FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN BASURA CERO DE PROSPERIDAD SOCIAL EN LOS PROGRAMAS DE AGUA, ENERGÍA Y RESIDUOS SÓLIDOS



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Acreditación Institucional de Alta Calidad

Autor

Natalia Florez Mancera

Director

Beatriz Helena Guzmán Medina

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Administración Ambiental

Bogotá, Colombia

junio de 2025

Contenido

INDICE DE ILUSTRACIONES 3

INDICE DE TABLAS 3

1. Introducción 4

2. Objetivos 5

2.1. Objetivo General 5

2.2. Objetivos Específicos 5

4. PLAN DE TRABAJO 6

5. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS 7

4.1 1. Implementar Las Estrategias Formuladas Para Todos Los Programas Del Sistema De Gestión Basura Cero De Prosperidad Social En Nivel Central. 7

4.2 Elaborar El Informe Trimestral De Agua Y Energía Enmarcado En los Procedimientos Internos De La Entidad Con La Información Obtenida De Cada Regional A Nivel Nacional De Prosperdidad Social 18

4.3 Promover la política ambiental de Prosperidad Social por medio de socializaciones, sensibilizaciones, capacitaciones y demás actividades formuladas. ... 20

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 26

7. ANEXOS 28

8. REFERENCIAS 29

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Puntos Ecológicos 8
Ilustración 2 Tasa de separación errónea Prosperidad Social 9
Ilustración 3 Proceso de disposición de RAEES y RESPEL 10
Ilustración 4 Indicador de reciclaje General. 12
Ilustración 5 Indicador de separación en la fuente 12
Ilustración 6 Indicador de residuos entregados a Disposición Final 13
Ilustración 7 Indicador de reducción de papel 13
Ilustración 8 Tóner Generado 14
Ilustración 9 Capacitaciones 15
Ilustración 10 Sensibilizaciones 15
Ilustración 11 Actividades 16
Ilustración 12 Reutilización de residuos 17
Ilustración 13 Adaptación el termino recirculación en o puntos ecológicos y UTA 18
Ilustración 14 Cumplimiento del Indicador de Agua 19
Ilustración 15 Cumplimiento del Indicador de Energía 19
Ilustración 16 Capacitaciones Piso a Piso 21
Ilustración 17 Pieza Comunicativa Convocatoria Vigias Ambientales 22
Ilustración 18 Pieza Comunicativa Concurso Tienda Ecológica 22
Ilustración 19 Procedimientos Operativos Normalizados de Prosperidad Social 23

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Plan de Trabajo 6
Tabla 2 Generación y separación de residuos en Prosperidad Social 9
Tabla 3 Disposición de RAEES Y RESPEL 11

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe final da cuenta de las actividades desarrolladas en el marco de la pasantía realizada con el objetivo del fortalecimiento del Sistema de Gestión Basura Cero de Prosperidad Social en los programas de agua, energía y residuos sólidos en articulación con la Guía Programa de Buenas Prácticas Ambientales, Ahorro y Uso Eficiente del Agua, Energía y Gestión de Residuos, y el Sistema de Gestión Basura Cero implementado en la entidad.

En la actualidad, la adopción de prácticas ambientales responsables es un aspecto indispensable para cualquier organización, especialmente aquellas del sector público, Prosperidad Social al contar con certificación en Basura Cero fomenta el uso eficiente de agua y energía, así como la correcta separación y disposición de residuos, son acciones que no solo reducen los impactos ambientales negativos, sino que también fortalecen la cultura organizacional y el liderazgo institucional frente a los desafíos ambientales globales.

Como metodología, se recurrió principalmente al trabajo de campo, al análisis de indicadores ambientales y al uso de herramientas digitales de recolección de información.

Las actividades se desarrollaron mediante jornadas de sensibilización, mediciones de separación en la fuente, recolección de datos, elaboración de informes ambientales, y espacios de capacitación al personal vinculado. Como método principal, se recurrió al trabajo de campo directo en las instalaciones de nivel central, al análisis de indicadores ambientales y al uso de herramientas digitales como formularios, aplicaciones móviles. Se logró avanzar en el fortalecimiento de las acciones propuestas, evidenciando mejoras en la separación adecuada de residuos y en el nivel de conocimiento del personal sobre las políticas ambientales institucionales.

Este informe presenta de manera ordenada la planificación inicial, los resultados alcanzados, las conclusiones obtenidas y las recomendaciones que se sugieren para continuar fortaleciendo las acciones ambientales de Prosperidad Social.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el Sistema de Gestión Basura Cero de Prosperidad Social en los programas de agua, energía y residuos sólidos.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Implementar las estrategias formuladas para todos los programas del Sistema de Gestión Basura Cero de Prosperidad Social en nivel central.
2. Elaborar el informe trimestral de agua y energía enmarcado en los procedimientos internos de la entidad con la información obtenida de cada regional a nivel nacional de Prosperidad Social.
3. Promover la política ambiental de Prosperidad Social por medio de socializaciones, sensibilizaciones, capacitaciones y demás actividades formuladas.

4. PLAN DE TRABAJO

Tabla 1 *Plan de Trabajo*

Objetivo	Actividades	Recursos utilizados
Implementar las estrategias formuladas para todos los programas del Sistema de Gestión Basura Cero de Prosperidad Social en nivel central.	Pesaje piso por piso de los puntos ecológicos.	Dinamómetro Tapabocas APP Survey 123
	Apoyo en el desarrollo del aplicativo de la Solución Analítica.	Aplicativo Software office APP Survey 123
Elaborar el informe trimestral de agua y energía enmarcado en los procedimientos internos de la entidad con la información obtenida de cada regional a nivel nacional de Prosperidad Social.	Mesas de trabajo con cada regional para obtener la información para la realización del informe.	Computador Software office.
Promover la política ambiental de Prosperidad Social por medio de socializaciones, sensibilizaciones, capacitaciones y demás actividades formuladas.	Jornadas de sensibilizaciones en el nivel central acerca de la política ambiental de la entidad.	Boletines electrónicos, repositorio ambiental.
	Capacitaciones a personal nuevo de vigilancia, aseo y cafetería acerca del Sistema de Gestión Basura Cero.	Sensibilizaciones piso por piso.

5. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS

Las actividades realizadas en Prosperidad Social y su producto corresponden a los resultados, cada uno corresponde al trabajo realizado durante el periodo de 3 meses, orientados a fortalecer el Sistema de Gestión Ambiental de Prosperidad Social, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el Sistema de Gestión Basura Cero y en la Guía Programa de Buenas Prácticas Ambientales, Ahorro y Uso Eficiente del Agua, Energía y Gestión de Residuos.

4.1 1. IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS FORMULADAS PARA TODOS LOS PROGRAMAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN BASURA CERO DE PROSPERIDAD SOCIAL EN NIVEL CENTRAL.

4.1.1 Pesaje Piso a Piso

La actividad de pesaje piso a piso en Prosperidad Social se realiza tomando cuatro muestreos mensuales en los puntos ecológicos, pesando cada una de las 3 canecas y revisando si están bien separadas a través del formato de Seguimiento Separación de Residuos F-GAL-8 en la aplicación survey 123.

