externos
Fuente: Elaboración propia

La Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFE) obtuvo un puntaje ponderado de 3,00, lo que indica que la Escuela de Formación de Fútbol de Independiente Santa Fe S.A. en la sede Siberia presenta una posición externa fuerte. Este resultado evidencia que la institución está aprovechando de manera efectiva las oportunidades que ofrece el entorno, como el crecimiento poblacional de los municipios aledaños a Bogotá, el modelo de expansión regional y nacional, la ubicación estratégica y la realización de torneos formativos. Asimismo, demuestra que la organización cuenta con estrategias que le permiten responder favorablemente a amenazas como la alta competencia con otras escuelas de formación deportiva, los problemas de movilidad y la migración de deportistas, fortaleciendo su capacidad para mantener su competitividad y alcanzar sus objetivos institucionales.

6.3.4 Matriz Interna-Externa (IE)

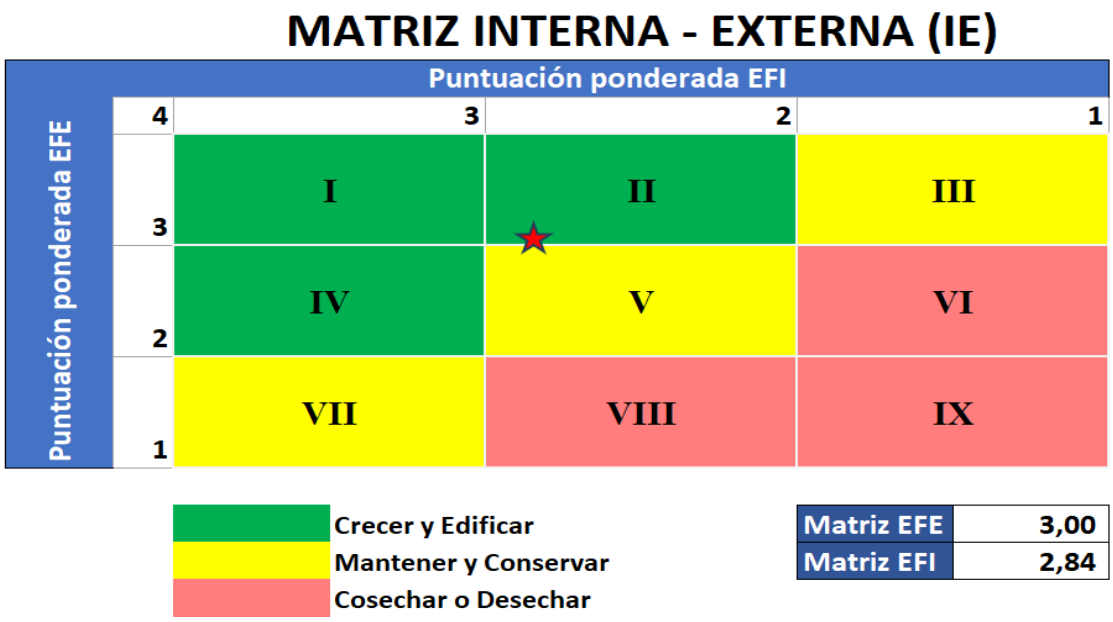


Figura 16.

Matriz interna-externa

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con los resultados obtenidos en la Matriz de Evaluación de Factores Internos (EFI = 2,84) y la Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFE = 3,00), la Escuela de Formación de Fútbol de Independiente Santa Fe S.A. en la Sede Siberia se ubica en el Cuadrante II de la Matriz Interna–Externa (IE) crecer y construir. Esta posición indica que la organización presenta una capacidad favorable para responder a las oportunidades del entorno y una situación interna estable, donde las fortalezas predominan sobre las debilidades. En consecuencia, se recomienda implementar estrategias de crecimiento y construcción, orientadas a fortalecer el posicionamiento institucional, ampliar la cobertura de la escuela, mejorar la promoción de sus servicios y consolidar sus procesos administrativos y deportivos.

6.4 Selección de Estrategias

Teniendo en cuenta el análisis estratégico que se realizó a la Escuela de Formación de Independiente Santa Fe S.A., las estrategias más apropiadas a implementar son las

estrategias intensivas, ya que son las recomendadas para organizaciones que cuentan con fortalezas internas y un entorno externo favorable.

