UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA

TRABAJO DE GRADO

MODALIDAD PASANTÍAS

Por:

Daniel Ernesto Benavides Guayacán

Código: 20101001006

Bogotá – Colombia

Febrero 2016

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ADMINISTRACION DEPORTIVA

INFORME FINAL DE PASANTIAS

REALIZADO EN LA EMPRESA COLEGIO GIMNASIO LOS PINOS

Trabajo de grado para optar al título de

Administrador deportivo

Por:

Daniel Ernesto Benavides Guayacán

Código: 20101001006

Director Interno:

Prof. Miguel Angel Garcia Reyes

Director Externo

Lic. Jorge Manuel Infante Patarroyo

Bogotá – Colombia

Febrero 2016

CONTENIDO

HOJA DE APROBACION 3

AGRADECIMIENTOS 4

RESUMEN 5

INTRODUCCION 7

CAPÍTULO I 9

EL PROCESO DE LA PASANTÍA 9

1.1. JUSTIFICACIÓN 9

1.2. OBJETIVOS 10

1.2.1. OBJETIVO GENERAL 10

1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 10

CAPITULO II 11

DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA 11

2.1. NOMBRE DE LA EMPRESA: 11

2.1.1. UBICACIÓN 11

2.1.2. DIRECTOR EXTERNO 11

2.2. RESEÑA HISTÓRICA 11

2.3. MISIÓN 12

2.4. VISIÓN 12

2.5. POLÍTICA DE CALIDAD 12

2.6. VALORES COOPERATIVOS 13

2.7. PROYECTO PEDAGÓGICO 15

2.8. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL 15

CAPITULO III 16

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN LAS CUALES PARTICIPO EL PASANTE 16

3.1. Apoyar el SGC en el área de deportes 16

3.2. Evaluar los procesos y procedimientos de las actividades 21

3.3. Realizar un programa que se encamine a la competencia deportiva 27

3.4. Diseñar un torneo intercolegiado de tenis de campo en las instalaciones del colegio gimnasio los pinos. 36

3.5. Establecer una convocatoria deportiva para la selección de cada deporte del colegio Gimnasio los Pinos 45

3.6. Promocionar becas deportivas para los estudiantes con mayores aptitudes y actitudes en un deporte 49

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 51

BIBLIOGRAFÍA 52

ANEXOS ..... **¡Error! Marcador no definido.**

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ADMINISTRACION DEPORTIVA

INFORME FINAL DE PASANTIAS

HOJA DE APROBACION

Apoyo Y Gestión Administrativa En El Área De Deportes Del Colegio Gimnasio Los Pinos**.**

Daniel Ernesto Benavides Guayacán

Miguel Angel Garcia Reyes _____
Director Interno **(Firma)**

Jorge Manuel Infante Patarroyo _____
Director Externo **(Firma)**

AGRADECIMIENTOS

Es un largo trayecto de grandes experiencias, emociones, conocimientos y cuestiones donde me he desarrollado como persona, como profesional y como un ser integral. Fortaleciendo el carácter día a día por dificultades y logros obtenidos durante el camino. El cual lo he venido recorriendo con la compañía de personas y entidades a quienes quiero dedicar este logro y éxito.

A Dios, que siempre me acompaña y me guía a conocer nuevas cosas, y centrarme por el camino correcto.

A mis padres quienes me dieron la vida y me formaron con buenos valores, para convertirme en la persona que soy hoy en día.

pág. 4A mis hermanos y mis sobrinos, que son un apoyo incondicional en las decisiones que he tomado, me animan y acompañan en los diferentes momentos de mi vida.

A la ilustre universidad distrital y sus maestros, por permitir formarme como una persona enfocada hacia el bien común, brindarme sus conocimientos, incentivarme el deseo del aprendizaje diario, y convertirme en una persona integral.

Al gran Colegio Gimnasio los Pinos, por permitirme realizar la pasantía, que me ha brindado nuevas herramientas y experiencias de aprendizaje en el campo laboral, personal y profesional. A toda el área de deportes por permitirme integrar esta nueva familia.

RESUMEN

INFORME DE PASANTÍAS ACADÉMICAS REALIZADAS EN LA EMPRESA COLEGIO GIMNASIO LOS PINOS

Por: Daniel Ernesto Benavides Guayacán

Director interno: Prof. Miguel Angel Garcia Reyes

Director Externo: Lic. Jorge Manuel Infante Patarroyo

Bogotá, U.D.F.J.C. Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Proyecto curricular de Administración Deportiva

Periodo: Octubre 2015 – Febrero 2016.

