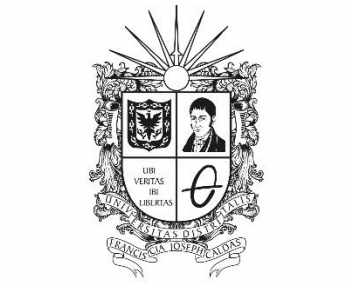
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EN PROSPERIDAD SOCIAL: ESTRATEGIAS PARA LA CERTIFICACIÓN BASURA CERO



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Acreditación Institucional de Alta Calidad

Autor

NESTOR FABIAN CASTAÑEDA AGUILAR

Director

JAIRO MIGUEL MARTINEZ ABELLO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Proyecto Curricular Ingeniería Sanitaria

Bogotá, Colombia

febrero de 2025

INDICE

1. INTRODUCCIÓN 5

2. OBJETIVOS 7

2.1. OBJETIVO GENERAL 7

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 7

3. PLAN DE TRABAJO 8

4. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS 12

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 43

6. ANEXOS 44

7. REFERENCIAS 51

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. F-GAL-1 21
Ilustración 2. F-GAL-3 22
Ilustración 3. F-GAL-4 23
Ilustración 4. F-GAL-8 24
Ilustración 5. Informe Cuatrimestral presentado por las profesionales ambientales 27
Ilustración 6. Información para el análisis de la solución analítica. 28
Ilustración 7. Sensibilización recertificación con ICONTEC 29
Ilustración 8. Capacitación servidores de aseo y vigilancia 29
Ilustración 9. Capacitación para Vigías Ambiental y Enlaces basura cero de las regionales Bogotá y Cundinamarca 30
Ilustración 10. Sensibilización por una mala disposición de residuos en uno de los puntos ecológicos. 30
Ilustración 11. Diseño material sensibilización 31
Ilustración 12. Acompañamiento pesaje semanal de puntos ecológicos. 32
Ilustración 13. Registro Digital F-GAL-8 32
Ilustración 14. Recepción se Residuos peligrosos y pesaje. 35
Ilustración 15. Acompañamiento a la entregar de residuos peligrosos y aparatos eléctricos y electrónicos. 36
Ilustración 16. Reciclatón (Recepción de residuos electricos y electronicos) por dependencias. 37
Ilustración 17. IV Foro Ambiental. 38
Ilustración 18. Difusión de información del Sistema de Gestión Basura Cero. 38
Ilustración 19. Guión de Simulación de emergencia Falla en el sistema de recolección .. 40
Ilustración 20. Rutas Sanitarias de las regionales del Departamento de Prosperidad Social 41

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Plan de Trabajo Fabian Castañeda 9
Tabla 2. Cronograma de actividades 11
Tabla 3. Matriz Objetivos - Actividades- Resultados esperados 12
Tabla 4. Mesas de trabajo Regionales 24

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1.Residuos separados erróneamente 33
Gráfica 2. Comparativa residuos generados vs Residuos separados erróneamente 34

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe documenta las actividades realizadas durante la pasantía en el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS), entidad del Gobierno Nacional de Colombia que forma parte de la rama ejecutiva. Su función principal es liderar la formulación, coordinación e implementación de políticas públicas orientadas a la superación de la pobreza, la equidad social y la justicia económica y ambiental. Este rol incluye la articulación de sus objetivos institucionales con los compromisos nacionales e internacionales en materia de sostenibilidad y desarrollo inclusivo (Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, s.f.).

En el marco de su gestión ambiental, el DPS ha adoptado el Sistema de Gestión Basura Cero, una estrategia que busca minimizar la cantidad de residuos que llegan a disposición final, maximizando su aprovechamiento y reintegrándolos a los ciclos económicos, productivos y ecológicos. Esta iniciativa se articula con la Política Nacional para la Gestión Integral de Residuos Sólidos establecida en el Documento CONPES 3874 de 2016, que establece lineamientos para promover la reducción en la generación de residuos y su manejo eficiente (Pacto Global Red Colombia, s.f.).

Asimismo, el Sistema de Gestión Basura Cero está alineado con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 titulado *"Colombia, potencia mundial de la vida"*. Este plan busca posicionar al país como líder en la protección de la vida y la transformación productiva en armonía con la naturaleza, promoviendo estrategias de sostenibilidad que incluyen la economía circular y la gestión eficiente de recursos (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, s.f.).

A nivel internacional, Colombia se articula con los objetivos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Específicamente, el DPS contribuye al Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 12: Producción y consumo responsables, al adoptar prácticas de manejo integral de residuos sólidos que reducen su impacto ambiental y fomentan la economía circular. Además, esta gestión está estrechamente vinculada con el ODS 11, que promueve ciudades y comunidades sostenibles, y el ODS 13, relacionado con la acción climática, al

disminuir las emisiones asociadas con la disposición inadecuada de residuos (Naciones Unidas, 2015).

En este contexto, el Sistema de Gestión Basura Cero también se alinea con los estándares definidos por ICONTEC, que ofrece una certificación para organizaciones comprometidas con la reducción de residuos y la promoción de prácticas sostenibles. La certificación Basura Cero valida la implementación de sistemas eficientes para la reducción, reutilización y reciclaje de residuos, demostrando el compromiso de la organización con la sostenibilidad y la mejora continua (ICONTEC, s.f.).

Durante la pasantía, se llevaron a cabo actividades como el pesaje semanal de residuos, la disposición adecuada de residuos recirculables, no recirculables, peligrosos (RESPEL) y de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEES), y la sensibilización y capacitación ambiental dirigida a los servidores de la entidad. Adicionalmente, se realizaron ejercicios de simulación basados en los Planes Operativos Normalizados (PON), fortaleciendo la capacidad de respuesta ante emergencias relacionadas con la gestión de residuos.

Este informe detalla las metodologías empleadas, los resultados obtenidos y las lecciones aprendidas, con el propósito de generar recomendaciones que permitan a Prosperidad Social consolidar su liderazgo en la gestión ambiental sostenible. La integración de estrategias basadas en la economía circular y las “9 R” es fundamental para alcanzar la certificación Basura Cero, mejorando así la calidad de vida de las comunidades atendidas por la entidad.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar el seguimiento y análisis de los indicadores ambientales de Prosperidad Social, con el fin de contribuir a la implementación y certificación del Sistema de Gestión Basura Cero en las regionales Amazonas, Antioquia, Arauca, Atlántico, Bolívar, Boyacá, Caldas, Caquetá, Casanare, Cauca y Cesar.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar actividades de capacitación y sensibilización ambiental para el personal de Prosperidad Social.
- Apoyar en el pesaje de residuos en el nivel central, asegurando el correcto diligenciamiento de formatos y registros.
- Ayudar en la disposición de residuos peligrosos (RESPEL) y Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEES) a gestores ambientales autorizados.
- Colaborar en actividades medioambientales donde participa Prosperidad social en general, promoviendo prácticas sostenibles y de reducción de residuos.

3. PLAN DE TRABAJO

La Subdirección de Operaciones y Transporte es responsable de diseñar y ejecutar estrategias que mejoren la gestión de residuos, el consumo de energía y agua, a través de la reducción del impacto ambiental en todas las operaciones de Prosperidad Social. La pasantía se centrará en las regionales de Amazonas y Arauca, donde se implementarán las acciones necesarias para alcanzar la certificación Basura Cero.

Las actividades de la pasantía incluirán:

- Pesaje de residuos, adecuación de Unidades Técnicas Temporales y diligenciamiento de formatos.
- Apoyo en la entrega de residuos aprovechables, RAEES (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos) y peligrosos a gestores ambientales autorizados.
- Desarrollo de actividades propuestas en los programas ambientales para reducir emisiones, residuos e impactos ambientales.
- Apoyo en campañas de sensibilización ambiental presenciales y virtuales, de acuerdo con la política ambiental de la entidad.
- Recolección y análisis de datos de indicadores ambientales según la información proporcionada por las dependencias y regionales.

Tabla 1. Plan de Trabajo Fabian Castañeda

Objetivos	Actividades	Responsables	Recursos Necesarios	Indicadores
1. Realizar el seguimiento analítico de los indicadores ambientales de Prosperidad Social, con el fin de contribuir a la implementación y certificación del Sistema de Gestión Basura Cero en las regionales Amazonas, Antioquia, Arauca, Atlántico, Bolívar, Boyacá, Caldas, Caquetá, Casanare, Cauca y Cesar.	- Recolectar datos sobre generación de residuos. - Analizar los datos y generar informes mensuales.	Estudiante de pasantía, supervisor regional	Formatos de recolección de datos, software de análisis	Informes mensuales, reducción de residuos reportada
2. Desarrollar actividades de capacitación y sensibilización ambiental para el personal de Prosperidad Social.	- Organizar talleres de sensibilización. - Diseñar material educativo (folletos, presentaciones).	Estudiante de pasantía, equipo de capacitación	Salas de reuniones, materiales impresos, equipo audiovisual	Número de talleres realizados, encuestas de satisfacción

3. Apoyar en el pesaje de residuos en el nivel central, asegurando el correcto diligenciamiento de formatos y registros.	- Realizar pesaje semanal de residuos. - Completar y revisar formatos de registro.	Estudiante de pasantía, equipo de mantenimiento	Básculas, formatos de registro	Registros de pesaje completos, precisión de datos
4. Apoyar en la disposición de residuos peligrosos (RESPEL) y Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEES) a gestores ambientales autorizados.	- Coordinar la recolección con gestores autorizados. - Supervisar la entrega y documentación de residuos.	Estudiante de pasantía, enlaces ambientales	Transporte, contratos con gestores	Certificados de disposición, registros de entrega
5. Apoyar en actividades medioambientales donde participa la comunidad en general, promoviendo prácticas sostenibles y de reducción de residuos.	- Planificar y ejecutar eventos comunitarios. - Distribuir material informativo sobre prácticas sostenibles.	Estudiante de pasantía, equipo de relaciones comunitarias	Material informativo, espacios comunitarios	Número de eventos realizados, participación comunitaria

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 2. Cronograma de actividades

Meses	**Agosto**				**Septiembre**				**Octubre**				**Noviembre**			
Actividades / Semanas	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**
1. Seguimiento de indicadores ambientales Regionales																
- Recolectar datos sobre generación de residuos				x				x				x				x
- Analizar los datos y generar informes mensuales		x			x				x				x			
2. Capacitación y sensibilización ambiental																
- Organizar talleres de sensibilización		x				x				x				x		
- Diseñar material educativo (folletos, presentaciones)	x								x							
3. Pesaje de residuos en el nivel central																
- Realizar pesaje semanal de residuos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- Completar y revisar formatos de registro				x				x				x				x
4. Disposición de RESPEL y RAEES																
- Coordinar la recolección con gestores autorizados			x			x				x					x	
- Supervisar la entrega y documentación de residuos			x				x				x				x	
5. Actividades medioambientales con la comunidad																
- Planificar y ejecutar eventos comunitarios				x				x				x				x
- Distribuir material informativo sobre prácticas sostenibles				x				x				x				x

Fuente: Elaboración Propia

4. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS

Tabla 3. Matriz Objetivos - Actividades- Resultados esperados

Objetivos	Actividades	Resultados Esperados
1. Realizar el seguimiento analítico de los indicadores ambientales de Prosperidad Social, con el fin de contribuir a la implementación y certificación del Sistema de Gestión Basura Cero en las regionales Amazonas, Antioquia, Arauca, Atlántico, Bolívar, Boyacá, Caldas, Caquetá, Casanare, Cauca y Cesar.	1.1. Recolectar datos sobre generación de residuos. 1.2. Analizar los datos y generar informes mensuales.	**1.1.** A través del acompañamiento a las regionales, con el apoyo de los Enlaces Basura Cero y los Vigías Ambientales, se llevaba a cabo el diligenciamiento de los formatos correspondientes (F-GAL-1, F-GAL-3, F-GAL-4 y F-GAL-8). Estos formatos permitían recolectar información clave sobre la generación de residuos peligrosos, RAEES, residuos aprovechables y no aprovechables, así como la cantidad total de residuos generados en los puntos ecológicos de cada regional. Esta información se obtenía mediante los pesajes

		semanales realizados por los Enlaces Basura Cero y los servidores de aseo asignados en cada regional. **1.2.** El análisis de los datos recopilados se realizaba mediante el diligenciamiento preciso de los formatos mencionados, asegurando que la información consignada en la Hoja de Vida de Indicadores (F-GAL-3) estuviera alineada con los datos contenidos en los formatos complementarios (F-GAL-1, F-GAL-4 y F-GAL-8). Posteriormente, estos datos eran integrados en la solución analítica correspondiente, lo que permitía a las profesionales ambientales realizar un análisis exhaustivo para la elaboración de los informes trimestrales

		anuales y contribuir a los procesos de recertificación de ICONTEC programados para el mes de octubre.
2. Desarrollar actividades de capacitación y sensibilización ambiental para el personal de Prosperidad Social.	2.1. Organizar talleres de sensibilización. 2.2. Diseñar material educativo (folletos, presentaciones).	**2.1.** Durante el periodo de pasantías en Prosperidad Social, se llevaron a cabo sensibilizaciones enfocadas en el Sistema de Gestión Basura Cero. Estas actividades destacaron la importancia de la correcta separación de residuos en los puntos ecológicos, orientando a los participantes sobre los tipos de residuos que deben depositarse en cada caneca, de acuerdo con su color. Asimismo, se abordaron los Planes Operativos Normalizados de Emergencia (PON) del sistema, promoviendo

		un manejo adecuado y seguro de los residuos. **2.2.** Con el apoyo de herramientas virtuales y ofimáticas, se desarrollaron pósteres y presentaciones diseñadas específicamente para las capacitaciones y sensibilizaciones del Sistema de Gestión Basura Cero. Estos materiales permitieron llegar de manera efectiva a todos los servidores de Nivel Central y las regionales de Prosperidad Social, garantizando una difusión amplia y clara de las directrices del sistema.
3. Apoyar en el pesaje de residuos en el nivel central, asegurando el correcto diligenciamiento de formatos y registros.	3.1. Realizar pesaje semanal de residuos. 3.2 Completar y revisar formatos de registro.	**3.1.** Con el apoyo de los colaboradores de aseo de Prosperidad Social, se realizaba semanalmente el pesaje de las canecas ubicadas en los puntos