- ***Penetración de Mercado:*** Se seleccionó porque la Escuela de Formación Deportiva de Independiente Santa Fe S.A. sede Siberia cuenta con fortalezas importantes, como el reconocimiento de la marca, personal altamente calificado, metodólogos y fisioterapeutas especializados, escenarios deportivos adecuados y una plataforma digital para la gestión de los deportistas. Sin embargo, el diagnóstico también evidenció debilidades como la baja participación en redes sociales y la necesidad de fortalecer la captación de nuevos deportistas. Por ello, esta estrategia busca incrementar la participación de la escuela en el mercado mediante acciones de mercadeo, comunicación y fidelización de los deportistas y sus familias.
- ***Desarrollo de Mercado:*** El análisis del entorno (EFE) identificó oportunidades como la ubicación estratégica de la sede, el crecimiento poblacional en municipios cercanos a Bogotá y el modelo de expansión institucional. Estas condiciones permiten ampliar la cobertura de la escuela y atraer nuevos deportistas provenientes de municipios como Funza, Mosquera, Madrid, Cota y Tenjo, incrementando el alcance de los servicios ofrecidos. Acciones como captar deportistas de municipios cercanos, crear nuevas jornadas o sedes satélite, establecer alianzas con colegios y realizar visorias en otros municipios.
- ***Desarrollo de Productos:*** Se eligió porque la pasantía busca fortalecer los procesos administrativos y deportivos de la escuela. Esta estrategia permite mejorar y complementar los servicios actuales mediante nuevas herramientas de seguimiento deportivo, mejoras en la plataforma digital, programas especializados de formación, evaluaciones periódicas y servicios que aumenten el valor ofrecido a los deportistas y sus familias. De esta manera, se fortalece la calidad del servicio sin cambiar la actividad principal de la organización.

7. Conclusiones

Durante la realización de la primera fase de diagnóstico se reflejó que en la sede Siberia se establece una estructura organizacional sólida con profesionales altamente calificados, disposición de escenarios (mantenimiento constante), material deportivo en buen estado y una excelente infraestructura física adecuada propicia para el desarrollo formativo e integral de todos los deportistas, convirtiéndola como una de las principales fortalezas del programa.

Se puede identificar una relación directa entre las siguientes áreas: administrativa, metodológica, fisioterapéutica y deportiva, permitiendo una gestión coordinada que facilita el seguimiento continuo de los deportistas y el funcionamiento eficaz del programa.

El uso de una plataforma digital en una institución deportiva es fundamental porque permite gestionar de manera eficiente la información, optimizar los procesos administrativos y mejorar la calidad del servicio. En el caso de la plataforma “Escuelas de formación” de Independiente Santa Fe S.A., contribuye significativamente para gestionar procesos como inscripciones, el control de pagos de mensualidad y torneos, actualización de datos de los deportistas y la comunicación con los acudientes.

Se reflejo que durante mi apoyo y ejecución del evento de la copa Santa Fe 2026, me permitió adquirir experiencia en la gestión de eventos deportivos, evidenciando la importancia de la planificación, el control administrativo y la coordinación logística para el éxito de competiciones de gran magnitud.

El análisis DOFA permitió identificar oportunidades de mejora relacionadas con temas de seguridad dentro y fuera de la sede, el fortalecimiento físico de los deportistas y las condiciones de acceso a la sede, aspectos que pueden impactar positivamente la calidad del servicio y la satisfacción de los usuarios.

7.1 Recomendaciones

Dar continuidad al proceso de fortalecimiento de la plataforma digital “Escuelas de Formación” mediante la incorporación de módulos para la generación de indicadores de gestión (KPIs), control de cartera, proyección de ingresos, seguimiento a la permanencia de deportistas y elaboración de reportes en tiempo real. Esto permitirá optimizar la toma de decisiones estratégicas y fortalecer la sostenibilidad financiera del programa.

Implementar un sistema de gestión financiera que permita monitorear periódicamente indicadores como el recaudo de mensualidades, cartera vencida, tasa de deserción, costos operativos y rentabilidad por sede, facilitando la asignación eficiente de recursos y la planificación presupuestal.