Ilustración 1 *Puntos Ecológicos*



Nota. Punto ecológico, donde las canecas de izquierda a derecha corresponden a: residuos orgánicos recirculables, residuos recirculables y residuos no recirculables.

La metodología utilizada consta de un recorrido piso a piso en el Nivel Central con ayuda del personal de aseo y cafetería, y un dinamómetro se realiza el pesaje de las bolsas de los puntos ecológicos, el peso resultante se digita en el Formato se Seguimiento Separación de Residuos F-Gal-8 este se encuentra en el aplicativo survey123. Estos residuos son trasladados, por el personal de aseo y cafetería una vez se termine el pesaje, a las Unidades Técnicas Temporales UTA, posteriormente en la Resolución No. 03465 “Los residuos sólidos objeto de reciclaje generados en las diferentes dependencias de Prosperidad Social podrán ser entregados a una organización de recicladores de oficio, recibiendo en contraprestación, apoyo en actividades de divulgación, sensibilización y capacitación en manejo de residuos”. (Prosperidad Social, 2016)

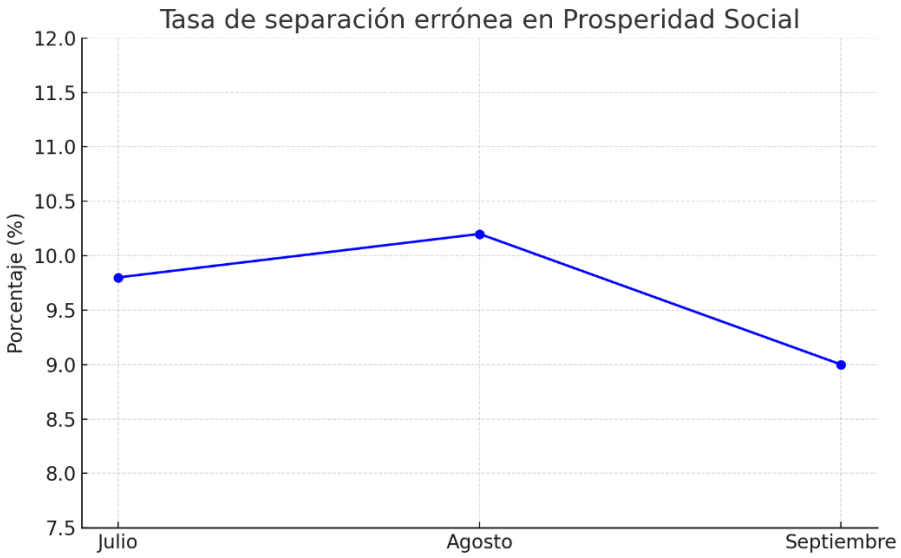
Tras realizar esta actividad desde el mes de julio a septiembre se pueden evidenciar los siguientes datos:

Tabla 2 *Generación y separación de residuos en Prosperidad Social*

Mes	Residuos Generados (Kg)	Residuos Separados Erróneamente (Kg)	Tasa de separación
Julio	221.91	21.72	9.8%
Agosto	214.65	21.91	10.2%
Septiembre	227.43	21.55	9%

Nota. La tasa de separación se realiza dividiendo el total de residuos generados sobre el total de residuos erróneamente separados.

Ilustración 2 *Tasa de separación errónea Prosperidad Social*



Nota. Se puede evidenciar que inicialmente en el mes de Julio se tuvo una tasa de separación errónea de 9.80% pero para el siguiente mes hubo un aumento de residuos separados erróneamente, para el mes de septiembre la tasa de residuos separados erróneamente disminuyo un 1.2%.

4.1.2 Disposición de RAEES y RESPEL

Prosperidad Social además de generar residuos orgánicos recirculables, residuos recirculables y no recirculables también genera RAEES (Residuos de Aparatos Eléctricos y

Electrónicos) y RESPEL (Residuos Peligrosos), para la disposición de éstos la Entidad tiene un debido proceso dado a sus características particulares y riesgos asociados para el medio ambiente y la salud humana.

Algunos de los RAEES generados por la entidad son computadores, impresoras, periféricos, cables, entre otros aparatos eléctricos usados en las oficinas de la entidad, cuando se realizan concursos como la tienda ecológica, llegan a nivel central mayor variedad de RAEES ya que el concurso consiste en que los funcionarios públicos, vigías ambientales y dependencias deben traer todo tipo de RAEES dañados de sus casas para poder concursar. Los RESPEL que genera la Entidad son: tóner, cartuchos, bombillos y lámparas fluorescentes.

El proceso realizado para la disposición de los RAEES y RESPEL es el siguiente:

Ilustración 3 *Proceso de disposición de RAEES y RESPEL*



Nota. La ilustración 3 describe el proceso por el cual pasan los RAEES y RESPEL de la entidad. Autoría propia con base en la Guía Programa de Gestión Integral de Residuos Peligrosos, Prosperidad Social.

Tras realizar esta actividad desde el mes de julio a septiembre se pueden evidenciar los siguientes datos:

Tabla 3 *Disposición de RAEES Y RESPEL*

Mes	RAEE GENERADO (Kg)	RESPEL GENERADO (Kg)
Julio	221.91	21.72
Agosto	214.65	21.91
Septiembre	227.43	21.55
Total generado	40,6	41,1

Nota. En la tabla 3 se evidencia el resumen de los RAEES Y RESPEL ingresado en la UTA de RESPEL en los meses de Julio, agosto y septiembre.

4.1.3 Pruebas al Aplicativo Solución Analítica

La solución analítica es un aplicativo de Prosperidad Social el cual proyecta los indicadores ambientales del Sistema de Gestión Ambiental Basura Cero, por medio de la aplicación Survey 123 y también directamente desde la plataforma de la solución analítica.

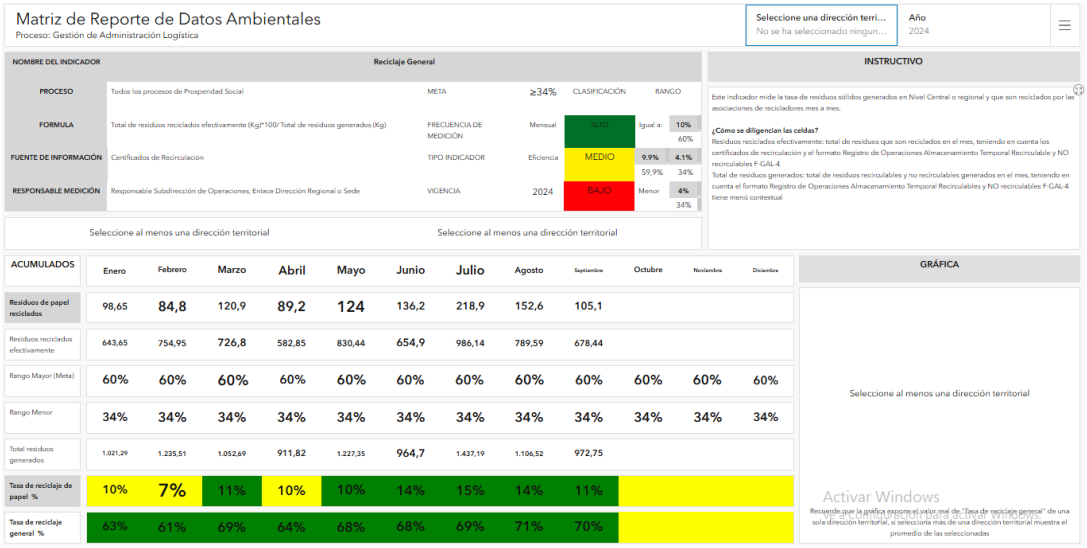
Las actividades realizadas en el aplicativo fueron:

1. Revisión de la información registrada en el aplicativo de Solución Analítica.
2. Comparación de los datos ingresados con los formatos oficiales establecidos por la Entidad.
3. Identificación y corrección de inconsistencias o errores en la información recolectada.
4. Verificación de la interfaz del aplicativo para garantizar su correcta operatividad.
5. Participación en reuniones de revisión con el equipo encargado, con el fin de solicitar ajustes y correcciones pertinentes sobre la información y el funcionamiento de la plataforma.

Los indicadores proyectados en el aplicativo son los siguientes:

1. Indicador de reciclaje General.

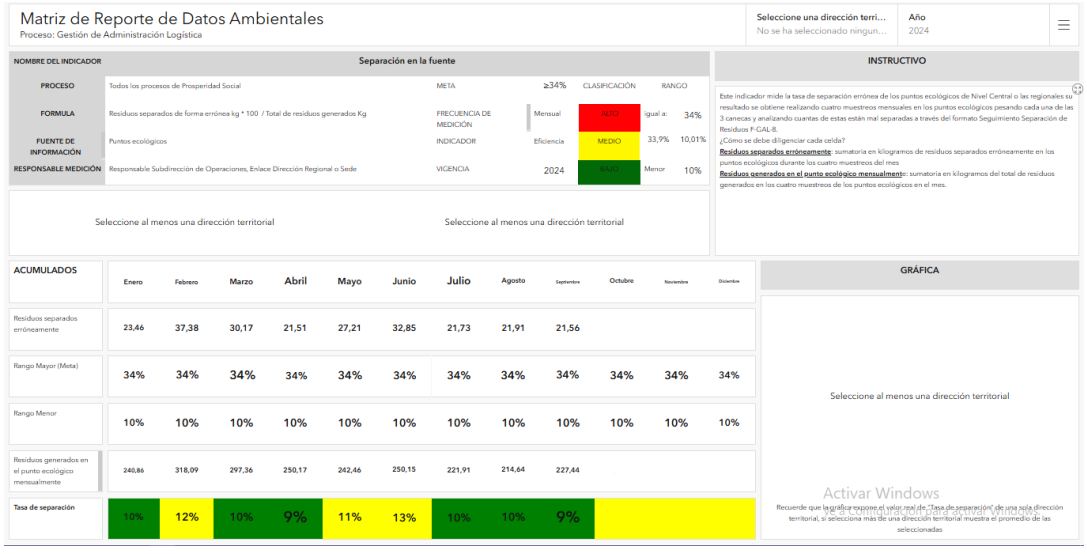
Ilustración 4 *Indicador de reciclaje General.*



Nota. El indicador mide la tasa de residuos generados por Nivel Central o las regionales y que son reciclados por las Asociaciones de Recicladores mes a mes.

2. Indicador de separación en la fuente

Ilustración 5 *Indicador de separación en la fuente*

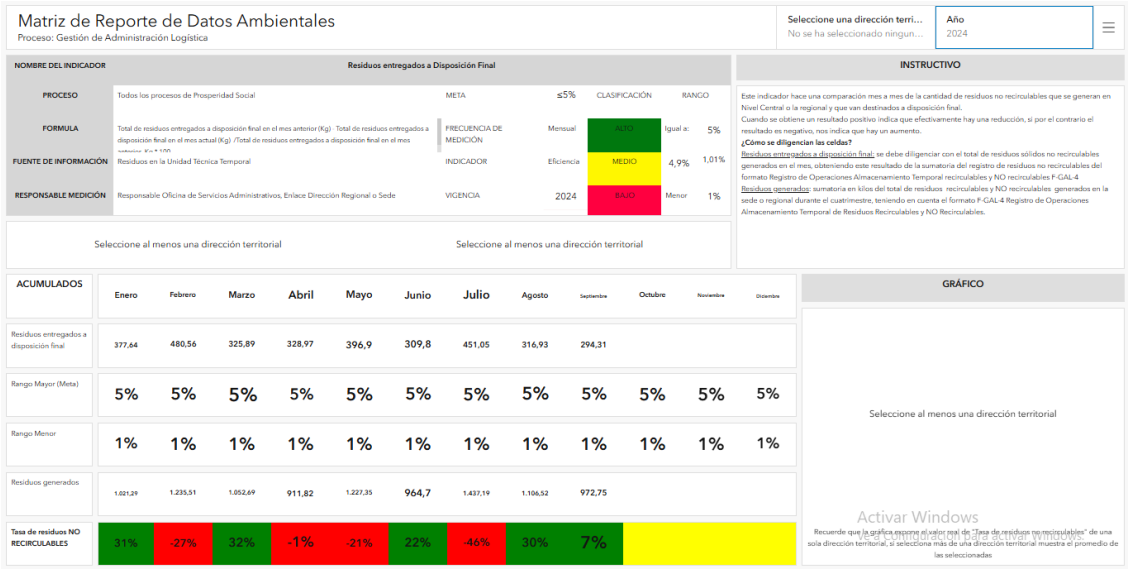


Nota. Este indicador mide la tasa de separación errónea de los puntos ecológicos de Nivel Central o las regionales su resultado se obtiene realizando cuatro muestreos mensuales en

los puntos ecológicos pesando cada una de las 3 canecas y analizando cuántas de estas están mal separadas a través del formato Seguimiento Separación de Residuos F-GAL-8.

3. Indicador de residuos entregados a Disposición Final

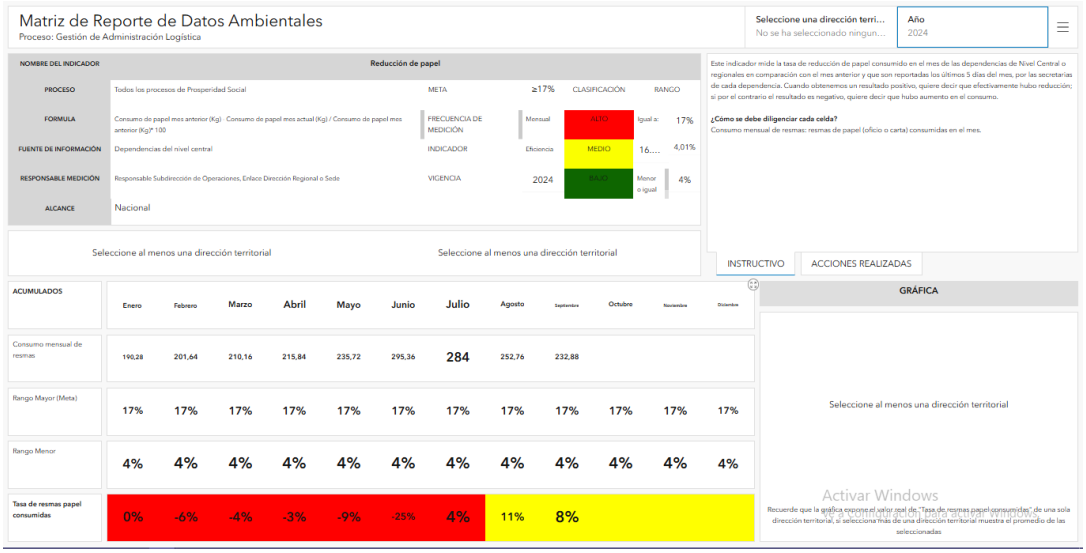
Ilustración 6 *Indicador de residuos entregados a Disposición Final*