		ecológicos, llevando a cabo esta actividad de manera sistemática piso por piso en las instalaciones. **3.2.** Los datos recolectados durante el pesaje eran registrados tanto de forma física como digital en el Formato de Seguimiento de Separación de Residuos (F-GAL-8), asegurando un control preciso y ordenado de la información.
4. Apoyar en la disposición de residuos peligrosos (RESPEL) y Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEES) a gestores ambientales autorizados.	4.1. Coordinar la recolección con gestores autorizados. 4.2. Supervisar la entrega y documentación de residuos.	**4.1.** La recolección de residuos peligrosos y aparatos eléctricos y electrónicos se realizaba de acuerdo con las necesidades específicas de las distintas dependencias y regionales que no cuentan con operadores encargados del servicio de

		recolección en sus departamentos. **4.2.** La entrega de estos residuos se programaba dentro de un plazo de 1 a 2 meses, dependiendo de la cantidad acumulada en la Unidad Técnica de almacenamiento temporal de residuos peligrosos y aparatos eléctricos y electrónicos.
5. Apoyar en actividades medioambientales donde participa la comunidad en general, promoviendo prácticas sostenibles y de reducción de residuos.	5.1. Planificar y ejecutar eventos comunitarios. 5.2. Distribuir material informativo sobre prácticas sostenibles.	**5.1.** La Subdirección de Operaciones, utilizando el sistema de Gestión Basura Cero, organizaba eventos de carácter ambiental que permitían la participación de los servidores y la comunidad interesada. Entre estos eventos se encontraban el Foro Ambiental, los Reciclatones de materiales recirculables, y la

		recolección de residuos eléctricos y electronicos (RAEES) y residuos peligrosos (RESPEL), llevados a cabo en distintos momentos del semestre de la pasantía. **5.2.** A través del uso de herramientas de Office y otras plataformas de diseño gráfico como CANVA, se elaboraban presentaciones e infografías que permitían generar sensibilizaciones y capacitaciones dirigidas a servidores, colaboradores y contratistas de Prosperidad Social. Estas acciones buscaban mejorar la divulgación del Sistema de Gestión Basura Cero en cada una de las dependencias de la entidad.

Fuente: Elaboración Propia

La matriz de resultados presentada a continuación describe de manera detallada cómo las actividades realizadas durante la pasantía contribuyeron al cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del Sistema de Gestión Basura Cero de Prosperidad Social. Este análisis tiene como propósito ofrecer una visión integral de los logros alcanzados y de las acciones implementadas para fortalecer la gestión ambiental en la entidad.

En relación con el primer objetivo, orientado al seguimiento y análisis de los indicadores ambientales, se realizaron actividades como el registro sistemático de datos en formatos estandarizados (F-GAL-1, F-GAL-3, F-GAL-4 y F-GAL-8), el pesaje semanal de residuos en el Nivel Central y las regionales, y el análisis de esta información para evaluar el desempeño en la generación y separación de residuos. Estos datos permitieron identificar avances en la implementación del sistema, así como generar insumos valiosos para la formulación de estrategias de mejora continua.

El segundo objetivo, enfocado en la capacitación y sensibilización del personal, se alcanzó a través de la organización de talleres y campañas educativas dirigidas a los servidores de la entidad. Estas actividades, llevadas a cabo principalmente en los meses de agosto y octubre, promovieron la correcta separación de residuos en los puntos ecológicos, fortalecieron el conocimiento sobre el manejo adecuado de materiales recirculables y no recirculables, y fomentaron una cultura ambiental que contribuye a la eficiencia del sistema.

El tercer objetivo, relacionado con el pesaje semanal de residuos, fue abordado mediante la colaboración del personal de aseo en el Nivel Central. Este proceso permitió monitorear la generación de residuos recirculables técnicos, recirculables orgánicos y no recirculables en los puntos ecológicos, generando información confiable para la toma de decisiones operativas. Adicionalmente, el análisis de estos datos por medio del diligenciamineto magnético del F-GAL-8 ayudó a identificar patrones y tendencias, permitiendo proponer acciones correctivas y preventivas que optimicen la gestión de residuos.

En cuanto al cuarto objetivo, vinculado al apoyo en la disposición adecuada de residuos peligrosos (RESPEL) y aparatos eléctricos y electrónicos (RAEES), se llevaron a cabo actividades de coordinación con gestores ambientales autorizados. Estas acciones incluyeron el manejo seguro de estos materiales y el diligenciamiento del formato

correspondiente (F-GAL-1), asegurando el cumplimiento de las normativas aplicables y fortaleciendo la trazabilidad de los residuos.

El quinto objetivo, enfocado en el apoyo a actividades comunitarias, se concretó mediante la planificación y ejecución de eventos de sensibilización dirigidos a la población. Estas iniciativas incluyeron la distribución de material educativo sobre prácticas sostenibles, la promoción de la participación activa en la gestión adecuada de residuos y la organización del IV Foro Ambiental, que involucró a personas e instituciones relacionadas con temas medioambientales. Estas acciones consolidaron el compromiso de Prosperidad Social con la sostenibilidad y promovieron una mayor conciencia ambiental en las comunidades atendidas.

Adicionalmente, en las regionales certificadas (Amazonas y Arauca), se implementaron guiones de simulación de emergencias basados en los Planes Operativos Normalizados (PON) del Sistema de Gestión Basura Cero. Estas simulaciones, como la respuesta a fallas en el sistema de recolección, fortalecieron la capacidad operativa de las regionales y garantizaron el cumplimiento de los estándares requeridos para la certificación otorgada por ICONTEC. Posterior a esta certificación, se implementaron rutas sanitarias para la disposición adecuada de residuos recirculables, no recirculables, RESPEL y RAEES en otras regionales, sentando las bases para futuras certificaciones. Estas rutas no solo fortalecieron la operatividad del sistema en las sedes intervenidas, sino que también sirvieron como modelo para replicar en otras regionales, contribuyendo al proceso de recertificación y al cumplimiento de los estándares del Sistema de Gestión Basura Cero.

La matriz de resultados constituye una herramienta clave para que el lector comprenda cómo cada actividad realizada durante la pasantía se relaciona con los objetivos planteados. Este enfoque integral permite evaluar los avances logrados, extraer lecciones aprendidas y formular estrategias orientadas a la mejora continua de la gestión ambiental en Prosperidad Social.

1. **Realizar el seguimiento analítico de los indicadores ambientales de Prosperidad Social, con el fin de contribuir a la implementación y certificación del Sistema de Gestión Basura Cero en las regionales <u>Amazonas, Antioquia, Arauca, Atlántico, Bolívar, Boyacá, Caldas, Caquetá, Casanare, Cauca y Cesar.</u>**

1.1. Recolección datos sobre generación de residuos.

A través del acompañamiento a las regionales, con el apoyo de los Enlaces Basura Cero y los Vigías Ambientales, se llevaba a cabo el diligenciamiento de los formatos correspondientes (F-GAL-1, F-GAL-3, F-GAL-4 y F-GAL-8). Estos formatos permitían recolectar información clave sobre la generación de residuos peligrosos, RAEES, residuos aprovechables y no aprovechables, así como la cantidad total de residuos generados en los puntos ecológicos de cada regional. Esta información se obtenía mediante los pesajes semanales realizados por los Enlaces Basura Cero y los servidores de aseo asignados en cada regional.

- Registro de Operaciones Almacenamiento Temporal RESPEL – Ver. 6 - F-GAL-1: Formato con el cual se lleva registro de los residuos peligrosos que genera la Entidad y son almacenados en la Unidad Técnica de Almacenamiento con su respectivo peso y procedencia. Este formato se diligencia medida que se generaban los residuos, donde se identificaba el tipo, la peligrosidad según su naturaleza, la cantidad de residuos, peso de ingreso ayudado por una balanza calibrada, fecha de ingreso a la Unidad Técnica Temporal de almacenamiento y la procedencia del residuo (Dependencia).

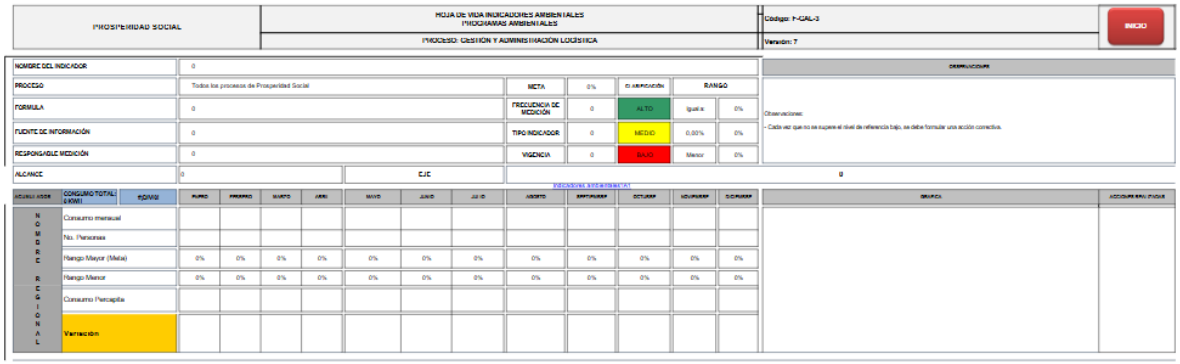
Ilustración 1. F-GAL-1

PROSPERIDAD SOCIAL	REGISTRO DE OPERACIONES ALMACENAMIENTO TEMPORAL RESPEL										Código: F-GAL-1	
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA										Versión: 6	
No.	Detalle RESPEL Clasificación	Clasificación de peligrosidad				Cantidad	Peso ingreso al espacio de almacenamiento temporal RESPEL (Kgm)	Fecha ingreso al almacenamiento temporal de RESPEL	Procedencia del RESPEL	Peso salida espacio almacenamiento temporal RESPEL (Kgm)	Fecha de entrega para su disposición final	Observaciones
		Y12 (A4 - A4670 Toner y cartuchos)	Y12 (Y12 - A1 - A1180 RAEES)	Y23 (A1 - A1010; A1020; A1030 (Tiles)	Y22 (A1 - A1030 Luminarias)							
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

Fuente: KAWAK – Prosperidad Social

- Hoja de Vida Indicadores Ambientales- Ver.7 - F-GAL-3: Formato de indicadores ambientales en el cual se suministra información recolectada en otros formatos, con el fin de analizar los resultados arrojados por porcentaje. Este formato contaba con distintos indicadores lo cuales se alimentaban con la información diligenciada en los formatos F-GAL-1. F-GAL-4. F-GAL-8 y otro adicional que se llama Inventario de Bolsas y Vasos que no se encuentra en el KAWAK del Departamento de Prosperidad Social.

Ilustración 2. F-GAL-3



Fuente: KAWAK – Prosperidad Social

- Registro de Operaciones Almacenamiento Temporal Aprovechables No Aprovechables – Ver.4 - F-GAL-4: Formato en el cual se lleva registro del peso de los residuos aprovechables y no aprovechables que se generan en la Entidad, una vez que se ingresan a las Unidades Técnicas de Almacenamiento. En este formato se registraba los pesos de cada uno de los residuos generados en la caneca Blanca (Residuos Recirculables Técnicos), caneca verde (Residuos recirculables orgánicos) y la caneca negra (residuos no recircubales)

Ilustración 3. F-GAL-4

PROSPERIDAD SOCIAL	REGISTRO DE OPERACIONES ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS RECIRCULABLES Y NO RECIRCULABLES	Código: F- GAL- 4
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA	Versión: 4

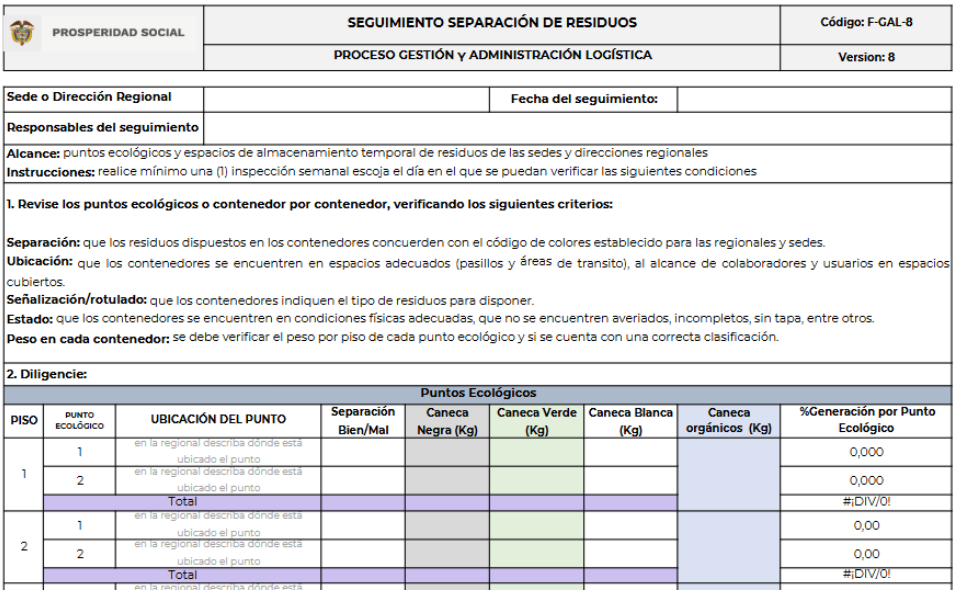
No.	RESIDUOS RECIRCULABLES CANECA BLANCA								RESIDUOS ORGÁNICOS RECIRCULABLES CANECA VERDE		RESIDUOS NO RECIRCULABLES CANECA NEGRA		Observaciones
	Reciclaje (ciclo técnico)						Reutilización /Reciclaje		Reciclaje (ciclo biológico)				
	CARTON	PLÁSTICO	PAPEL	VIDRIO	CHATARRA	OTROS	Botellas de amor, tapas, mecatadores	Fecha ingreso al cuarto de almacenamiento temporal (MCS)	Peso (kg)	Fecha ingreso al cuarto de almacenamiento temporal (MCS)	Peso (kg)	Fecha ingreso al cuarto de almacenamiento temporal (MCS)	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

Nombre del responsable: Profesional Subdirección de Operaciones

Fuente: KAWAK – Prosperidad Social

- Seguimiento de Separación de Residuos – Ver.8 - F-GAL-8: Formato en el cual se suministra información de pesajes semanales de los residuos dispuestos en los puntos ecológicos, con la finalidad de hacer un muestreo de buena separación en la fuente. Este formato se diligencia obteniendo la información del pesaje semanal de cada una de las bolsas de los distintos puntos ecológicos que se encuentran en cada uno de los pisos ecológicos de la entidad, contando la zona de correspondencia de la misma. Además de ello, se hacia el pesaje de la borra de café que se recolectaba en las zonas de cocina de cada uno de los pisos, el cual era dispuestos por el personal de apoyo.