Fortalecer las competencias de personal administrativo en herramientas ofimáticas mediante capacitación constante en análisis de datos, gestión financiera, planeación estratégica y herramientas tecnológicas, promoviendo una cultura organizacional orientada a la mejora continua y a la eficiencia institucional.

Aprovechar el posicionamiento institucional de independiente Santa Fe S.A. diseñando un plan estratégico de expansión para las escuelas de formación, sustentado en estudios de mercado y análisis de viabilidad financiera que permitan determinar la apertura de nuevas sedes en municipios con alto potencial de demanda, incrementando la cobertura y diversificando las fuentes de ingresos del programa.

Desarrollar un plan de fidelización y permanencia de deportistas, basados en el análisis de información administrativa y financiera, que permita reducir la deserción, mejorar la satisfacción de las familias y garantizar ingresos recurrentes para el programa.

Consolidar la articulación entre las áreas administrativa, deportiva, metodológica y de fisioterapia, mediante reuniones periódicas de seguimiento e indicadores compartidos, garantizando que las decisiones institucionales respondan tanto a criterios deportivos como administrativos y financieros.

8. Anexos

1. Base de datos Cartera (mensualidades, torneos, etc.) sede Siberia.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Cesu2muwtnpXfrncQXlliyeG917L5CnY/edit?usp=sharing&ouid=110554607283504900362&rtpof=true&sd=true

2. Base de datos equipos Copa Santa Fe 2026.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/17kBkIbubwaprqhXA2OlMslcYfQgDuB1j/edit?usp=sharing&ouid=110554607283504900362&rtpof=true&sd=true

3. Formato programación y datos Copa Santa Fe.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JnfhJjecmM_romsIajrTD8heTHn6r65a/edit?usp=sharing&ouid=110554607283504900362&rtpof=true&sd=true

9. Referencias

Bernal, C. (10 de Julio de 2021). *Forjar Salud, Telesalud y Salud Ocupacional.* Obtenido de Que es el ciclo PHVA.: https://forjarsalud.com.co/que-es-el-ciclo-phva/

Canales Jarquín, C. N., Escobar Izaguirre, A. G., & Ramos Proveedor, Y. d. (26 de Junio de 2023). *Repositorio Institucional UNAN-Managua.* Obtenido de Dirección estratégica [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua].: http://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/17389

Editorial Etecé. (26 de 01 de 2026). *Proceso administrativo - Qué es, fases y características.* Obtenido de Concepto: https://concepto.de/proceso-administrativo/

Escobar Vallejo, E. V., & Narváez Toalombo, J. G. (2017). *Repositorio Institucional Universidad Central de Ecuador.* Obtenido de Repositorio Institucional Universidad Central de Ecuador: http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/10823

Fetzer, J. S. (04 de Mayo de 2017). *Tesis PUCP.* Obtenido de Tesis PUCP: http://hdl.handle.net/20.500.12404/8539

Gómez, L. D. (22 de Febrero de 2021). *Reingeniería: Una nueva estrategia para el desarrollo y crecimiento de las organizaciones de metalmecánica.* Obtenido de Revista Colombiana De Ciencias Administrativas: https://doi.org/10.52948/rcca.v2i2.171

Independiente Santa Fe S.A. (s.f.). *Escuela Independiente Santa Fe*. Obtenido de Nosotros: https://www.escuelaindependientesantafe.co/nosotros/

Instituto Distrital de Recreación y Deporte. (s.f.). *IDRD*. Obtenido de Escuelas Avaladas: https://www.idrd.gov.co/deportes/programas-deportivos/escuelas-avaladas

Marín Pulgarín, A., Sepúlveda Henao, B. E., Marulanda Páez, J. S., Valencia Carmona, G. J., & Cardona Taborda , S. (2021). *Repositorio Institucional Universidad de San Buenaventura.* Obtenido de http://hdl.handle.net/10819/8328

Münch Galindo, L., & García Martínez, J. G. (2006). *Fundamentos de administración (7.ª ed.).* México: Editorial Trillas.