Nota. Este indicador hace una comparación mes a mes de la cantidad de residuos no recirculables que se generan en Nivel Central o la regional y que van destinados a disposición final. Cuando se obtiene un resultado positivo indica que efectivamente hay una reducción, si por el contrario el resultado es negativo, nos indica que hay un aumento.

4. Indicador de reducción de papel

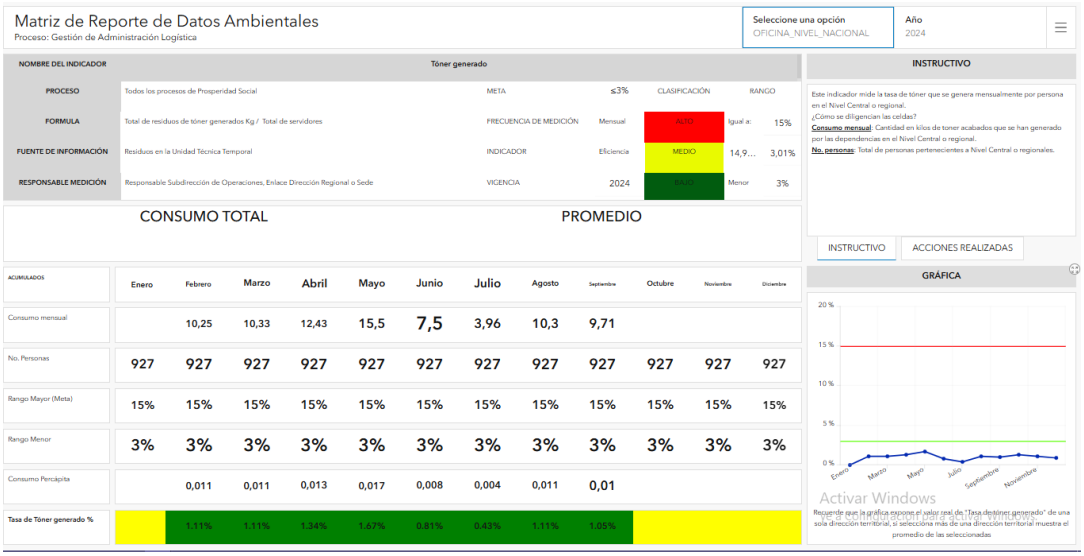
Ilustración 7 *Indicador de reducción de papel*



Nota. Este indicador mide la tasa de reducción de papel consumido en el mes de las dependencias de Nivel Central o regionales en comparación con el mes anterior y que son reportadas los últimos 5 días del mes, por las secretarias de cada dependencia. Cuando obtenemos un resultado positivo, quiere decir que efectivamente hubo reducción; si por el contrario el resultado es negativo, quiere decir que hubo aumento en el consumo.

5. Tóner Generado

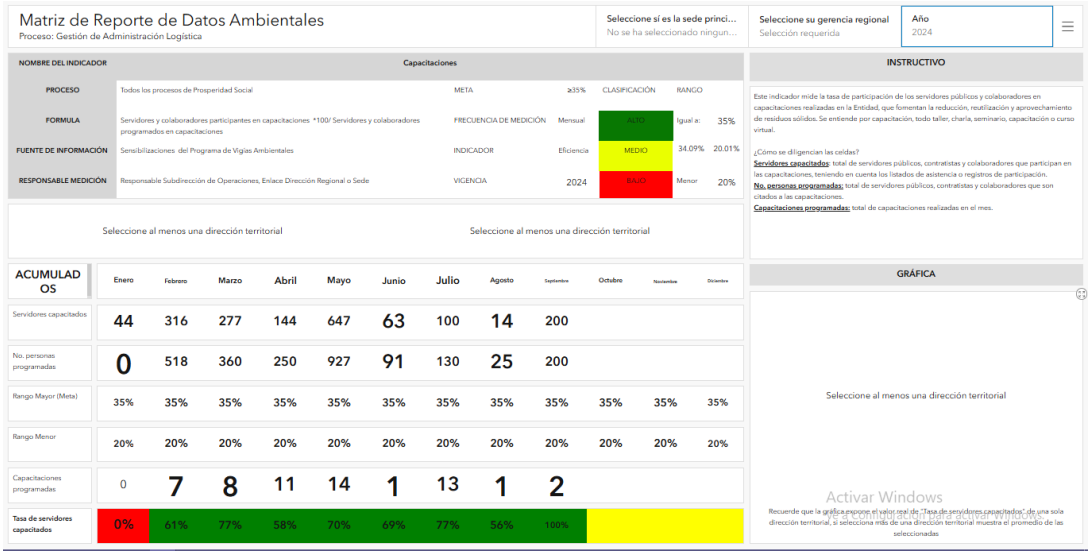
Ilustración 8 *Tóner Generado*



Nota. Este indicador mide la tasa de tóner que se genera mensualmente por persona en el Nivel Central o regional.

6. Capacitaciones

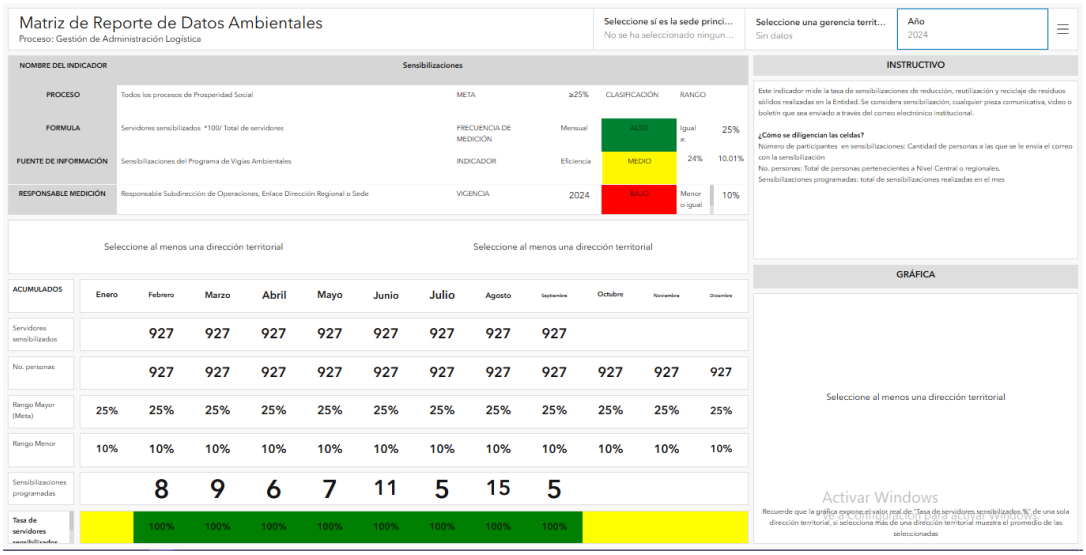
Ilustración 9 *Capacitaciones*



Nota. Este indicador mide la tasa de participación de los servidores públicos y colaboradores en capacitaciones realizadas en la Entidad, que fomentan la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos.