Ilustración 4. F-GAL-8



PROSPERIDAD SOCIAL	SEGUIMIENTO SEPARACIÓN DE RESIDUOS	Código: F-GAL-8
	PROCESO GESTIÓN y ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA	Version: 8

Sede o Dirección Regional		Fecha del seguimiento:	
Responsables del seguimiento			

Alcance: puntos ecológicos y espacios de almacenamiento temporal de residuos de las sedes y direcciones regionales
Instrucciones: realice mínimo una (1) inspección semanal escoja el día en el que se puedan verificar las siguientes condiciones

1. Revise los puntos ecológicos o contenedor por contenedor, verificando los siguientes criterios:

Separación: que los residuos dispuestos en los contenedores concuerden con el código de colores establecido para las regionales y sedes.
Ubicación: que los contenedores se encuentren en espacios adecuados (pasillos y áreas de transito), al alcance de colaboradores y usuarios en espacios cubiertos.
Señalización/rotulado: que los contenedores indiquen el tipo de residuos para disponer.
Estado: que los contenedores se encuentren en condiciones físicas adecuadas, que no se encuentren averiados, incompletos, sin tapa, entre otros.
Peso en cada contenedor: se debe verificar el peso por piso de cada punto ecológico y si se cuenta con una correcta clasificación.

2. Diligencie:

Puntos Ecológicos								
PISO	PUNTO ECOLÓGICO	UBICACIÓN DEL PUNTO	Separación Bien/Mal	Caneca Negra (Kg)	Caneca Verde (Kg)	Caneca Blanca (Kg)	Caneca orgánicos (Kg)	%Generación por Punto Ecológico
1	1	en la regional describa dónde está ubicado el punto						0,000
	2	en la regional describa dónde está ubicado el punto						0,000
	Total							#¡DIV/0!
2	1	en la regional describa dónde está ubicado el punto						0,00
	2	en la regional describa dónde está ubicado el punto						0,00
	Total							#¡DIV/0!

Fuente: KAWAK – Prosperidad Social

Estos formatos se implementaron tanto en el nivel central como en las regionales del país. A continuación, se presenta una tabla que resume las actividades realizadas en colaboración con las direcciones regionales, destacando las mesas de trabajo desarrolladas durante la pasantía; las mesas de trabajo de junio las realizaron las profesionales ambientales con ánimos de presentarnos con los Vigías Ambientales y Enlaces Basura cero y enseñarnos la dinámica de estas. (Anexo 2)

Tabla 4. Mesas de trabajo Regionales

FECHA	TEMA	ACTIVIDAD	MODALIDAD	TOTAL HORAS	DIRIGIO A
Junio					
07/06/2024	Amazonas	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
07/06/2024	Antioquía	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
07/06/2024	Arauca	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
07/06/2024	Atlántico	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
07/06/2024	Bolívar	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
07/06/2024	Boyacá	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional

07/06/2024	Caldas	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
07/06/2024	Caquetá	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
07/06/2024	Casanare	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
11/06/2024	Cauca	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
11/06/2024	Cesar	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
Julio					
08/07/2024	Amazonas	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
08/07/2024	Antioquía	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
05/07/2024	Arauca	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
08/07/2024	Atlántico	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
04/07/2024	Bolívar	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
10/07/2024	Boyacá	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
09/07/2024	Caldas	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
09/07/2024	Caquetá	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
09/07/2024	Casanare	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
09/07/2024	Cauca	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
09/07/2024	Cesar	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
Agosto					
09/08/2024	Amazonas	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
08/02/2024	Antioquía	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
13/08/2024	Arauca	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
06/08/2024	Atlántico	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
08/02/2024	Bolívar	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
13/08/2024	Boyacá	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
08/08/2024	Caldas	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
09/08/2024	Caquetá	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
09/08/2024	Casanare	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
13/08/2024	Cauca	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
09/08/2024	Cesar	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
Septiembre					

09/09/2024	Amazonas	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
09/09/2024	Antioquía	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
12/09/2024	Arauca	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
11/09/2024	Atlántico	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
10/09/2024	Bolívar	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
11/09/2024	Boyacá	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
11/09/2024	Caldas	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
09/09/2024	Caquetá	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
10/09/2024	Casanare	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
11/09/2024	Cauca	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
11/09/2024	Cesar	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
Octubre					
18/10/2024	Amazonas	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
15/10/2024	Antioquía	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
11/10/2024	Arauca	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
15/10/2024	Atlántico	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
17/10/2024	Bolívar	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
15/10/2024	Boyacá	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
15/10/2024	Caldas	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
17/10/2024	Caquetá	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
15/10/2024	Casanare	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
15/10/2024	Cauca	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
15/10/2024	Cesar	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
Noviembre					
13/11/2024	Amazonas	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
13/11/2024	Antioquía	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
13/11/2024	Arauca	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
13/11/2024	Atlántico	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
08/11/2024	Bolívar	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
13/11/2024	Boyacá	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional

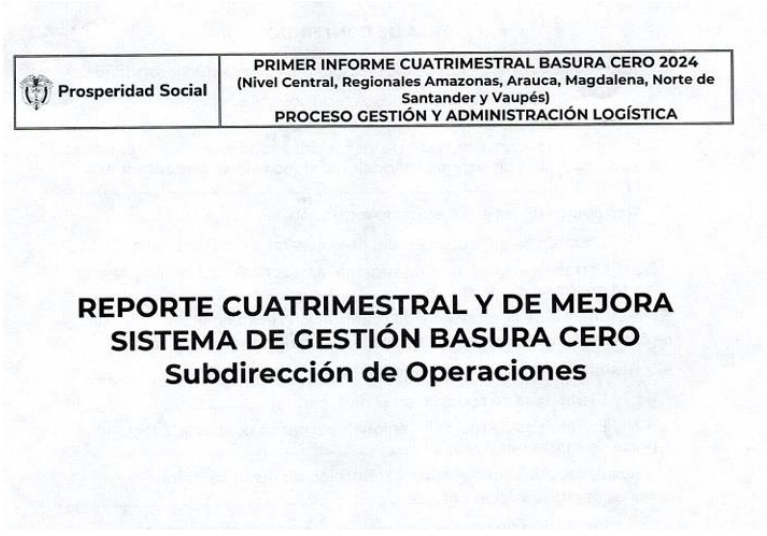
12/11/2024	Caldas	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
13/11/2024	Caquetá	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
12/11/2024	Casanare	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
12/11/2024	Cauca	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional
12/11/2024	Cesar	Capacitación/Revisión	Virtual	1	DR Regional

Fuente: Elaboración propia

1.2. Análisis los datos y generar informes mensuales.

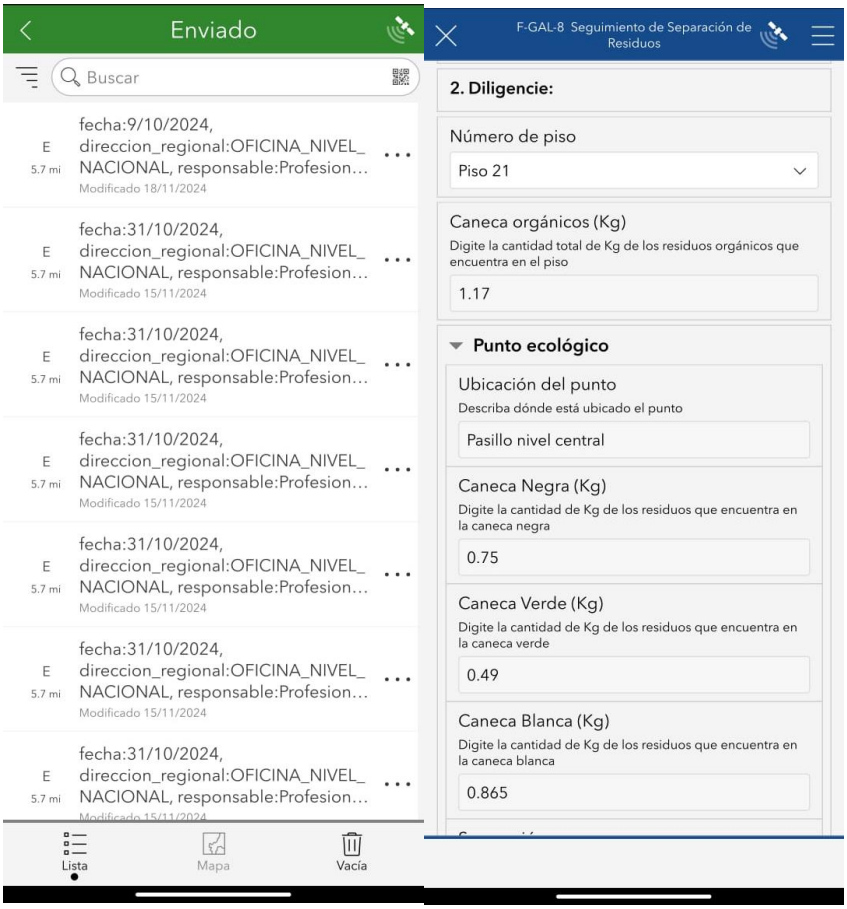
El análisis de los datos recopilados se realizaba mediante el diligenciamiento preciso de los formatos mencionados, asegurando que la información consignada en la Hoja de Vida de Indicadores (F-GAL-3) estuviera alineada con los datos contenidos en los formatos complementarios (F-GAL-1, F-GAL-4 y F-GAL-8). Posteriormente, estos datos eran integrados en la solución analítica correspondiente, lo que permitía a las profesionales ambientales realizar un análisis exhaustivo para la elaboración de los informes trimestrales anuales y contribuir a los procesos de recertificación de ICONTEC programados para el mes de septiembre.

Ilustración 5. Informe Cuatrimestral presentado por las profesionales ambientales



Fuente: Profesionales Ambientales Prosperidad Social.

Ilustración 6. Información para el análisis de la solución analítica.



Fuente: ArcGIS Survey123

2. Desarrollar actividades de capacitación y sensibilización ambiental para el personal de Prosperidad Social.

2.1. Organización talleres de sensibilización.

Durante el periodo de pasantías en Prosperidad Social, se llevaron a cabo sensibilizaciones enfocadas en el Sistema de Gestión Basura Cero. Estas actividades destacaron la importancia de la correcta separación de residuos en los puntos ecológicos, orientando a los participantes sobre los tipos de residuos que deben depositarse en cada caneca, de acuerdo con su color. Asimismo, se abordaron los Planes Operativos Normalizados de Emergencia (PON) del sistema, promoviendo un manejo adecuado y seguro de los residuos. Estos tuvieron lugar la semana del 25 a 30

de agosto, previo a la recertificación con ICONTEC para los servidores de Prosperidad social, personal de aseo y vigilancia; para la última semana de octubre para servidores de aseo y vigilancia; para el 18 de noviembre para Vigías Ambiental y Enlaces basura cero de las regionales Bogotá y Cundinamarca y para el 22 de noviembre para el piso 23 por una mala disposición de residuos en uno de los puntos ecológicos.

Ilustración 7. Sensibilización recertificación con ICONTEC



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 8. Capacitación servidores de aseo y vigilancia



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 9. Capacitación para Vigías Ambiental y Enlaces basura cero de las regionales Bogotá y Cundinamarca



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 10. Sensibilización por una mala disposición de residuos en uno de los puntos ecológicos.



Fuente: Elaboración propia

2.2. Diseñar material educativo (folletos, presentaciones).

Con el apoyo de herramientas virtuales y ofimáticas, se desarrollaron pósteres y presentaciones diseñadas específicamente para las capacitaciones y sensibilizaciones del Sistema de Gestión Basura Cero. Estos materiales permitieron llegar de manera efectiva a todos los servidores de Nivel Central y las regionales de Prosperidad Social, garantizando una difusión amplia y clara de las directrices del sistema.

Ilustración 11. Diseño material sensibilización



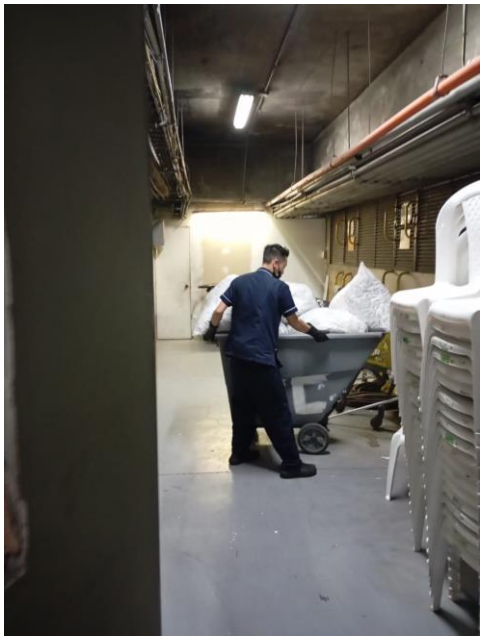
Fuente: Elaboración propia

3. Apoyar en el pesaje de residuos en el nivel central, asegurando el correcto diligenciamiento de formatos y registros.

3.1. Realizar pesaje semanal de residuos.

Con el apoyo de los colaboradores de aseo de Prosperidad Social, se realizaba semanalmente el pesaje de las canecas ubicadas en los puntos ecológicos, llevando a cabo esta actividad de manera sistemática piso por piso en las instalaciones.