Pursell, S. (30 de Abril de 2024). *Planeación táctica: qué es y cómo crearla.* Obtenido de HubSpot Blog: https://blog.hubspot.es/marketing/planeacion-tactica

Rodríguez, E. (2019). *Vista de Procesos operativos para la admisión estudiantil en universidades públicas de la Costa Oriental del Lago .* Obtenido de Mérito - Revista de Educación. : https://revistamerito.org/index.php/merito/article/view/89/264

Viteri Rade, L. Y., & Franco Villon, M. N. (29 de Julio de 2022). *El desarrollo organizacional a través del talento humano.* Obtenido de E-IDEA Journal Of

Business Sciences :
https://revista.estudioidea.org/ojs/index.php/eidea/article/view/233

10. Anexos Guía

Actas de seguimiento (inicial, parcial y final):

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES UNIDAD DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL **FORMATO DE SEGUIMIENTO A PASANTÍA** INFORME DE AVANCE INICIAL_X_ PARCIAL __FINAL_	Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

DATOS BASICOS	
Nombres y Apellidos Pasante	Jhohan Steven Devia Vera
Cedula de ciudadanía	1.010.007.989
Código	20192001126
Celular	3208329675
Correo electrónico	jsdeviav@udistrital.edu.co
Proyecto Curricular	Administración Deportiva
Empresa	Independiente Santa Fe S.A.
Director Externo	Daniel Alejandro Flórez Jaimes
Teléfono de contacto	3128139944
Entidad	Independiente Santa Fe S.A.
Director Interno	Jhon Edisson Alvarado Torres
Correo de contacto	3004833307
OBSERVACIONES DE SEGUIMIENTO	
Asunto: Seguimiento de pasantía-Evaluación parcial de desempeño.	
Se determinó que el inicio de la pasantía en Independiente Santa Fe se llevaría a cabo en la sede de Siberia, espacio en el que operan las Escuelas de Formación de la institución. Al practicante se le impartió el proceso de inducción, mediante el cual se familiarizó con las dinámicas organizacionales, los lineamientos y los parámetros que orientan los procesos administrativos y deportivos. De acuerdo con lo establecido, el practicante apoyará actividades relacionadas con la organización y sistematización de documentos, la gestión y actualización de bases de datos, así como otras funciones administrativas que contribuyan al adecuado desarrollo de la institución.	
EVALUACION GENERAL	
Entre las actividades realizadas se destacó la actualización de los pagos de mensualidades y torneos en la base de datos de cartera de cada categoría, contribuyendo al adecuado control y organización de la información financiera. Además, brindo apoyo en la etapa de finalización y organización del evento Copa Santa Fe, colaborando en diferentes actividades logísticas y administrativas para el correcto desarrollo del torneo. También proporciono información y orientación a padres de familia y acudientes acerca de los procesos de inscripción para el ingreso y participación en los entrenamientos de las escuelas de formación. De igual manera, superviso el adecuado desarrollo de los partidos programados, verificando la presencia de los árbitros y el cumplimiento de los aspectos organizativos necesarios para cada encuentro. Finalmente, apoyo en la recepción y revisión del material deportivo entregado por los entrenadores, comprobando que los implementos se encontraran en buen estado y en las condiciones adecuadas.	
EVALUACION AL ESTUDIANTE (Cualitativa: Excelente, Bueno, Aceptable, Deficiente. Justifique)	
Calidad de desempeño de pasantía	Excelente, el practicante ha demostrado un nivel alto de compromiso, responsabilidad y disposición en el desarrollo de sus funciones, cumpliendo de manera adecuada con las instrucciones impartidas y las tareas asignadas.
Aportes a la entidad	Excelente, sus aportes han sido de gran utilidad para la entidad, destacándose así por brindar confianza, eficiencia y apoyo constante en su área de trabajo, contribuyendo de manera positiva al cumplimiento de los objetivos y al fortalecimiento de los procesos institucionales.
Compromiso y responsabilidad	Excelente, ha demostrado un destacado nivel de compromiso y dedicación en el desarrollo de las tareas asignadas, cumpliendo de manera responsable

	con las funciones establecidas por la institución. Se resalta su puntualidad, presentación personal, respetó y colaboración.

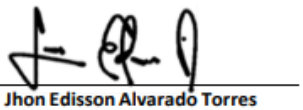
EVALUACION A LA ENTIDAD O UNIDAD (Cualitativa: Excelente, Bueno, Aceptable, Deficiente. Justifique)

Acompañamiento y asesoría: Bueno, la institución ha evidenciado una disposición favorable durante la etapa de inducción, proporcionando al estudiante una orientación clara y oportuna sobre las funciones, responsabilidades y procedimientos institucionales que guiarán el desarrollo de su proceso de pasantía.