7. Sensibilizaciones

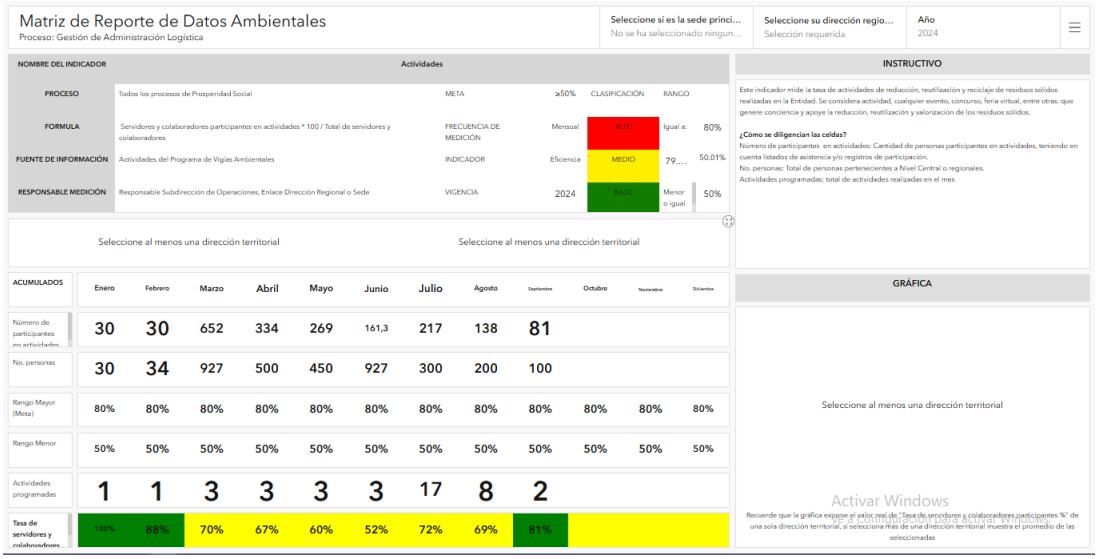
Ilustración 10 *Sensibilizaciones*



Nota. Este indicador mide la tasa de sensibilizaciones de reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos realizadas en la Entidad.

8. Actividades

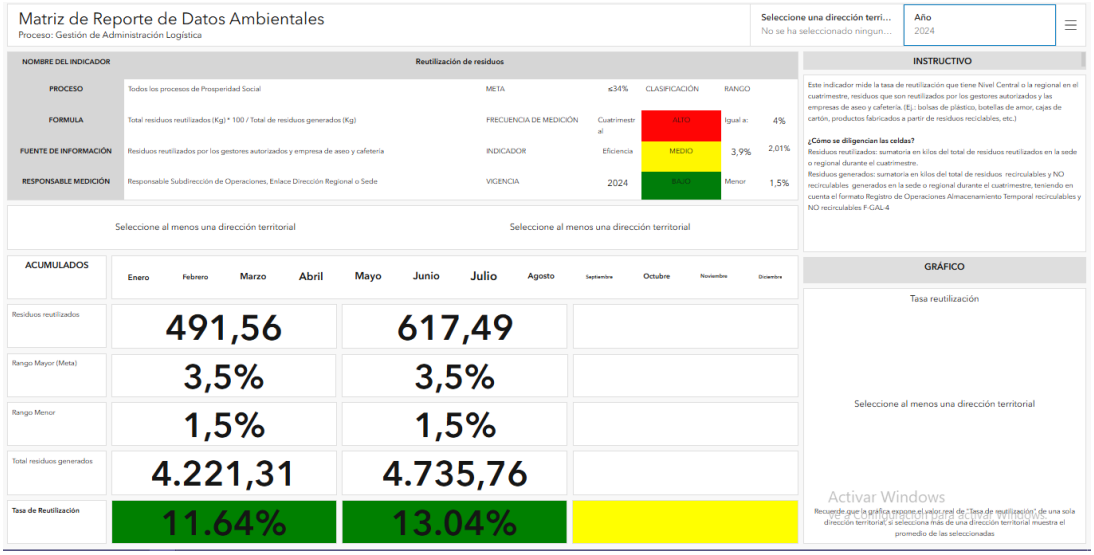
Ilustración 11 *Actividades*



Nota. Este indicador mide la tasa de actividades de reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos realizadas en la Entidad.

9. Reutilización de residuos

Ilustración 12 *Reutilización de residuos*



Nota. Este indicador mide la tasa de reutilización que tiene Nivel Central o la regional en el cuatrimestre, residuos que son reutilizados por los gestores autorizados y las empresas de aseo y cafetería.

4.1.4 Actualización a la Norma Internacional Sistema de Gestión Basura Cero Versión 5

La Norma Internacional Sistema de Gestión Basura Cero es una herramienta que permite a las organizaciones la implementación de las estrategias de las 9R como parte de un proceso de mejora continua como lo señala Global Zero Waste (2024) integrando el enfoque de análisis de ciclo de vida y gestión del riesgo, con el propósito de optimizar la eficiencia en el manejo de materiales y la gestión de residuos sólidos, en coherencia con los principios de la economía circular.

Prosperidad Social contaba con la implementación de la versión 4 de la Norma Internacional del Sistema de Gestión Basura Cero. Sin embargo, a partir del año 2024 inició el proceso de actualización a la versión 5, con el fin de recertificarse en el Sistema de Gestión Basura Cero, además de fortalecer su compromiso institucional con las buenas prácticas ambientales y garantizar el cumplimiento de los estándares internacionales vigentes.

Esta actualización implicó la revisión y ajuste de los documentos internos asociados al Sistema de Gestión Basura Cero, así como la incorporación de nuevas exigencias y metodologías orientadas a optimizar los procesos de gestión de residuos sólidos. Durante el desarrollo de la pasantía, se desarrollaron algunas actividades relacionadas con este proceso de transición, tales como apoyar al ajuste de documentos internos del Sistema de Gestión Basura Cero y la adaptación de los nombres de los puntos ecológicos remplazando "residuos aprovechables" por residuo recirculable, "residuo orgánico recirculable" por residuo orgánico recirculable, "residuo no aprovechable" por residuo no recirculable. En las Unidades Técnicas Temporal UTA también se realizó la corrección en el término "aprovechable".

Ilustración 13 *Adaptación el termino recirculación en o puntos ecológicos y UTA*



Nota. Puntos ecológicos y canecas industriales ubicadas en las UTA.