En el presente informe de pasantías, se resume a través de capítulos y de manera breve, las actividades de pasantía realizadas en la Empresa **"Colegio Gimnasio Los Pinos"** durante un periodo de tres meses, comprendidos desde Octubre 2015 hasta Febrero 2016. Dichas pasantías fueron realizadas en las siguientes actividades:

1. Implementar el SGC en el área de Deportes
2. Evaluar los procesos y procedimientos de las actividades.
3. Realizar un programa que se encamine en la competencia deportiva.
4. Diseñar un torneo intercolegiado de tenis de campo en las instalaciones del Gimnasio los Pinos.
5. Establecer una convocatoria deportiva para la selección de cada deporte del colegio Gimnasio los Pinos.
6. Promocionar becas deportivas para los estudiantes con mayores aptitudes y actitudes en un deporte.

En mi desempeño como pasante en el colegio **Gimnasio Los Pinos**; las labores fueron de apoyo y gestión administrativa.

En el capítulo I del presente informe. Se trata el proceso de pasantía, su importancia, justificación, Objetivo general y objetivos específicos. En el capítulo II, se encuentra la información general de la empresa, misión, visión, organización estructural y funcional; y las actividades desarrolladas por la misma. En el capítulo III se refleja de manera detallada las actividades realizadas en la pasantía.

Al final del informe se encontraran las conclusiones y recomendaciones que se han obtenido gracias al trabajo de pasantía que se realizó en el **colegio Gimnasio los Pinos.**

ABSTRACT

In this internship report there is presented through chapters in a very simple way, the activities developed at " Colegio Gimnasio Los Pinos" during three months, since October 2015 to February 2016. The proposed and developed activities implied: to develop the SGC in the sports field at school, to assess the process and procedures of each one of the activities, to develop a program that phocuses on the sports competency , to design a tennis competition among schools at Gimnasio Los Pinos location, to establish a sports announcement in order to choose teams at Gimnasio Los Pinos, to promote scholarships for students who demonstrate aptitudes and characteristics in a specific sport. My personal contribution as internship at Colegio Gimnasio Los Pinos implied support and management in the sports field.

INTRODUCCION

Las pasantías son actividades pedagógicas de contenido práctico, cuya finalidad es contribuir a la formación profesional de los estudiantes de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales, proyecto curricular de Administración Deportiva mediante el cumplimiento de metas, funciones y actividades. Establecidos entre el proyecto curricular y las Empresas, seleccionadas en las áreas del deporte, la actividad física, la recreación, la educación física y el aprovechamiento del tiempo libre.

El periodo de pasantía de Administrador deportivo permite conocer con detalle la dinámica en el ambiente laboral, la interacción con un equipo de trabajo, la familiarización con herramientas de computación, la estructura organizacional de la empresa, cronograma de actividades para el cumplimiento de metas y objetivos, reuniones para debatir, dar aportes y construir nuevos procesos de desarrollo para la organización. Es aquí donde se pone en al estudiante en contacto con el mundo empresarial y el mercado laboral dándole a conocer como futuro profesional de la administración deportiva, y brindado la experiencia para enfrentarse a nuevos retos profesionales. Así como también demostrando en estos ambientes la participación del proyecto curricular de Administración deportiva para el desarrollo de las instituciones públicas y privadas a nivel nacional.

La presentación de este informe de pasantía está estructurado de la siguiente forma: Descripción de la organización de la empresa mostrando de manera general la visión, misión, cultura, valores, funciones principales y experiencias relevantes como Colegio institucional académico y deportivo. Descripción de las actividades en su mayoría de apoyo administrativo en los programas, proyectos y actividades del área de deportes del colegio Gimnasio los Pinos, que se desarrollaron a lo largo de

la misma durante un periodo aproximado de tres meses de trabajo comprendido desde Octubre 2015 hasta Febrero 2016, cumpliéndose con el cronograma de actividades establecido de la pasantía, y ejecutándose en conjunto con la fecha de entrega de dichas metas y actividades.