Aporte en la formación del estudiante: Bueno, en este inicio la institución ha permitido al practicante un primer acercamiento al contexto y ambiente laboral, facilitando su familiarización con las dinámicas internas, los procesos administrativos y la interacción con los demás miembros.

Trato de la entidad al estudiante: Excelente, Desde el inicio se ha recibido un ambiente cordial y respetuoso, que facilita la integración y genera confianza para el aprendizaje práctico. La disposición de los profesionales y la claridad en los canales de comunicación han contribuido a que el practicante se adapte con mayor facilidad a las dinámicas administrativas y deportivas.

Según lo anterior se firma en Bogotá D.C a los 12 días del mes de Diciembre del año 2025 .



Jhon Edisson Alvarado Torres
DOCENTE DIRECTOR



Jhohan Steven Devia Vera
PASANTE



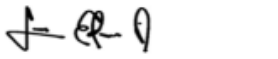
Daniel Alejandro Flórez Jaimes
DIRECTOR EXTERNO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES UNIDAD DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL **FORMATO DE SEGUIMIENTO A PASANTÍA** INFORME DE AVANCE INICIAL__ PARCIAL _X_ FINAL__	Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

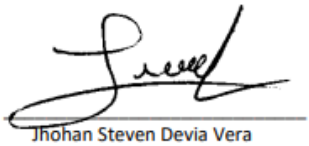
DATOS BASICOS	
Nombres y Apellidos Pasante	Jhohan Steven Devia Vera
Cedula de ciudadanía	1.010.007.989
Código	20192001126
Celular	3208329675
Correo electrónico	jsdeviav@udistrital.edu.co
Proyecto Curricular	Administración Deportiva
Empresa	Independiente Santa Fe S.A.
Director Externo	Daniel Alejandro Flórez Jaimes
Teléfono de contacto	3128139944
Entidad	Independiente Santa Fe S.A.
Director Interno	Jhon Edisson Alvarado Torres
Correo de contacto	3004833307
OBSERVACIONES DE SEGUIMIENTO	
Asunto: Seguimiento de pasantía-Evaluación parcial de desempeño.	
Durante el periodo de la pasantía, el practicante ha comenzado a mostrar un buen desempeño en la realización de las tareas asignadas, destacándose por una actitud proactiva y disposición de querer aprender. Ha empezado a evidenciar adaptabilidad frente a la resolución de problemas, así como habilidades en la ejecución de sus funciones. Asimismo, su experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas ha contribuido bastante en los procesos administrativos.	
EVALUACION GENERAL	
El estudiante realizó importantes aportes durante su proceso de pasantía, apoyando los diferentes procesos administrativos de las escuelas de formación de Independiente Santa Fe. Entre sus funciones se destacó el apoyo en la revisión, organización y actualización de la cartera correspondiente a cada categoría, con el fin de verificar el estado de las mensualidades y llevar un adecuado control administrativo. Además, apoyo en la organización y distribución del material deportivo para cada entrenador, contribuyendo al correcto manejo y entrega de los implementos necesarios para el desarrollo de las actividades deportivas. De igual manera, brindó apoyo administrativo en el desarrollo de la Copa Santa Fe, suministrando información y orientación a los delegados de los diferentes equipos de fútbol participantes. Adicionalmente, apoyó la promoción y difusión del evento a través de redes sociales, contribuyendo a fortalecer la comunicación y visibilidad de la competencia. También se destacó por brindar apoyo como asistente técnico y entrenador en las situaciones que lo requerían, demostrando liderazgo, disposición, capacidad de trabajo en equipo y compromiso con el desarrollo deportivo y formativo de los jugadores	
EVALUACION AL ESTUDIANTE (Cualitativa: Excelente, Bueno, Aceptable, Deficiente. Justifique)	
Calidad de desempeño de pasantía	Excelente, el estudiante ha demostrado un nivel alto de compromiso, responsabilidad y disposición en el desarrollo de sus funciones, cumpliendo de manera adecuada con las instrucciones impartidas y las tareas asignadas.
Aportes a la entidad	Excelente, sus aportes han sido de gran utilidad para la entidad, destacándose así por brindar confianza, eficiencia y apoyo constante en su área de trabajo, contribuyendo de manera positiva al cumplimiento de los objetivos y al fortalecimiento de los procesos institucionales.