Ilustración 12. Acompañamiento pesaje semanal de puntos ecológicos.

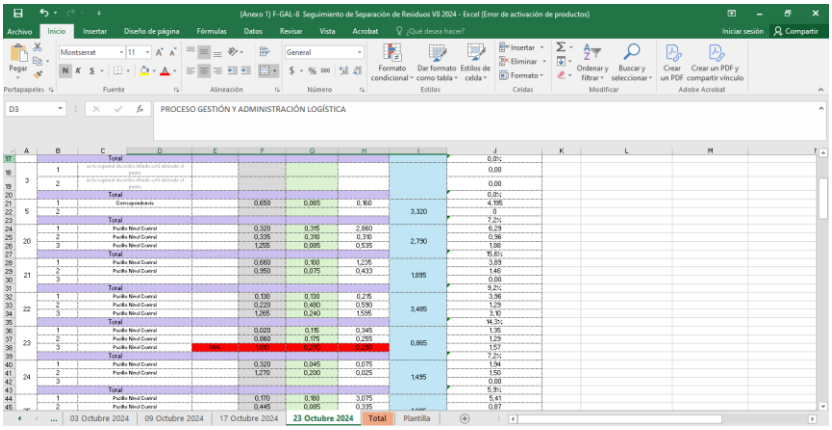


Fuente: Elaboración Propia

3.2. Completar y revisar formatos de registro.

Los datos recolectados durante el pesaje eran registrados tanto de forma física como digital en el Formato de Seguimiento de Separación de Residuos (F-GAL-8), asegurando un control preciso y ordenado de la información.

Ilustración 13. Registro Digital F-GAL-8

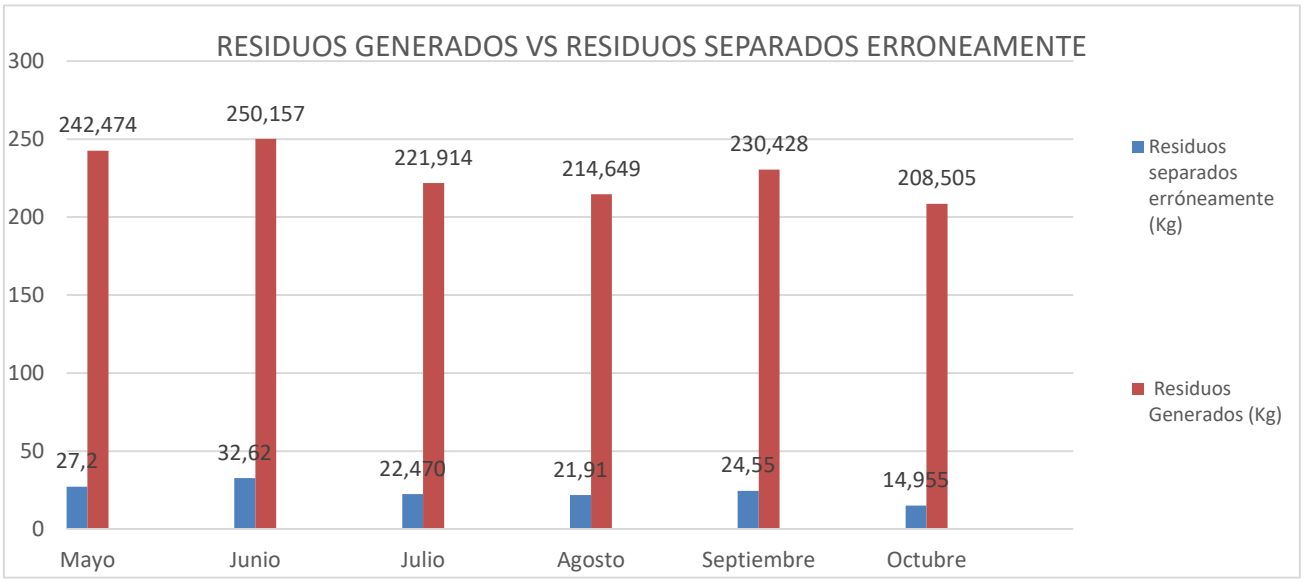


Fuente: Formato realizado por Prosperidad social y diligenciado por los pasantes al realizar el pesaje semanal.

El proceso de pesaje semanal de residuos en el Nivel Central, descrito en las actividades 3.1 y 3.2, constituye un eje fundamental para monitorear y evaluar la gestión de residuos en Prosperidad Social. Con el apoyo del personal de aseo, se llevó a cabo un registro sistemático de los residuos generados en los puntos ecológicos, que posteriormente se consolidó en el Formato de Seguimiento de Separación de Residuos (F-GAL-8). Este proceso permitió recopilar datos clave sobre la generación de residuos recirculables, no recirculables y peligrosos, que sirvieron como base para el análisis de las gráficas elaboradas en el informe.

Las gráficas generadas a partir de estos datos evidencian patrones y tendencias en la gestión de residuos, como el volumen total de residuos generados, la proporción de residuos mal separados y los avances logrados tras las capacitaciones realizadas en los meses de agosto, octubre y noviembre. Estas herramientas visuales no solo reflejan el impacto de las actividades operativas, sino que también proporcionan insumos valiosos para identificar áreas de mejora y diseñar estrategias correctivas. De esta manera, el análisis de las gráficas permite validar la efectividad del pesaje semanal como herramienta de control, asegurando una gestión más eficiente y alineada con los objetivos del Sistema de Gestión Basura Cero.

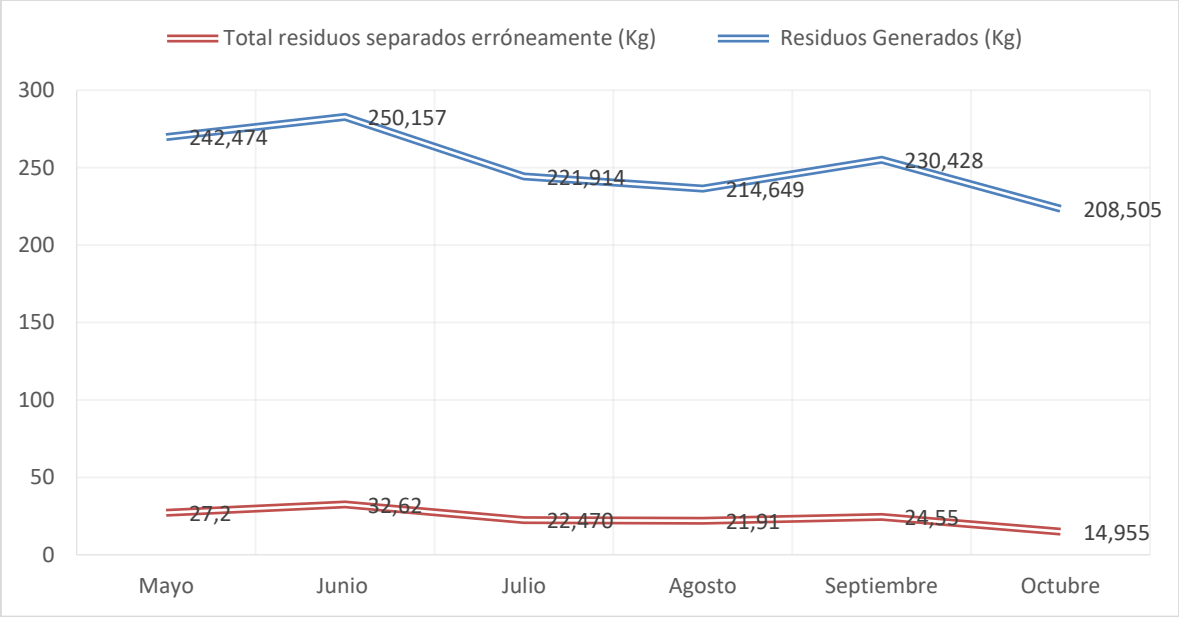
Gráfica 1.Residuos separados erróneamente



Fuente: Elaboración Propia

La Gráfica 1, muestra de forma comparativa la cantidad total de residuos generados frente a los residuos separados incorrectamente durante el periodo analizado. Se observa que, aunque la generación total de residuos se mantiene relativamente constante, con picos en ciertos meses de mayor actividad, existe una tendencia a la disminución en los errores de separación después de las capacitaciones realizadas en agosto y octubre. Específicamente, la proporción de residuos mal separados disminuyó en un 5% aproximadamente, lo que evidencia el impacto positivo de las intervenciones de sensibilización en la mejora de las prácticas de separación en la fuente.

Gráfica 2. Comparativa residuos generados vs Residuos separados erróneamente



Fuente: Elaboración Propia

En la Gráfica 2, permite identificar las tendencias temporales en la generación de residuos y en los errores de separación. A lo largo del periodo, se evidencia una reducción gradual en la cantidad de residuos separados erróneamente, coincidiendo con los periodos posteriores a las actividades de sensibilización ambiental. Mientras que la generación total de residuos presenta algunas fluctuaciones normales por la actividad institucional (teniendo en cuenta la presencia aleatoria de servidores según su tipo de contrato y el racionamiento de agua en la ciudad), la disminución sostenida de los errores de separación indica una

consolidación progresiva de buenas prácticas ambientales por parte de los servidores de la entidad.

Las gráficas reflejan avances significativos en la reducción de residuos mal separados y en la mejora de las prácticas de disposición. No obstante, los datos también indican áreas críticas que requieren atención continua, como la necesidad de realizar capacitaciones más frecuentes y específicas, y de implementar estrategias de monitoreo en tiempo real para garantizar la sostenibilidad del sistema. Este análisis subraya la importancia de las actividades de sensibilización y el pesaje semanal como herramientas clave para consolidar los objetivos del Sistema de Gestión Basura Cero en Prosperidad Social.

4. Apoyar en la disposición de residuos peligrosos (RESPEL) y Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEES) a gestores ambientales autorizados.

4.1. Coordinar la recolección con gestores autorizados.

La recolección de residuos peligrosos y aparatos eléctricos y electrónicos se realizaba de acuerdo con las necesidades específicas de las distintas dependencias y regionales que no cuentan con operadores encargados del servicio de recolección en sus departamentos.

Ilustración 14. Recepción se Residuos peligrosos y pesaje.



Fuente: Elaboración Propia

4.2. Supervisar la entrega y documentación de residuos.

La entrega de estos residuos se programaba dentro de un plazo de 1 a 2 meses, dependiendo de la cantidad acumulada en la Unidad Técnica de almacenamiento temporal de residuos peligrosos y aparatos eléctricos y electrónicos.

Ilustración 15. Acompañamiento a la entregar de residuos peligrosos y aparatos eléctricos y electrónicos.



Fuente: Elaboración Propia

5. Apoyar en actividades medioambientales donde participa la comunidad en general, promoviendo prácticas sostenibles y de reducción de residuos.

5.1. Planificación y ejecución eventos comunitarios.

La Subdirección de Operaciones, utilizando el sistema de Gestión Basura Cero, organizaba eventos de carácter ambiental que permitían la participación de los servidores y la comunidad interesada. Entre estos eventos se encontraban el Foro Ambiental, los Reciclatones de materiales recirculables, y la recolección de residuos

eléctricos y electrónicos (RAEES) y residuos peligrosos (RESPEL), llevados a cabo en distintos momentos del semestre de la pasantía.

- **Reciclatón**:

Ilustración 16. Reciclatón (Recepción de residuos electricos y electronicos) por dependencias.





Fuente: Elaboración Propia

- **Foro Ambiental:**

Ilustración 17. IV Foro Ambiental.



Fuente: Diseño por parte del equipo del Sistema de Gestión Basuca Cero y Elaboración Propia

5.2. Distribuir material informativo sobre prácticas sostenibles.

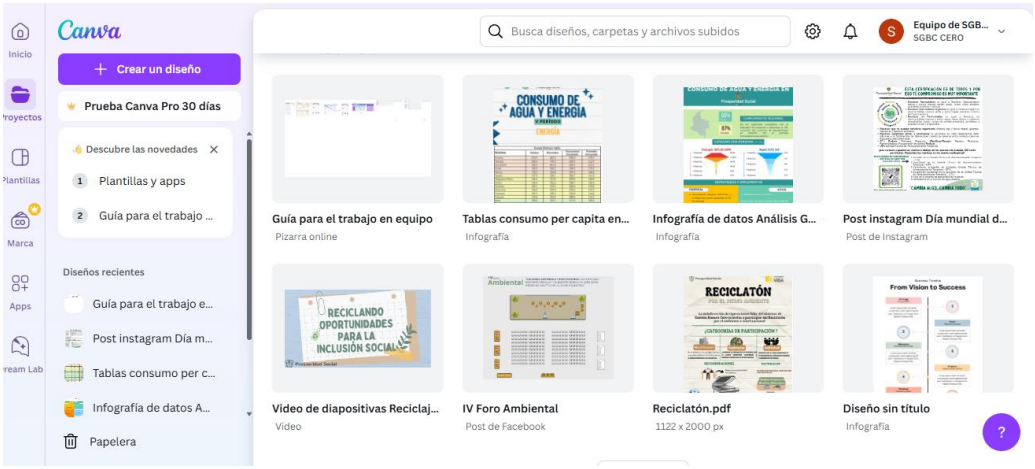
A través del uso de herramientas de Office y otras plataformas de diseño gráfico como CANVA, se elaboraban presentaciones e infografías que permitían generar sensibilizaciones y capacitaciones dirigidas a servidores, colaboradores y contratistas de Prosperidad Social. Estas acciones buscaban mejorar la divulgación del Sistema de Gestión Basura Cero en cada una de las dependencias de la entidad.