4.2 ELABORAR EL INFORME TRIMESTRAL DE AGUA Y ENERGÍA ENMARCADO EN LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE CADA REGIONAL A NIVEL NACIONAL DE PROSPERDIDAD SOCIAL

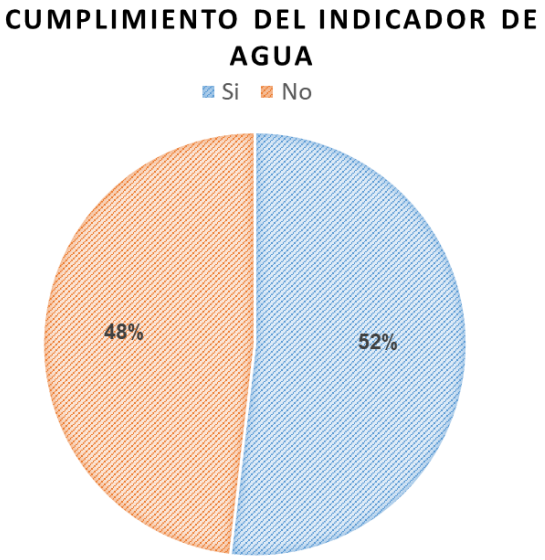
El informe trimestral de agua y energía evalúa el comportamiento de consumo de estos recursos por medio de la hoja de vida de indicadores ambientales F-Gal-3 de las 35

regionales y nivel central. La recopilación de esta información la realiza los vigías y enlaces ambientales de cada regional, en caso de dudas o inconsistencias se realizan mesas de trabajo donde se apoya este proceso. La elaboración del informe consta del análisis del consumo mensual, consumo per cápita, número de personas y la meta propuesta por la entidad de reducir un 2% el consumo per cápita de los servicios de agua y energía. Las actividades en donde se presto apoyó de este proceso fue en la estructuración del informe y análisis.

Los resultados dados de este informe fueron los siguientes:

1. Consumo de agua

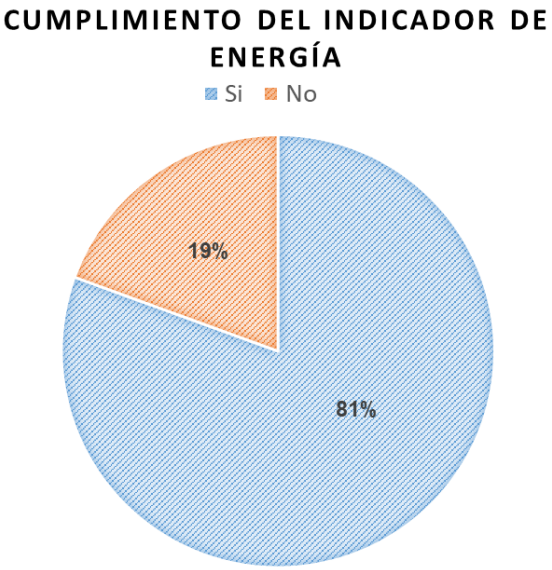
Ilustración 14 *Cumplimiento del Indicador de Agua*



Nota. Las regionales y sedes de Prosperidad Social que cumplen con el indicador son un total de catorce, trece no cumplen con el requisito y diez no se contemplan en el análisis por considerarse patrimonio histórico o no es posible realizar el seguimiento de la variación del consumo del recurso.

2. Consumo de energia

Ilustración 15 Cumplimiento del Indicador de Energía



Nota. Las regionales y sedes de Prosperidad Social que cumplen con el indicador son un total de veintinueve, siete no cumplen con el requisito y una regional no se contempla en el análisis por considerarse patrimonio histórico. Anexo 2 informe de agua y energía.

4.3 PROMOVER LA POLÍTICA AMBIENTAL DE PROSPERIDAD SOCIAL POR MEDIO DE SOCIALIZACIONES, SENSIBILIZACIONES, CAPACITACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES FORMULADAS.

Una parte fundamental para garantizar el cumplimiento de los objetivos ambientales de Prosperidad Social es la promoción constante de su política ambiental, con el fin de sensibilizar y capacitar a todos los colaboradores y fortalecer su compromiso con el Sistema de Gestión Basura Cero. Durante la pasantía se participó activamente en el desarrollo de diversas estrategias de comunicación y formación ambiental orientadas a dicho propósito.

Las capacitaciones y sensibilizaciones en las que se participó fueron las siguientes.

4.3.1 Capacitación Piso a Piso Acerca de las 9R y Conceptos Nuevos de la Norma Internacional Sistemas de Gestión Basura Cero - Versión 5

Se realizaron 2 jornadas de capacitaciones debido a la implementación de la versión 5 de la Norma Internacional Sistemas de Gestión Basura Cero, la primera enfocada en el

personal de aseo y cafetería, y guardias de seguridad, la segunda fue dirigida a funcionarios públicos y contratistas. En estas capacitaciones de una forma breve y puesto por puesto se le daba información acerca de cuáles eran las 9R actualizadas por la versión 5 de la Norma, además de la novedad de que ya no se usa aprovechar si no reciclar o recircular.

Ilustración 16 *Capacitaciones Piso a Piso*



Nota. Capacitaciones Piso por Piso acerca de la actualización de la Norma Internacional Sistemas de Gestión Basura Cero- Versión 5.

4.3.2 Invitación a ser Vigías Ambientales

En el mes de septiembre se abrió la convocatoria a ser vigías ambientales, por lo tanto, se realizó la actividad de divulgación donde piso por piso, se realizó acercamiento a los funcionarios públicos para comentarles de la oportunidad de pertenecer a los vigías ambientales de la entidad, de la importancia del incentivar la cultura ambiental, además del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad.

Ilustración 17 *Pieza Comunicativa Convocatoria Vigias Ambientales*



Nota. Pieza comunicativa recibida por correo electrónico por el departamento de comunicaciones de Prosperidad Social.

4.3.3 Concurso Ambiental Tienda Ecológica

De la mano con el Sistema de Gestión Basura Cero, este concurso incita a los funcionarios públicos y contratistas a traer a nivel central sus RAEES buscando que el colaborador o dependencia que logre acumular el pesaje más alto en estos residuos sea el ganador. Todo esto como una metodología de promover a las personas a hacer una buena disposición de sus RAEES.