Compromiso y responsabilidad	Excelente, ha demostrado un destacado nivel de compromiso y dedicación en el desarrollo de las tareas asignadas, cumpliendo de manera responsable con las funciones establecidas por la institución. Se resalta su puntualidad, respeto, colaboración y adecuada actitud frente al trabajo en equipo.
EVALUACION A LA ENTIDAD O UNIDAD (Cualitativa: Excelente, Bueno, Aceptable, Deficiente. Justifique)	
Acompañamiento y asesoría: Bueno, el acompañamiento y la asesoría brindados por la institución fueron altamente satisfactorios, evidenciando un sólido compromiso durante el desarrollo de las funciones y tareas asignadas. Este apoyo constante facilitó un proceso de aprendizaje significativo, continuo y orientado al fortalecimiento de competencias propias de la Administración Deportiva. Asimismo, la institución se destacó por ofrecer un ambiente laboral adecuado, caracterizado por el respeto, la organización y la disposición al trabajo en equipo. Este entorno permitió no solo el cumplimiento eficiente de las actividades asignadas, sino también el desarrollo de habilidades como la comunicación asertiva, la resolución de problemas y la toma de decisiones en contextos reales, aportando de manera integral a mi formación profesional.	
Aporte en la formación del estudiante: Excelente, se evidenció un gran aporte a mi proceso de formación, ya que la institución proporciona un alto nivel de aprendizaje orientado tanto a los conocimientos teóricos como al fortalecimiento de habilidades prácticas aplicadas al contexto deportivo y organizacional. La experiencia adquirida me permitió comprender de manera integral los procesos administrativos y operativos dentro de una institución deportiva, fortaleciendo mi visión profesional y mi capacidad para desempeñarme en entornos laborales exigentes, dinámicos y orientados al logro de objetivos.	
Trato de la entidad al estudiante: Excelente, se evidenció un ambiente de respeto, apoyo y disposición, que favoreció significativamente el proceso formativo. Además, la institución promovió el fortalecimiento de competencias fundamentales como el trabajo en equipo, la toma de decisiones, la comunicación asertiva y el liderazgo, a través de un entorno laboral positivo y colaborativo. Este tipo de acompañamiento no solo facilitó el cumplimiento de las funciones asignadas, sino que también impulsó el crecimiento personal, académico y profesional, consolidando una experiencia integral y enriquecedora para el estudiante.	

Según lo anterior se firma en __Bogotá D.C._____ a los __22____días del mes de __Marzo_____ del año _2026___.



Jhon Edisson Alvarado Torres
DOCENTE DIRECTOR



Jhohan Steven Devia Vera
PASANTE



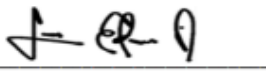
Daniel Alejandro Flórez Jaimes
DIRECTOR EXTERNO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES UNIDAD DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL **FORMATO DE SEGUIMIENTO A PASANTÍA** INFORME DE AVANCE INICIAL__ PARCIAL __ FINAL_X_	Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