Ilustración 18. Difusión de información del Sistema de Gestión Basura Cero.



Fuente: Elaboración Propia

Ilustración 19. Proyectos hechos en CANVA



Fuente: CANVA del Sistema de Gestión Basura Cero.

Actividades Adicionales

Como parte del acompañamiento y el proceso de recertificación realizado en el mes de septiembre para el Nivel Central y cinco regionales (Amazonas, Arauca, Magdalena, Norte de Santander y Vaupés), se llevaron a cabo simulaciones de emergencia basadas en los Planes Operativos Normalizados (PON) del Sistema de Gestión Basura Cero. Estas simulaciones permitieron evaluar la efectividad de las acciones de respuesta frente a posibles contingencias y fortalecer la capacidad operativa en cada una de las sedes intervenidas.

Los Planes Operativos Normalizados considerados incluyeron los siguientes escenarios:

- Suspensión accidental de la operación de la Unidad Técnica de Almacenamiento (UTA).
- Falla en el sistema de recolección de residuos.
- Incendio en la Unidad Técnica de Almacenamiento (UTA).
- Interrupción del servicio de agua potable.
- Inundación de la Unidad Técnica de Almacenamiento (UTA).

- Vertimiento accidental de lixiviados.

En particular, para las regionales de Amazonas y Arauca, se planteó como escenario crítico la falla en el sistema de recolección de residuos. Durante estas simulaciones, se verificaron los tiempos de respuesta, la aplicación de procedimientos establecidos en los PON y la coordinación entre los equipos responsables, asegurando que las acciones fueran ejecutadas de manera eficiente y alineadas con los protocolos del Sistema de Gestión.

Estas actividades resultaron fundamentales para reforzar las capacidades institucionales en la gestión de residuos y garantizar el cumplimiento de los estándares necesarios para la recertificación del Sistema de Gestión Basura Cero, fortaleciendo así el compromiso de Prosperidad Social con la sostenibilidad ambiental y operativa.

Ilustración 20. Guión de Simulación de emergencia Falla en el sistema de recolección

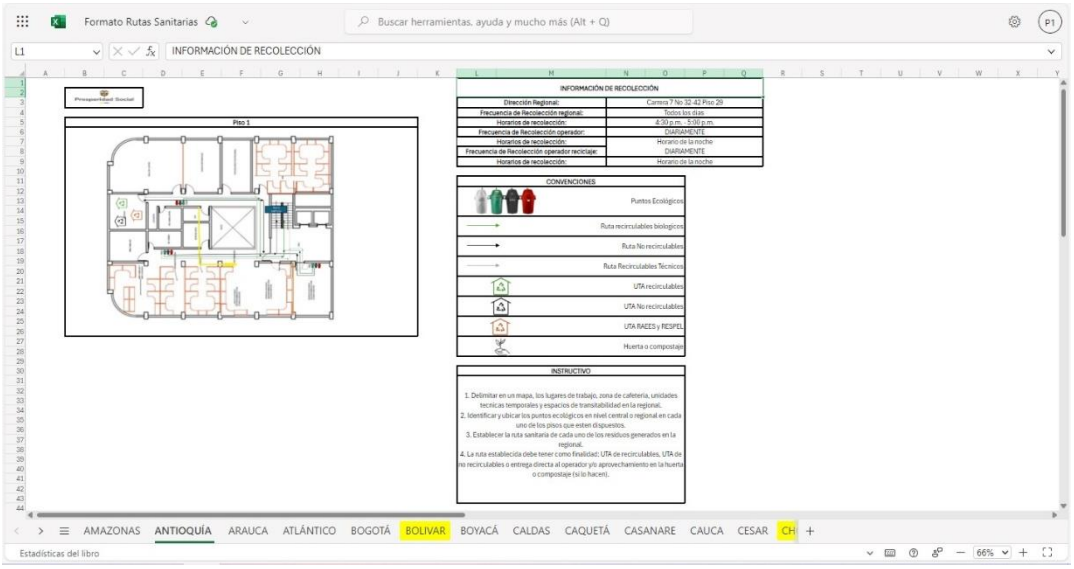
LUGAR	DIRECCIÓN REGIONAL AMAZONAS - PROSPERIDAD SOCIAL - PUNTOS ECOLÓGICOS					**EQUIPO DE APOYO:**	Guarda de Seguridad: CARLOS DAVID VILL			
ALCANCE	Parcial:	X	Total				Vigía Ambiental: MÓNICA ANDREA CADAVI			
FECHA	########	**HORA**	**INICIO**	8:00 a. m.	**DURACIÓN**	**Grupo Controlador**	Vigías y enlaces: ROXANA BORBOR CASTILLO			
			FIN				Operador de Aseo y Cafetería: JULIA FLOREZ DAVILA			
OBJETIVO	Evaluar la capacidad de respuesta de la Regional Amazonas frente a la falla en sistema de recolección de residuos no recirculables					**Observadores**	Néstor Fabian Castañeda Aguilar y Daniela			
							Sistema de Gestión Ambiental - Subsistema de Gestión Basura Cero			
TIPO DE EJERCICIO	**Simulacro**		**Simulación**	X	**Avisado**	**Brigadistas**	INGRID PAULINA MARTINO CORDOBA, JU			
					X					
ESCENARIO						**RECURSOS NECESARIOS**				
Suspensión accidental de la operación de la Unidad Técnica Temporal - UTA			Inundación de la Unidad Técnica Temporal - UTA			Guantes	Computador	Bolsas plásticas	Cronómetro	Tapabocas
Falla en sistema de recolección de residuos		x	Vertimiento accidental de lixiviados			Los que sean requeridos	Los que sean	Los que sean	Los que sean requeridos	Los que sean requeridos
Incendio en la Unidad Técnica Temporal - UTA						Estibas, contenedores o recipientes para almacenamiento de residuos	Botas	Elementos de aseo		Teléfono celular
Interrupción del servicio de agua potable						Los que sean requeridos	Los que sean	Los que sean requeridos		Los que sean requeridos
SECUENCIA DE ACCIONES ESPERADAS (AFECTACIÓN, ACTIVACIÓN Y MOVILIACIÓN)										
INFORMACION DE MANEJO Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA REGIONAL										
Frecuencia de Recolección de Residuos: lunes, miércoles y viernes **Entrega de Residuos a Empresa:** viernes										

Fuente: Elaboración Propia

Tras la certificación inicial de las cinco regionales de Prosperidad Social (Amazonas, Arauca, Magdalena, Norte de Santander y Vaupés), se identificó la necesidad de implementar rutas sanitarias específicas para la disposición adecuada de residuos en estas sedes. Este proceso no solo permitió optimizar la gestión de residuos peligrosos, recirculables y no aprovechables, sino que también sirvió como modelo para extender estas

rutas a las demás regionales de la entidad. De esta manera, se busca garantizar que todas las sedes cumplan con los estándares requeridos para futuras recertificaciones, fortaleciendo el compromiso institucional con la sostenibilidad ambiental y la correcta gestión de residuos.

Ilustración 21. Rutas Sanitarias de las regionales del Departamento de Prosperidad Social



Fuente: Elaboración Propia

Los resultados esperados planteados en el informe reflejan un enfoque integral para abordar la problemática de la gestión de residuos en Prosperidad Social. Aunque no son resultados definitivos, proporcionan una visión clara de las metas que se pretenden alcanzar y su impacto en la sostenibilidad ambiental de la entidad.

1. **Impacto Operativo:**
    - La implementación de pesajes semanales, junto con el registro y análisis de datos en formatos estructurados, contribuirá a establecer una línea base para evaluar el rendimiento del Sistema de Gestión Basura Cero.
    - La sensibilización y capacitación de los servidores fortalecerá la cultura organizacional hacia la sostenibilidad, facilitando la adopción de prácticas de separación en la fuente y reducción de residuos.

2. **Relevancia Estratégica:**
    - ❖ Los ejercicios de simulación basados en los Planes Operativos Normalizados (PON) son esenciales para garantizar la preparación de la entidad frente a contingencias relacionadas con la gestión de residuos, asegurando la continuidad operativa y minimizando riesgos ambientales.
    - ❖ La promoción de la economía circular, a través de estrategias como la reutilización y el reciclaje, generará beneficios económicos y sociales, además de posicionar a Prosperidad Social como un referente en sostenibilidad.
3. **Limitaciones Potenciales:**
    - ❖ Aunque los resultados esperados son prometedores, su materialización dependerá de factores como la disponibilidad de recursos, el compromiso del personal, y la capacidad técnica para implementar y monitorear las acciones propuestas.
    - ❖ La heterogeneidad en la infraestructura y capacidades de las regionales podría afectar la uniformidad en la aplicación del sistema.
4. **Proyección a Futuro:**
    - ❖ Si se implementan adecuadamente, las acciones propuestas tienen el potencial de no solo cumplir con los requisitos de recertificación, sino también de establecer bases sólidas para la mejora continua en la gestión de residuos dentro de la entidad.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

1. La implementación del Sistema de Gestión Basura Cero en Prosperidad Social ha demostrado ser una herramienta efectiva para mejorar la gestión de residuos y promover prácticas sostenibles dentro de la entidad.
2. Las actividades realizadas, como el pesaje semanal de residuos y las sensibilizaciones ambientales, permitieron identificar las principales fuentes de generación de residuos y fortalecer la separación en la fuente.
3. La integración de los formatos F-GAL (F-GAL-1, F-GAL-3, F-GAL-4 y F-GAL-8) facilitó el registro y análisis de datos, garantizando un seguimiento más preciso de los indicadores ambientales.
4. Las simulaciones de emergencias basadas en los PON fortalecieron la capacidad de respuesta de la entidad, minimizando riesgos asociados con eventos críticos como incendios o fallas en la recolección de residuos.
5. La colaboración entre las regionales y el Nivel Central fue clave para la uniformidad en la aplicación del sistema, aunque se identificaron diferencias en las capacidades técnicas y recursos disponibles entre las sedes.

Recomendaciones

1. **Fortalecer la educación y sensibilización ambiental:** Incrementar la frecuencia y alcance de los talleres y capacitaciones, utilizando herramientas digitales y formatos interactivos que lleguen a un mayor número de servidores y colaboradores.
2. **Monitorear y analizar indicadores en tiempo real:** Implementar sistemas digitales de monitoreo para el registro y análisis de indicadores ambientales, facilitando la toma de decisiones basada en datos.
3. **Fomentar la economía circular:** Promover la reutilización y reciclaje dentro de la entidad mediante incentivos para los servidores que adopten estas prácticas.
4. **Asegurar la continuidad del Sistema Basura Cero:** Diseñar un plan de seguimiento y actualización periódica de los indicadores, los PON y demás lineamientos, para mantener la efectividad del sistema a largo plazo.

6. ANEXOS

ANEXO 1 - CONCEPTO EVALUATIVO

La equidad es de todos · Prosperidad Social	SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA, PRACTICA O JUDICATURA	Código: F-TH-53
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1

Fecha: dd 27 · mm 11 · aaaa 2024 **Ciudad:** BOGOTA D.C.

DATOS DEL PASANTE, PRACTICANTE O JUDICANTE

Nombres Completos:	NESTOR FABIAN CASTAÑEDA AGUILAR
Documento de Identificación:	1.030.675.942
Semestre en Curso:	10
Facultad:	Ingeniería Sanitaria
Establecimiento Educativo:	Universidad Distrital Francisco José de Caldas

DURACIÓN

La pasantía fue realizada por el estudiante desde el mes de mayo hasta el mes de noviembre del año 2024 cumpliendo con un total de 6 meses, de los 6 meses totales, los cuales fueron establecidas en el Acta de Inicio de la Pasantía, Práctica o Judicatura.

ACTIVIDADES REALIZADAS
(Describir las tareas realizadas para cumplir con las Actividades a Desarrollar Literal B)

1. Apoyar la implementación del Sistema de Gestión Ambiental y Subsistema Basura Cero en relación al pesaje de residuos, adecuaciones de Unidades Técnicas Temporales y diligenciamiento de formatos.
2. Apoyar la entrega de residuos aprovechables, RAEES y peligrosos a los gestores ambientales autorizados.
3. Desarrollar las actividades propuestas en los programas ambientales, con la finalidad de reducir emisiones, residuos e impactos ambientales.
4. Apoyar y realizar campañas de sensibilización ambiental acordes con la política ambiental de la Entidad de forma presencial y virtual.
5. Apoyar la recolección de datos y análisis de los indicadores ambientales de acuerdo con la información dada por las dependencias.
6.
7.
8.
9.
10.