Ilustración 18 *Pieza Comunicativa Concurso Tienda Ecológica*



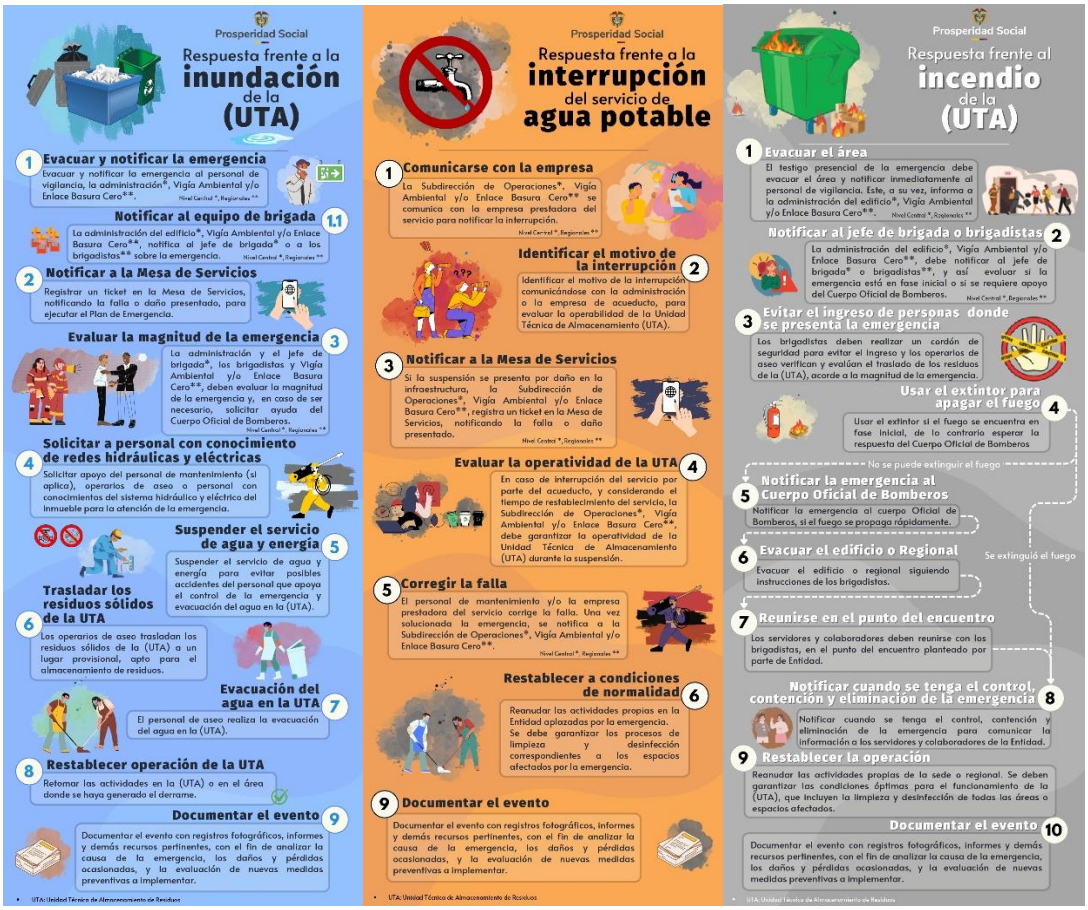
Nota. Pieza comunicativa recibida por correo electrónico por el departamento de comunicaciones de Prosperidad Social.

4.3.4 Producción de Piezas Graficas Procedimientos Operativos Normalizados (PON)

En conjunto con el equipo ambiental se realizaron piezas gráficas para ilustrar los Procedimientos Operativos Normalizados PON de una manera más intuitiva y fácil de leer y que de esta forma se conozca de qué manera manejar un escenario de emergencia de residuos sólidos. Los PON son; respuesta frente a un vertimiento accidental de lixiviados, respuesta frente a la suspensión accidental de la operación de la UTA, respuesta frente a la falla en el sistema de recolección de residuos, respuesta frente a la inundación de la UTA, respuesta frente a la interrupción del servicio de agua potable, respuesta frente al incendio de la UTA.

Ilustración 19 *Procedimientos Operativos Normalizados de Prosperidad Social*


Prosperidad Social
Respuesta frente a un vertimiento accidental de lixiviados
1 Notificar la emergencia
Notificar la emergencia al personal de vigilancia, la administración del edificio*, Vigía Ambiental y/o Enlace Basura Cero**.
Nivel Central *, Regionales **
1.1 Notificar al equipo de brigada
La administración del edificio*, Vigía Ambiental y/o Enlace Basura Cero** notifica al jefe de brigada* o a los brigadistas** sobre la emergencia.
Nivel Central *, Regionales **
2 Apoyo del personal de aseo
Solicitar el apoyo del personal de aseo para reempacar los residuos sólidos.
Se deben usar los elementos de protección personal adecuados en todo momento.
3 Aislar residuos sólidos
El personal de aseo aísla los residuos sólidos a una zona libre de los lixiviados evitando que se contaminen.
4 Contener de la UTA los lixiviados
El personal de aseo contiene los lixiviados del área afectada mediante elementos absorbentes (paños, toallas), depositándolos en bolsa negra, evitando verter los lixiviados a rejillas y sifones.
5 Limpieza y desinfección de la UTA
El personal de aseo realiza limpieza y desinfección según protocolo de limpieza y desinfección de superficies y áreas críticas.
Limpiar con agua y jabón mediante fricción, eliminando toda suciedad en las superficies (pisos y paredes), dejar actuar por 5 minutos. Enjuagar hasta quitar los residuos de la solución jabonosa. Secar pisos y superficies.
Preparar el desinfectante en un recipiente diferente al de la solución jabonosa. Diluir 100 ml (5000 ppm) del producto química en 900 ml de agua. Desinfectar el área aplicando uniformemente por todas las superficies. Dejar actuar el desinfectante durante 20 minutos y enjuagar. Secar con ayuda de paños absorbentes y/o trapero. Lavar y desinfectar los elementos de aseo.
6 Restablecer la operación de la UTA.
Restablecer el servicio de la (UTA) o área donde se haya generado el lixiviado.
7 Documentar el evento
Documentar el evento con registros fotográficos, informes y demás recursos pertinentes, con el fin de analizar la causa de la emergencia, los daños y pérdidas ocasionados, y la evaluación de nuevas medidas preventivas a implementar.
UTA: Unidad Técnica de Almacenamiento de Residuos
Prosperidad Social
Respuesta frente a la suspensión accidental de la operación de la (UTA)
1 Notificar la suspensión
Notificar a la Subdirección de Operaciones*, Vigía Ambiental y/o Enlace Basura Cero** la suspensión de la (UTA).
Nivel Central *, Regionales **
2 Evaluación de la emergencia
La administración del edificio y la Subdirección de Operaciones*, Vigía Ambiental y/o Enlace Basura Cero* deben evaluar el escenario y estado actual de la (UTA).
Nivel Central *, Regionales **
3 Comunicar el evento
Comunicar el evento a servidores y colaboradores, con el fin de incentivar la disminución de residuos generados mientras se controla la emergencia.
4 Evaluar la operabilidad de la UTA
La administración del edificio y la Subdirección de Operaciones*, Vigía Ambiental y/o Enlace Basura Cero** evalúan la operabilidad de la (UTA).
Nivel Central *, Regionales **
5 Adecuar una UTA provisional
En caso de no restaurar la operabilidad de la (UTA), designar una Unidad Técnica de Almacenamiento provisional.
6 Disponer los residuos en la UTA provisional
Disponer los residuos sólidos generados por la Entidad en la (UTA) provisional, durante el restablecimiento de la (UTA) preestablecida.
7 Retornar los residuos a la UTA preestablecida
Notificado el restablecimiento de las Unidades Técnicas de Almacenamiento Temporales UTA, los operarios de aseo, bajo instrucción de la Subdirección de Operaciones*, Vigía Ambiental y/o Enlace Basura Cero**, deben retornar los residuos almacenados en la (UTA) provisional a la (UTA) preestablecida.
Nivel Central *, Regionales **
8 Restablecer operatividad de la UTA
Reanudar las condiciones y actividades de la sede o regional. Se deben garantizar los procesos de limpieza y desinfección de los espacios y áreas intervenidas durante la emergencia, incluyendo la (UTA) provisional y la preestablecida.
9 Documentar el evento
Documentar el evento con registros fotográficos, informes y demás recursos pertinentes, con el fin de analizar la causa de la emergencia, los daños y pérdidas ocasionadas, y la evaluación de nuevas medidas preventivas a implementar.
UTA: Unidad Técnica de Almacenamiento de Residuos
ZERO WASTE
Prosperidad Social
Respuesta frente a la Falla en el sistema de recolección de residuos
1 Notificar y comunicarse con la empresa de aseo
La Subdirección de Operaciones*, Vigía Ambiental y/o Enlace Basura Cero**, deben comunicarse con la empresa prestadora del servicio de aseo y transporte de residuos no recirculables, notificando la ausencia del servicio.
Nivel Central *, Regionales **
Nivel Central
Regionales
2 Notificar el retraso en la recolección a la administración
La Subdirección de Operaciones debe notificar a la administración el retraso en la recolección para que se generen estrategias de reducción.
3 Informar a los servidores y colaboradores
El Vigía Ambiental y/o Enlace Basura Cero debe comunicar a servidores y colaboradores con el fin de incentivar la disminución de residuos generados mientras se controla la emergencia.
4 Contactar con un servicio de transporte para disposición final
En caso de que el restablecimiento del servicio se prolongue por más de cuatro periodos de recolección, la Subdirección de Operaciones*, Vigía Ambiental y/o Enlace Basura Cero** deben contactar con un servicio de transporte para dirigir los residuos no reciclables al sitio de disposición final.
Nivel Central *, Regionales **
5 Evacuación de los residuos acumulados
Luego de reanudar el servicio de recolección, la empresa prestadora de servicio de aseo y transporte de residuos realiza la evacuación de los residuos acumulados.
6 Realizar limpieza y desinfección
Posterior a la evacuación de los residuos acumulados, los operarios de aseo garantizan limpiar y desinfectar la (UTA) con el fin de minimizar la generación y proliferación de vectores y olores del área.
7 Restablecer la operación de la UTA
Los operarios de aseo reanudan las actividades aplazadas por la emergencia, tales como, el descanque de los puntos ecológicos y el traslado de los residuos a la (UTA).
8 Documentar el evento
Documentar el evento con registros fotográficos, informes y demás recursos pertinentes, con el fin de analizar la causa de la emergencia, los daños y pérdidas ocasionadas, y la evaluación de nuevas medidas preventivas a implementar.
UTA: Unidad Técnica de Almacenamiento de Residuos