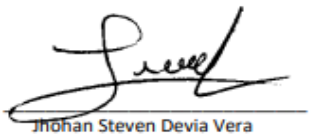
DATOS BASICOS	
Nombres y Apellidos Pasante	Jhohan Steven Devia Vera
Cedula de ciudadanía	1.010.007.989
Código	20192001126
Celular	3208329675
Correo electrónico	jsdeviav@udistrital.edu.co
Proyecto Curricular	Administración Deportiva
Empresa	Independiente Santa Fe S.A.
Director Externo	Daniel Alejandro Flórez Jaimes
Teléfono de contacto	3128139944
Entidad	Independiente Santa Fe S.A.
Director Interno	Jhon Edisson Alvarado Torres
Correo de contacto	3004833307
OBSERVACIONES DE SEGUIMIENTO	
Asunto: Seguimiento de pasantía-Evaluación final de desempeño.	
Durante el desarrollo de las pasantías, el practicante se destacó por su apoyo en procesos administrativos, atención a usuarios y acompañamiento logístico en actividades deportivas. En general, su desempeño fue satisfactorio, cumpliendo de manera adecuada con las funciones establecidas y aportando de manera positiva al desarrollo de las actividades institucionales.	
EVALUACION GENERAL	
El practicante ha demostrado un excelente desempeño, evidenciando disposición, compromiso y responsabilidad en cada una de las actividades asignadas hasta la fecha. Durante el desarrollo inicial de la pasantía, ha brindado apoyo en la organización, seguimiento y gestión de documentos requeridos por la sede administrativa, así como en procesos relacionados con la Copa Santa Fe y demás funciones administrativas y operativas solicitadas por la institución. De igual manera, ha mostrado una actitud proactiva y receptiva frente a las orientaciones impartidas, cumpliendo oportunamente con las tareas asignadas y contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos internos de la entidad.	
EVALUACION AL ESTUDIANTE (Cualitativa: Excelente, Bueno, Aceptable, Deficiente. Justifique)	
Calidad de desempeño de pasantía	Excelente, el practicante ha demostrado un nivel alto de compromiso, responsabilidad y disposición en el desarrollo de sus funciones, cumpliendo de manera adecuada con las instrucciones impartidas y las tareas asignadas.
Aportes a la entidad	Excelente, sus aportes han sido de gran utilidad para la entidad, destacándose así por brindar confianza, eficiencia y apoyo constante en su área de trabajo, contribuyendo de manera positiva al cumplimiento de los objetivos y al fortalecimiento de los procesos institucionales.
Compromiso y responsabilidad	Excelente, ha demostrado un destacado nivel de compromiso y dedicación en el desarrollo de las tareas asignadas, cumpliendo de manera responsable con las funciones establecidas por la institución. Se resalta su puntualidad, presentación personal, respetó y colaboración.
EVALUACION A LA ENTIDAD O UNIDAD (Cualitativa: Excelente, Bueno, Aceptable, Deficiente. Justifique)	

Acompañamiento y asesoría: Bueno, el acompañamiento y la asesoría brindados por la institución fueron altamente satisfactorios, evidenciando un sólido compromiso durante el desarrollo de las funciones y tareas asignadas. Este apoyo constante facilitó un proceso de aprendizaje significativo, continuo y orientado al fortalecimiento de competencias propias de la Administración Deportiva. Asimismo, la institución se destacó por ofrecer un ambiente laboral adecuado, caracterizado por el respeto, la organización y la disposición al trabajo en equipo. Este entorno permitió no solo el cumplimiento eficiente de las actividades asignadas, sino también el desarrollo de habilidades como la comunicación asertiva, la resolución de problemas y la toma de decisiones en contextos reales, aportando de manera integral a mi formación profesional.
Aporte en la formación del estudiante: Excelente, se evidenció un gran aporte a mi proceso de formación, ya que la institución proporciona un alto nivel de aprendizaje orientado tanto a los conocimientos teóricos como al fortalecimiento de habilidades prácticas aplicadas al contexto deportivo y organizacional. La experiencia adquirida me permitió comprender de manera integral los procesos administrativos y operativos dentro de una institución deportiva, fortaleciendo mi visión profesional y mi capacidad para desempeñarme en entornos laborales exigentes, dinámicos y orientados al logro de objetivos.
Trato de la entidad al estudiante: Excelente, se evidenció un ambiente de respeto, apoyo y disposición, que favoreció significativamente el proceso formativo. Además, la institución promovió el fortalecimiento de competencias fundamentales como el trabajo en equipo, la toma de decisiones, la comunicación asertiva y el liderazgo, a través de un entorno laboral positivo y colaborativo. Este tipo de acompañamiento no solo facilitó el cumplimiento de las funciones asignadas, sino que también impulsó el crecimiento personal, académico y profesional, consolidando una experiencia integral y enriquecedora para el estudiante.

Según lo anterior se firma en Bogotá D.C. a los 10 días del mes de Mayo del año 2026.



Jhon Edisson Alvarado Torres
DOCENTE DIRECTOR



Jhohan Steven Devia Vera
PASANTE



Daniel Alejandro Flórez Jaimes
DIRECTOR EXTERNO