EVALUACIÓN DEL TUTOR

Las labores de apoyo y actividades realizadas por el estudiante en el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, a la fecha, producto del desarrollo de su pasantía, practica o judicatura son:

SEGUIMIENTO ☐ TERMINACIÓN ☐

Calificando este así:

SATISFACTORIO ☒ NO SATISFACTORIO ☐

Observaciones del tutor:

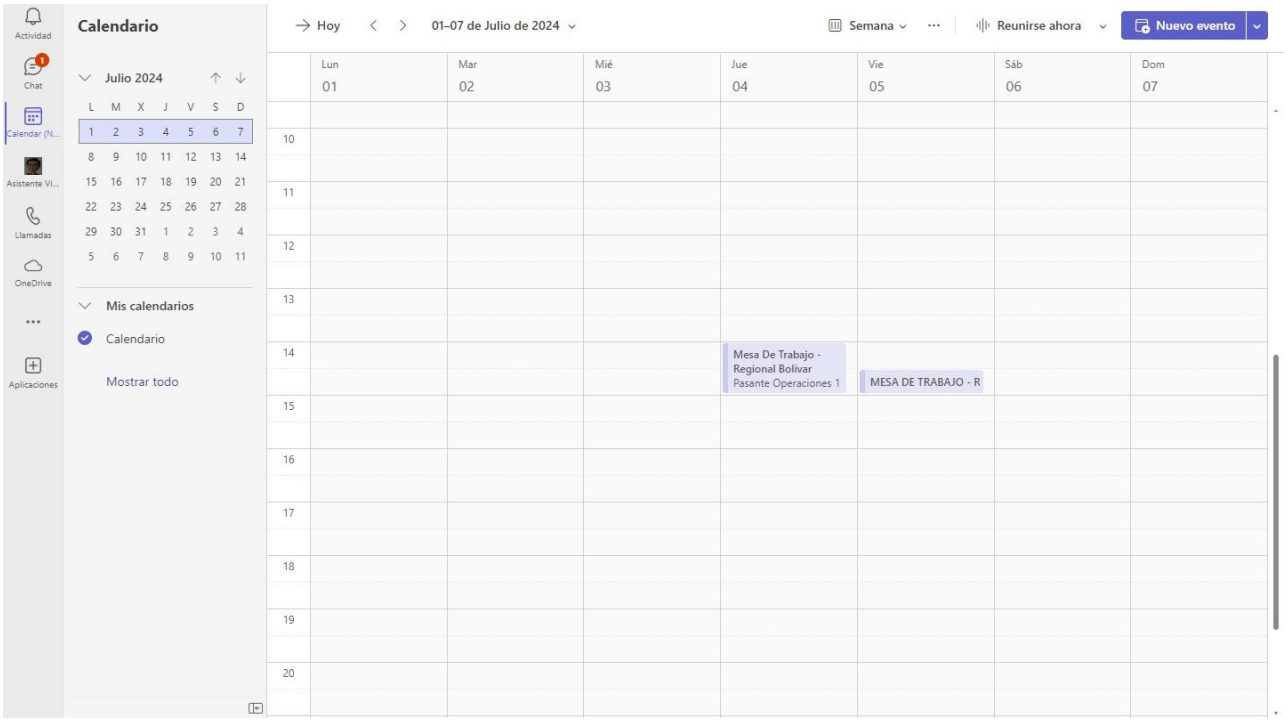
La evaluación se realiza teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

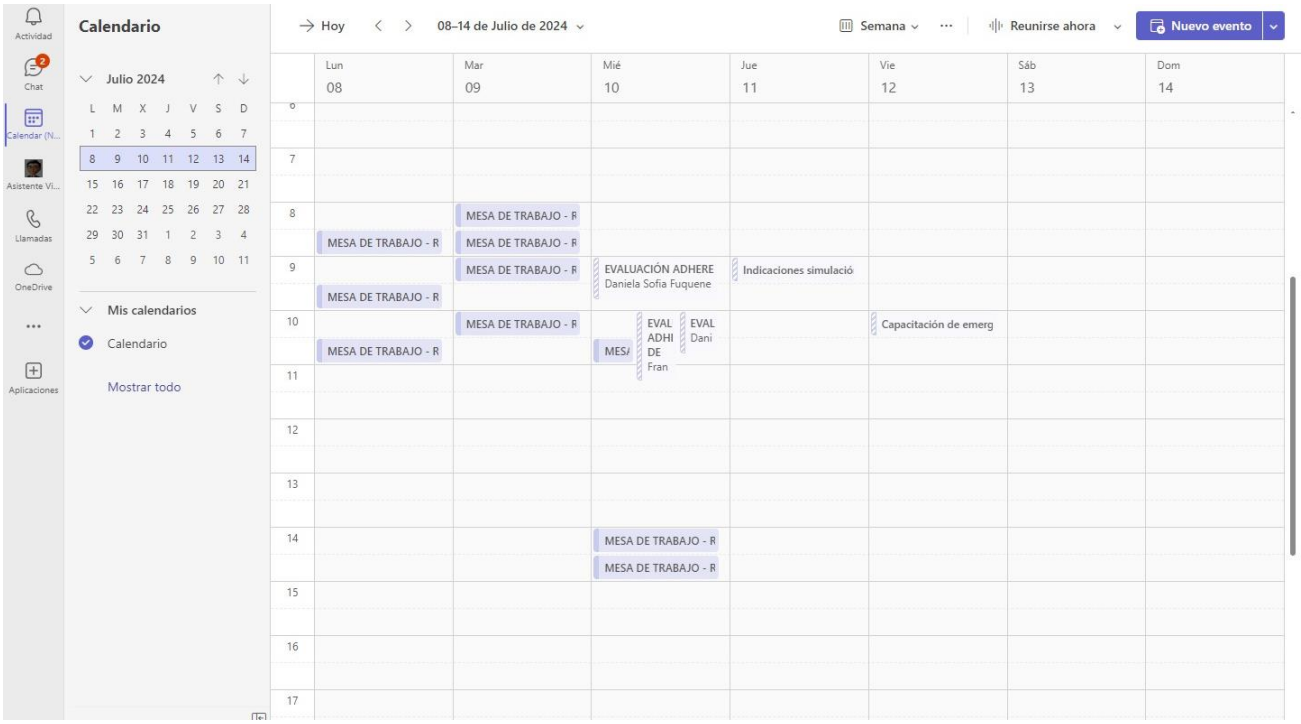
1. Cumplimiento de los reglamentos que conforman el régimen de prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidos para servidores públicos del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social.
2. Desarrollo a cabalidad de todas las actividades encomendadas.
3. Colaboración en la elaboración, ejecución y revisión de proyectos adicionales, en desarrollo de la pasantía, práctica o judicatura.
4. Guardar reserva sobre los asuntos que le han sido encomendados.
5. Acatamiento de las normas y reglamentos establecidos por el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, como la Política de Salud y Seguridad en el Trabajo.
6. Diligencia y aplicación para lograr un mayor rendimiento en su formación.
7. Puntualidad en el horario acordado y seguir las instrucciones que le asigne el Tutor por la Entidad.

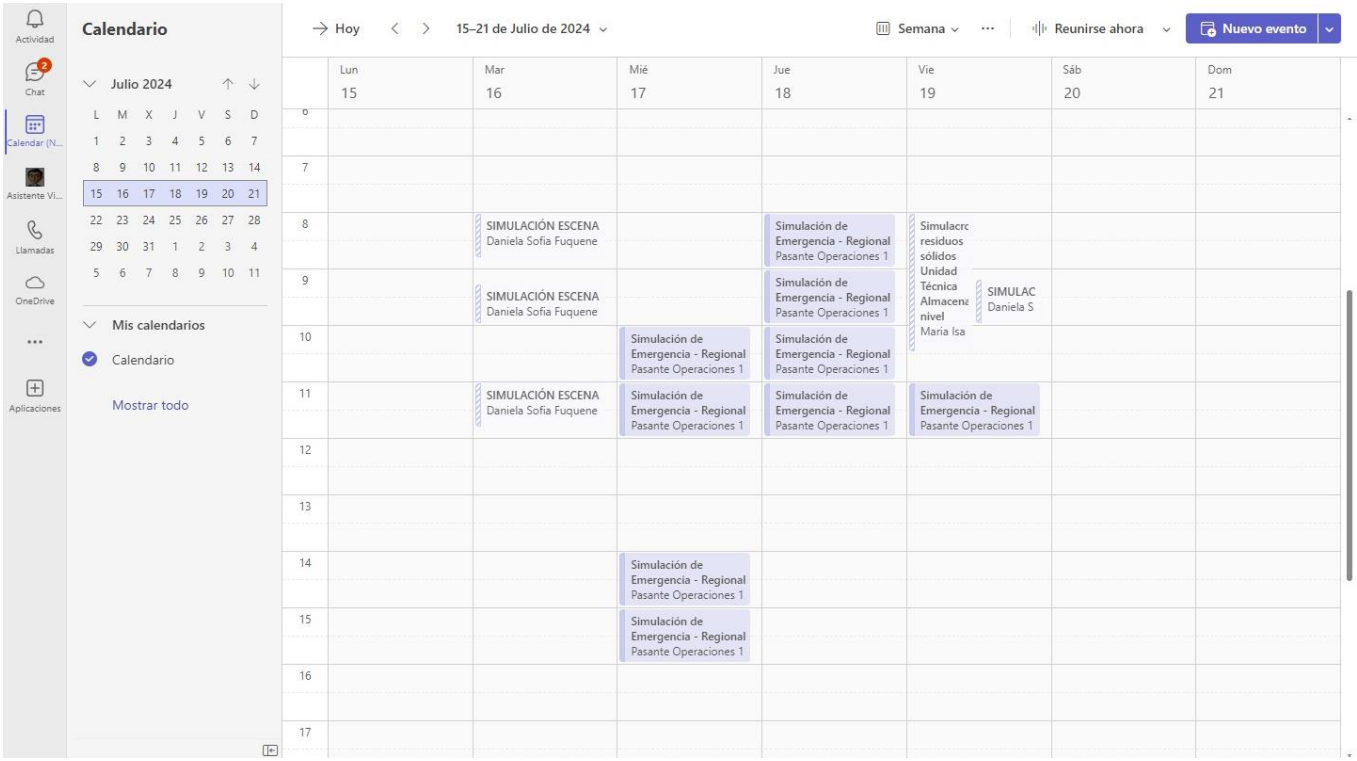
		Firmas
Tutor:		
Nombre completo:	MARIA ISABEL AVELLANEDA CRISTANCHO	
Cargo Tutor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 16	
Monitor:		
Nombre completo:	JAIRO MIGUEL MARTINEZ ABELLO	
Cargo Monitor:	Profesor Universitaria	
Estudiante:		
Nombre completo:	NESTOR FABIAN CASTAÑEDA AGUILAR	
C.C.	1.030.675.942	