Nota. Piezas graficas de los PON entregadas a la dependencia de comunicaciones para su posterior divulgación.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La pasantía desarrollada en Prosperidad Social permitió contribuir al fortalecimiento del Sistema de Gestión Basura Cero mediante el apoyo en la implementación de las estrategias contempladas en la Guía Programa de Buenas Prácticas Ambientales, Ahorro y Uso Eficiente del Agua, Energía y Gestión de Residuos. Esta labor partió del planteamiento inicial de la problemática institucional sobre la generación de impactos ambientales asociados al consumo de recursos y la disposición inadecuada de residuos sólidos.

Los resultados obtenidos referentes al Sistema de Gestión Basura Cero permiten afirmar que las actividades como pesaje, disposición final de los residuos orgánicos, RESPEL y RAEES, la solución analítica y la actualización a la versión 5 de la Norma Internacional Sistema de Gestión Basura Cero, van directamente direccionados a la mejora continua, al fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad. Estas acciones reflejan el compromiso de la entidad con la sostenibilidad y el cumplimiento de estándares internacionales en la gestión integral de residuos.

En relación con el segundo objetivo, el apoyo brindado en el proceso de recopilación y análisis de la información para el informe trimestral de consumo de agua y energía permitió fortalecer la organización de los datos y aportar insumos técnicos al equipo responsable de su elaboración final. Los resultados de dicho informe reflejan que, en materia de consumo de energía, una mayor proporción de regionales cumplió con los objetivos, mientras que, en el caso del consumo de agua, el cumplimiento fue menor, evidenciando la necesidad de establecer planes de acción más enfocados en este aspecto.

Respecto a la promoción de la política ambiental, las capacitaciones, sensibilizaciones y campañas de comunicación desarrolladas aportaron significativamente al fortalecimiento de la cultura ambiental de la entidad. La divulgación de la versión 5 de la Norma Internacional del Sistema de Gestión Basura Cero y la convocatoria a vigías ambientales representaron avances importantes en la apropiación institucional de los conceptos clave de sostenibilidad.

Desde una perspectiva formativa, esta experiencia fortaleció habilidades en gestión ambiental institucional, comunicación ambiental efectiva, análisis de información técnica y articulación con equipos multidisciplinarios.

Se recomienda diseñar e implementar planes de acción diferenciados por áreas o grupos de trabajo, priorizando aquellos que presentan mayores dificultades en la correcta separación de residuos sólidos, con el fin de mejorar los resultados en la tasa de separación y acercarse a la meta institucional establecida.

Se recomienda fortalecer los canales de comunicación con las regionales para asegurar una entrega oportuna, completa y de calidad en los reportes de indicadores ambientales de agua y energía, también, formular y realizar capacitaciones y sensibilizaciones en las regionales donde se incremente el consumo de agua y energía.

En conclusión, la aplicación de las estrategias del Sistema de Gestión Basura Cero en Prosperidad Social es pertinente, pero requiere ser complementada con procesos continuos de sensibilización, mecanismos de control más rigurosos y una mayor articulación entre las áreas responsables, con el fin de garantizar resultados efectivos y sostenibles a largo plazo. Además, se recomienda de igual manera diseñar e implementar planes de acción diferenciados por áreas o grupos de trabajo, priorizando aquellos que presentan mayores dificultades en la correcta separación de residuos sólidos, con el fin de mejorar los resultados en la tasa de separación y acercarse a la meta institucional establecida.

7. ANEXOS

ANEXO 1. GUÍA PROGRAMA DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES, AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA, ENERGÍA, PAPEL Y GESTIÓN DE LOS RESIDUOS - V12.pdf

ANEXO 2. INFORME INDICADORES III TRIMESTRE 2024.pdf

ANEXO 3. Norma Internacional Sistemas de Gestión Basura Cero.pdf

8. REFERENCIAS

Global Zero Waste. (2024) Norma Internacional Sistema de Gestión Basura Cero (versión 5)

(Resolución No. 03465 de 2016 [Prosperidad Social]. Por la cual se establece el procedimiento para el manejo y aprovechamiento de los residuos no peligrosos susceptibles de ser reciclados y los residuos peligrosos.) https://dps2018.prosperidadsocial.gov.co/normatividad/ResolucionesPSNormatividad/Res%2003465%20-%202%20diciembre%202016.pdf