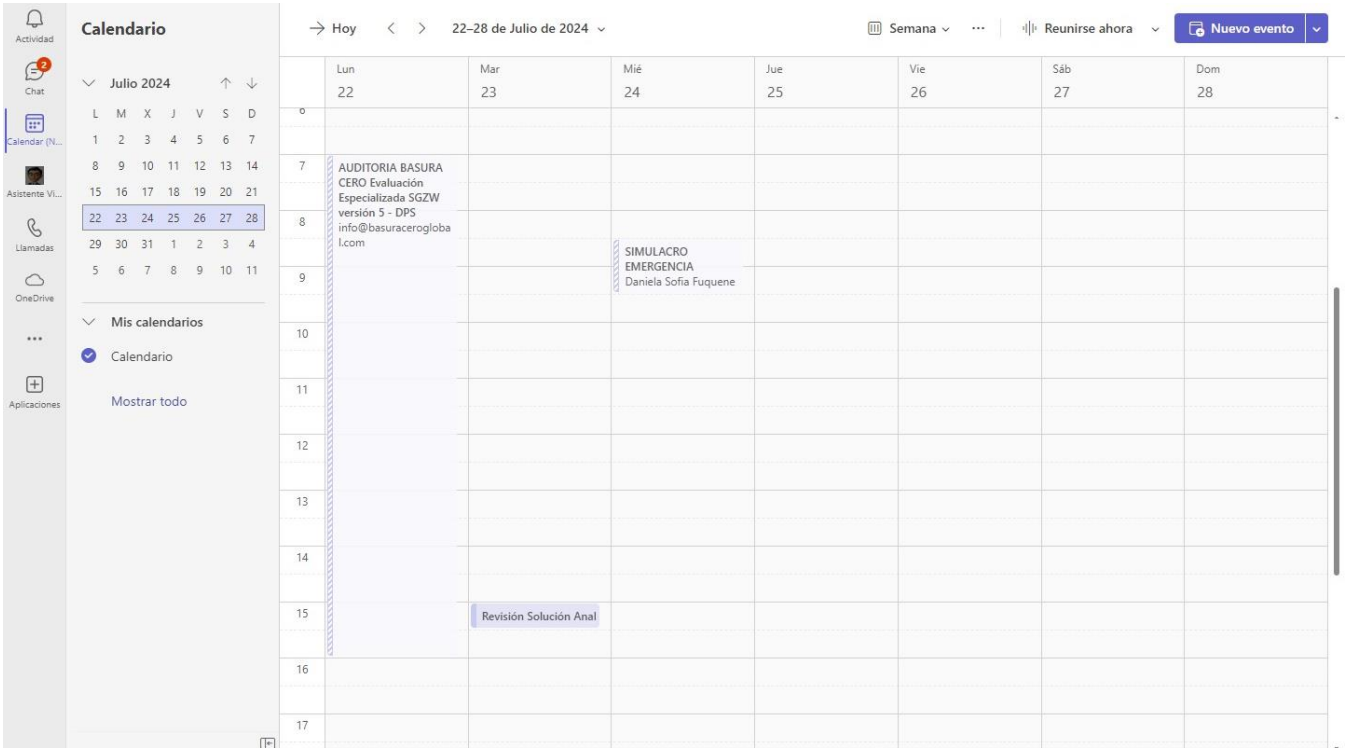
ANEXO 2

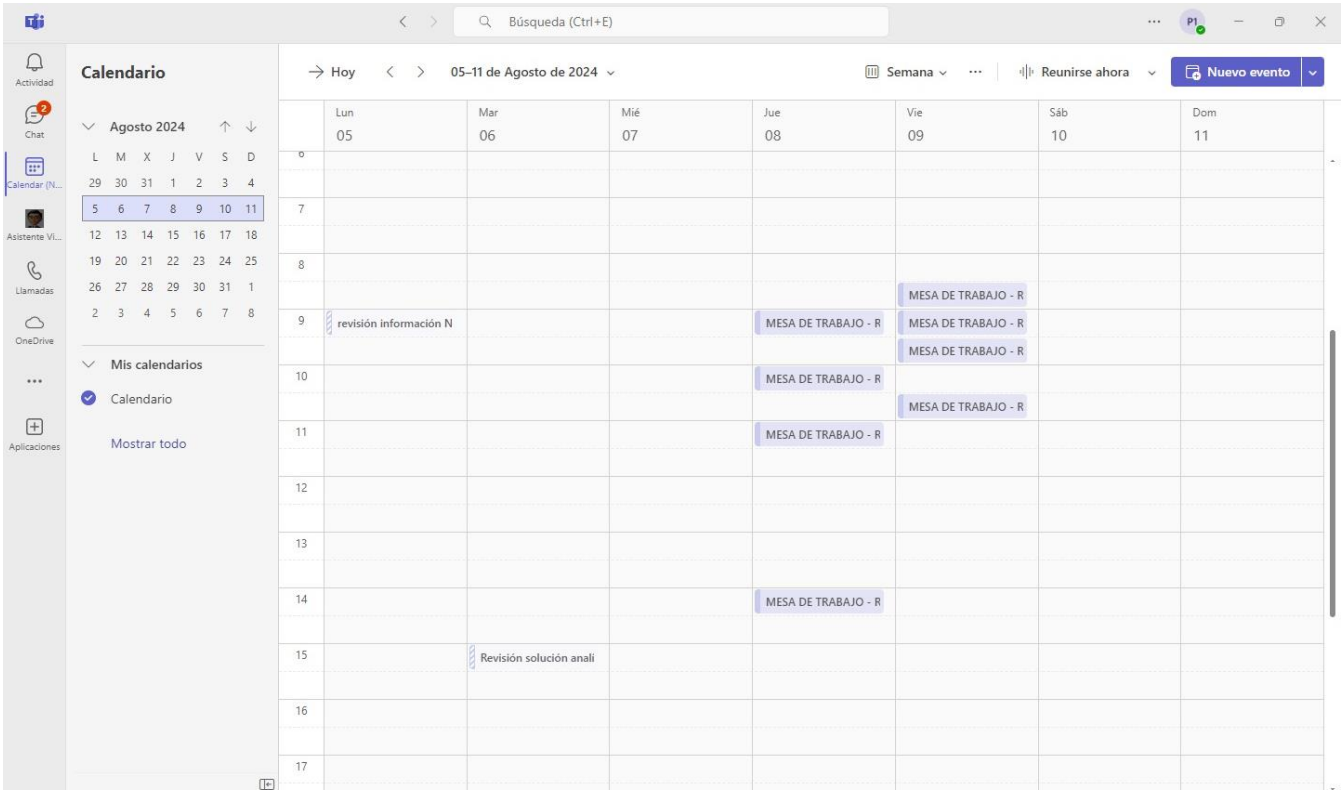
Mesas de Trabajo Julio – Noviembre

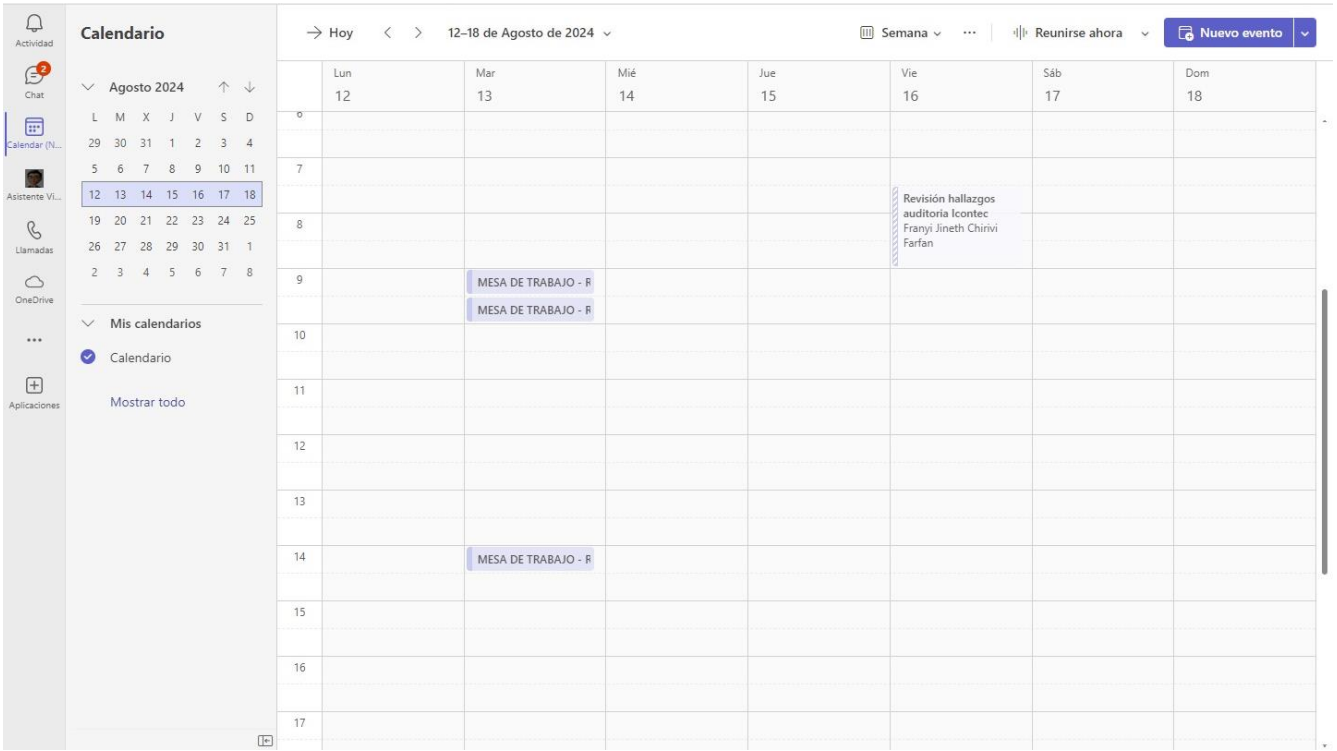


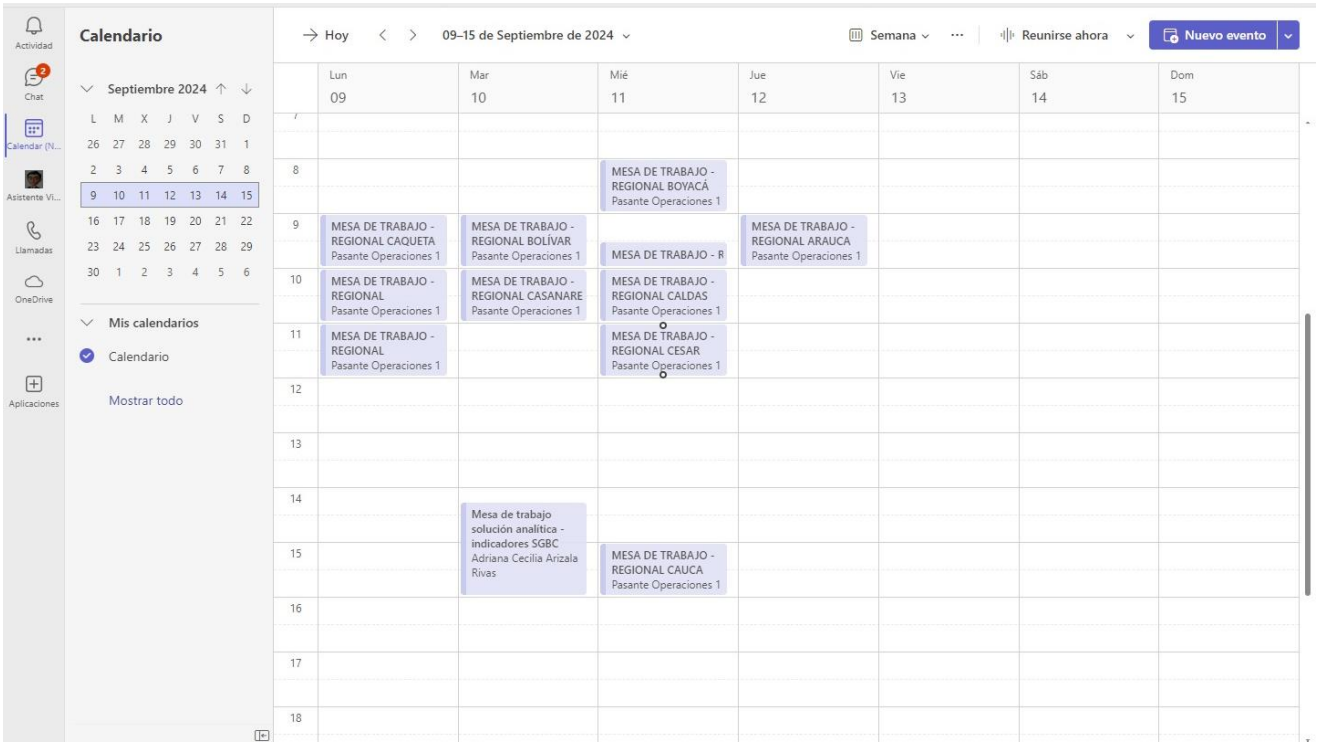


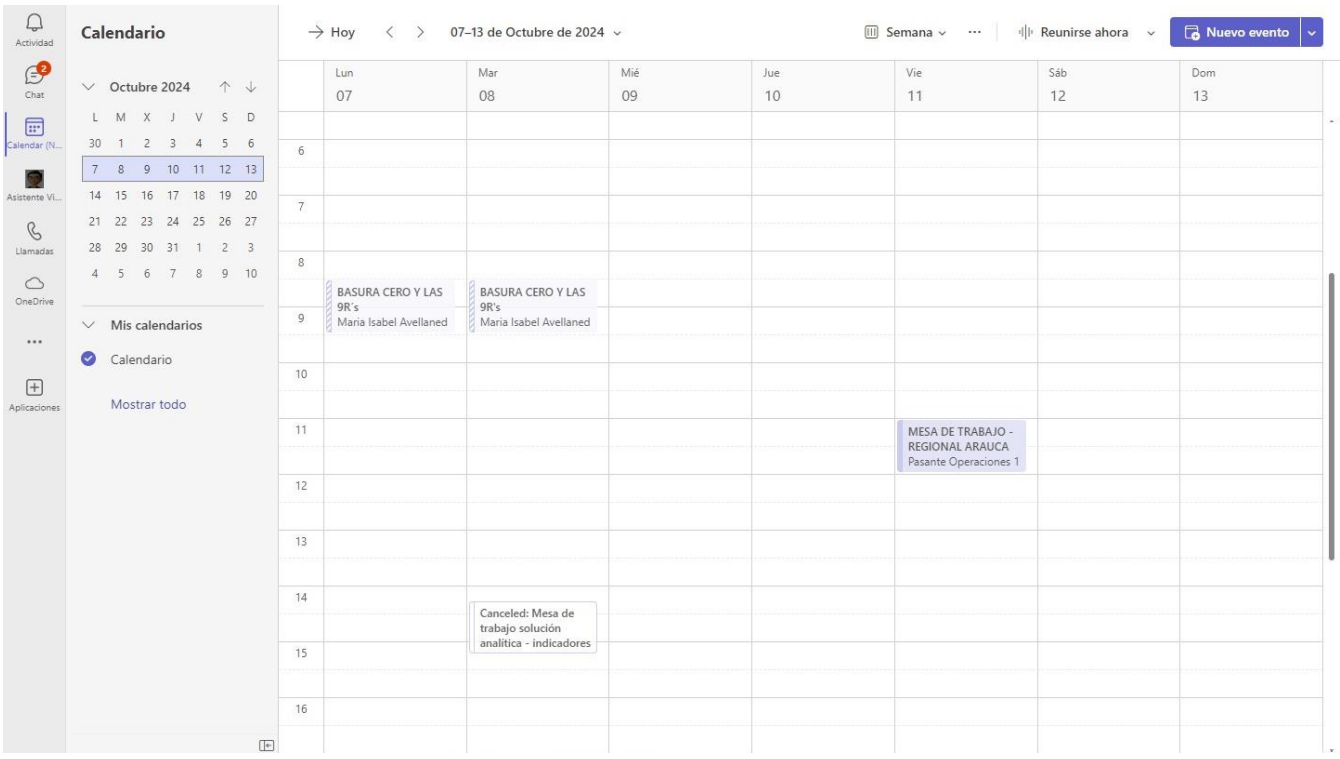

Calendario
Hoy
15–21 de Julio de 2024
Semana
Reunirse ahora
Nuevo evento
Julio 2024
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Lun 15
Mar 16
Mié 17
Jue 18
Vie 19
Sáb 20
Dom 21
SIMULACIÓN ESCENA
Daniela Sofia Fuquene
Simulación de Emergencia - Regional
Pasante Operaciones 1
Maria Isa

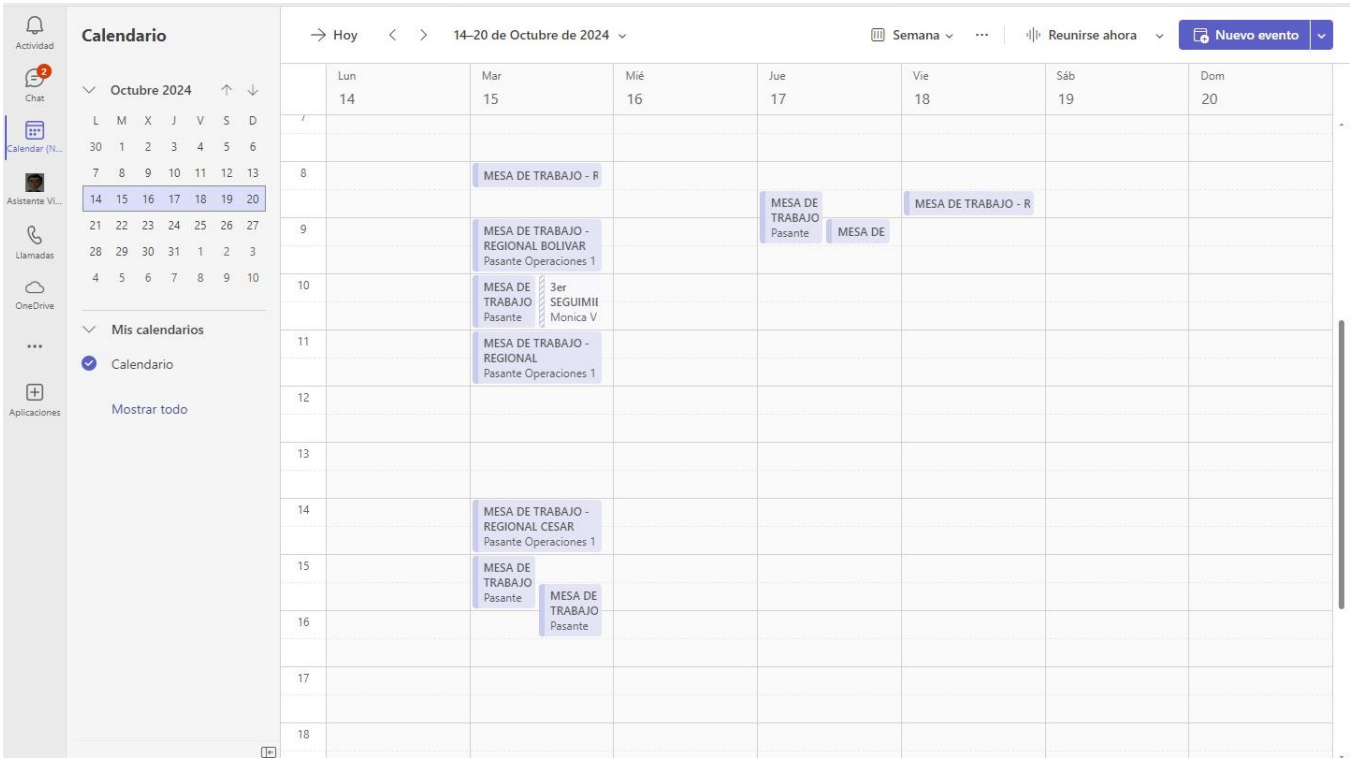

Calendario
Hoy
22–28 de Julio de 2024
Semana
Reunirse ahora
Nuevo evento
Julio 2024
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Lun 22
Mar 23
Mié 24
Jue 25
Vie 26
Sáb 27
Dom 28
AUDITORIA BASURA CERO Evaluación Especializada SGZW versión 5 - DPS
info@basuracerogloba l.com
SIMULACRO EMERGENCIA
Daniela Sofia Fuquene
Revisión Solución Anal

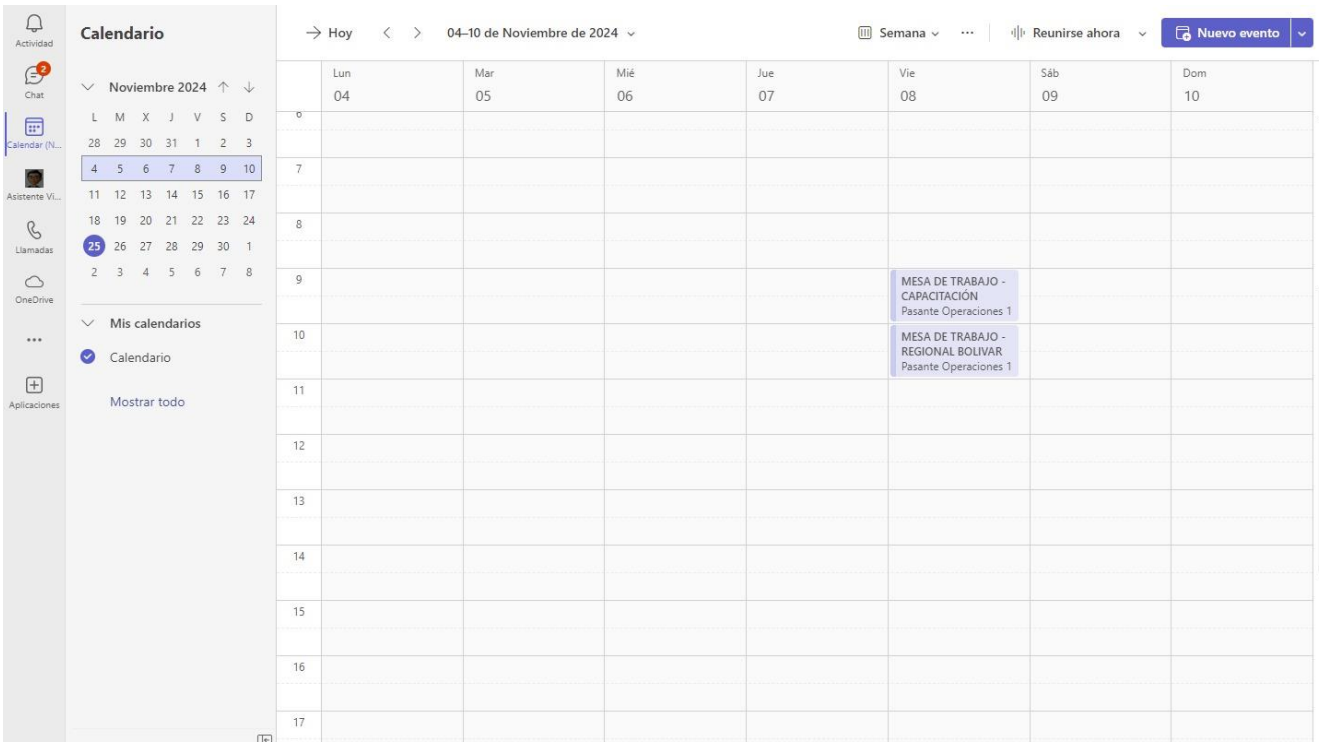

Búsqueda (Ctrl+E)
Actividad
Chat
Calendar (N...
Asistente Vi...
Llamadas
OneDrive
Aplicaciones
Calendario
Agosto 2024
L M X J V S D
29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Hoy
05–11 de Agosto de 2024
Semana
Reunirse ahora
Nuevo evento
Lun 05
Mar 06
Mié 07
Jue 08
Vie 09
Sáb 10
Dom 11
MESA DE TRABAJO - R
revisión información N
Revisión solución anali

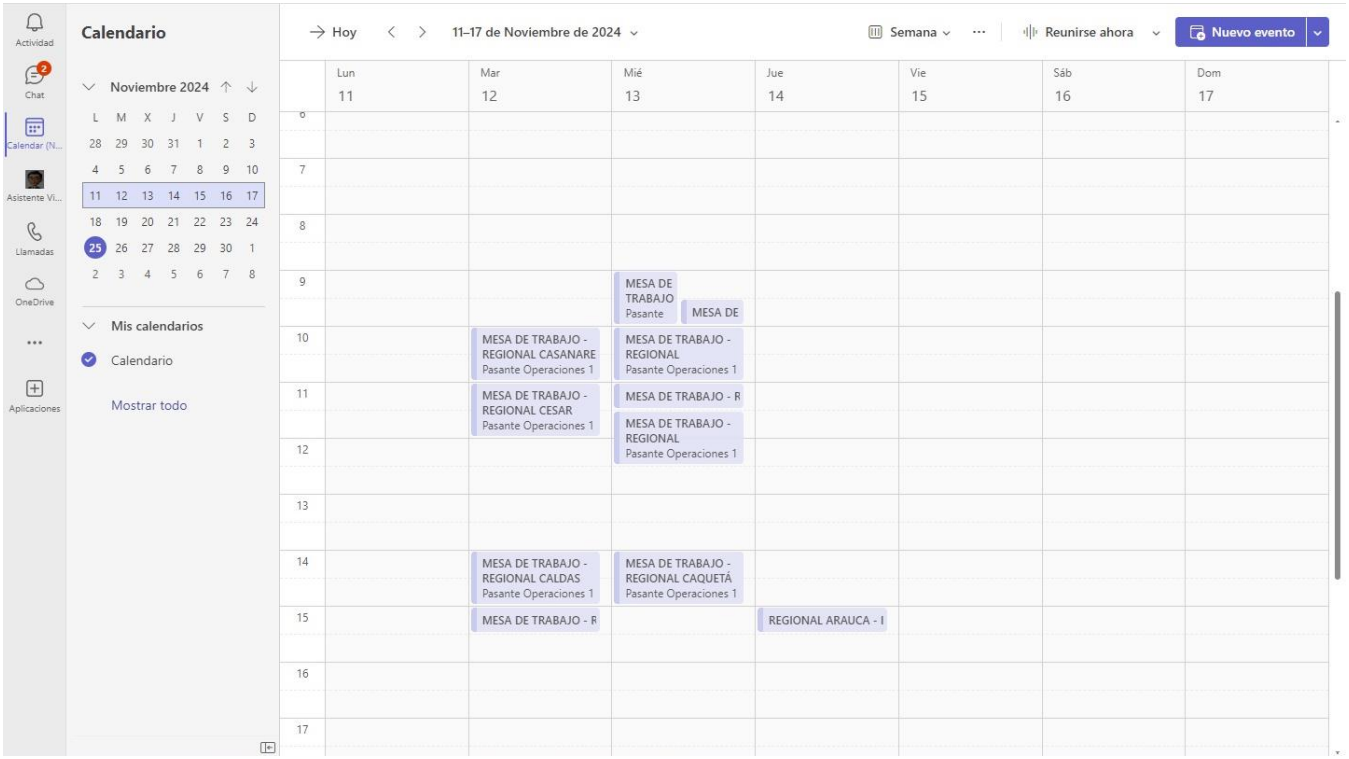

Calendario
Hoy
12–18 de Agosto de 2024
Semana
Reunirse ahora
Nuevo evento
Lun 12
Mar 13
Mié 14
Jue 15
Vie 16
Sáb 17
Dom 18
MESA DE TRABAJO - R
Revisión hallazgos auditoria Icontec
Franyi Jineth Chirivi Farfan


Calendario
Hoy
09–15 de Septiembre de 2024
Semana
Reunirse ahora
Nuevo evento
Septiembre 2024
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Lun 09
Mar 10
Mié 11
Jue 12
Vie 13
Sáb 14
Dom 15
MESA DE TRABAJO - REGIONAL BOYACÁ
Pasante Operaciones 1
MESA DE TRABAJO - REGIONAL CAQUETA
MESA DE TRABAJO - REGIONAL BOLÍVAR
MESA DE TRABAJO - R
MESA DE TRABAJO - REGIONAL ARAUCA
MESA DE TRABAJO - REGIONAL
MESA DE TRABAJO - REGIONAL CASANARE
MESA DE TRABAJO - REGIONAL CALDAS
MESA DE TRABAJO - REGIONAL CESAR
Mesa de trabajo solución analítica - indicadores SGBC
Adriana Cecilia Arizala Rivas
MESA DE TRABAJO - REGIONAL CAUCA


Calendario
Hoy
07–13 de Octubre de 2024
Semana
Reunirse ahora
Nuevo evento
Octubre 2024
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Lun 07
Mar 08
Mié 09
Jue 10
Vie 11
Sáb 12
Dom 13
BASURA CERO Y LAS 9R's
Maria Isabel Avellaned
MESA DE TRABAJO - REGIONAL ARAUCA
Pasante Operaciones 1
Canceled: Mesa de trabajo solución analitica - indicadores


Calendario
Hoy
14–20 de Octubre de 2024
Semana
Reunirse ahora
Nuevo evento
Octubre 2024
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Lun 14
Mar 15
Mié 16
Jue 17
Vie 18
Sáb 19
Dom 20
MESA DE TRABAJO - R
MESA DE TRABAJO - REGIONAL BOLIVAR Pasante Operaciones 1
MESA DE TRABAJO Pasante
3er SEGUIMII Monica V
MESA DE TRABAJO - REGIONAL Pasante Operaciones 1
MESA DE TRABAJO - REGIONAL CESAR Pasante Operaciones 1
MESA DE TRABAJO Pasante
MESA DE TRABAJO Pasante
MESA DE TRABAJO Pasante
MESA DE TRABAJO - R


Calendario
Hoy
04–10 de Noviembre de 2024
Semana
Reunirse ahora
Nuevo evento
Noviembre 2024
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Lun 04
Mar 05
Mié 06
Jue 07
Vie 08
Sáb 09
Dom 10
MESA DE TRABAJO - CAPACITACIÓN Pasante Operaciones 1
MESA DE TRABAJO - REGIONAL BOLIVAR Pasante Operaciones 1


Actividad
Chat
Calendar (N...
Asistente Vi...
Llamadas
OneDrive
Aplicaciones
Calendario
Noviembre 2024
L M X J V S D
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Hoy
11–17 de Noviembre de 2024
Semana
Reunirse ahora
Nuevo evento
Lun 11
Mar 12
Mié 13
Jue 14
Vie 15
Sáb 16
Dom 17
MESA DE TRABAJO Pasante
MESA DE
MESA DE TRABAJO - REGIONAL CASANARE Pasante Operaciones 1
MESA DE TRABAJO - REGIONAL Pasante Operaciones 1
MESA DE TRABAJO - REGIONAL CESAR Pasante Operaciones 1
MESA DE TRABAJO - R
MESA DE TRABAJO - REGIONAL Pasante Operaciones 1
MESA DE TRABAJO - REGIONAL CALDAS Pasante Operaciones 1
MESA DE TRABAJO - REGIONAL CAQUETÁ Pasante Operaciones 1
MESA DE TRABAJO - R
REGIONAL ARAUCA - I

7. REFERENCIAS

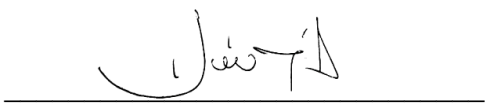
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social. (s.f.). La entidad. Recuperado de https://prosperidadsocial.gov.co

ICONTEC. (s.f.). Certificación del Sistema de Gestión Basura Cero. Recuperado de https://www.icontec.org

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (s.f.). Plan Nacional de Desarrollo: Componente Ambiental. Recuperado de https://www.minambiente.gov.co

Naciones Unidas. (2015). Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Recuperado de https://sdgs.un.org/2030agenda

Pacto Global Red Colombia. (s.f.). CONPES 3874: Política Nacional para la Gestión Integral de Residuos Sólidos. Recuperado de https://www.pactoglobal-colombia.org



Firma y Datos del Docente que avaló propuesta

Nombre: Jairo Miguel Martínez Abello

Correo institucional: martinezajm@udistrital.edu.co