En este informe de pasantía se enfoca el apoyo administrativo en los procesos de documentación del área de deportes para la mejora continua y aplicación del sistema de gestión de calidad. El análisis de los procesos y procedimientos del área en ciertas actividades. El apoyo en la creación de programas deportivos y gestión de actividades dentro del colegio para la selección de deportistas representantes del colegio en ciertos eventos.

Se trata también en el desarrollo de la pasantía: apoyo administrativo e implementación de mecanismos de mejora, que permitan enfocar un amplio desarrollo y crecimiento de la organización. Formulación de proyectos para programas de formación deportiva y de competencia, apoyo en la planeación y ejecución de eventos deportivos dentro y fuera de la institución.

La metodología utilizada en el proceso de pasantía consistió en el apoyo y gestión administrativa, basado en los fundamentos teórico-prácticos del conocimiento adquirido durante las actividades académicas, agregadas a las experiencias obtenidas durante el desarrollo de la pasantía.

CAPÍTULO I
EL PROCESO DE LA PASANTÍA

1.1. JUSTIFICACIÓN

La pasantía es un proceso donde se pone en práctica los conocimientos, habilidades y aptitudes aprendidas que se forjan en la formación Academica, despertando el interés del estudiante, centrándolo hacia su camino y fortaleciendo su vocación. Al mismo tiempo que se va adquiriendo experiencia laboral en el campo que tiene la Administración Deportiva. El proceso de la pasantía es fundamental para el constante estudio, aprendizaje e investigación. Permitiendo la sinergia de lo teórico y lo práctico, aclarando dudas e inquietudes que pueden quedar en el transcurso de la carrera. Por eso es un proceso de asistencia y participación activa que comprende la modalidad de pasantía ofrecida por la empresa Educativa y avalada por la Universidad.

La experiencia que se adquiere en un lugar de trabajo real, relacionado con los contenidos del pensum académico, integra el aprendizaje teórico-práctico. Donde en la pasantía se puede observar los problemas y responsabilidades con los que se encuentra un profesional día a día. Forjando el carácter, el conocimiento, las relaciones interpersonales, el liderazgo y ciertas cualidades que un administrador debe tener. En la actualidad la administración y gerencia deportiva avanza con nuevos métodos y procedimientos, que en ocasiones estos conocimientos no son impartidos durante la formación Academica del Administrador Deportivo, por lo que se hace necesario tener experiencias laborales por medio de la pasantía aportando en la formación profesional del Administrador Deportivo. Es por eso que se decide realizar la pasantía en el colegio GIMNASIO LOS PINOS, y apoyar administrativamente el área de educación física con el análisis de los procesos y procedimientos que realiza, para lograr optimizarlos, asistir en la ampliación del mercado en cada uno de los programas de formación deportiva, promover la participación y realización de eventos deportivos internos y externos del colegio.

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. OBJETIVO GENERAL

Generar herramientas administrativas que apoyen el área de educación física del colegio GIMNASIO LOS PINOS

1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la estructura organizacional del departamento de educación física.
- Implementar mecanismo de mejora en los procesos y procedimientos de la organización.
- Apoyar los programas de formación deportiva y eventos deportivos.
- Promover la administración deportiva como base para la formación, crecimiento y desarrollo empresarial del área de educación física.

CAPITULO II
DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

2.1. NOMBRE DE LA EMPRESA:

Colegio Gimnasio Los Pinos

2.1.1. UBICACIÓN

Bogotá – Colombia. Calle 193 # 9-20. Barrió Tibabita.

2.1.2. DIRECTOR EXTERNO

Lic. Jorge Manuel Infante Patarroyo

Coordinador Área de deportes – Gimnasio los pinos

2.2. RESEÑA HISTÓRICA

Nuestra historia cumple 45 años de educación de calidad, diferentes promociones de bachilleres hoy certifican nuestro compromiso y calidad educativa.

En el año 1967 un grupo de profesionales pertenecientes a Asmedas quiso hacer realidad el sueño de fundar una institución educativa con el propósito de reafirmar el cooperativismo en Colombia, un año después se inicia con los niveles de básica primaria, bajo la dirección de Alicia Mateus de Herrera

En 1970 el Señor Jose Padilla asume la responsabilidad del Gimnasio e inicia la sección de bachillerato, que en 1975 se constituirá en la primera promoción del Gimnasio Los Pinos. Proclamada por el entonces Rector Señor Luis Alejandro Eslava, vale la pena resaltar que ya para este año se cuenta con una sede propia ubicada hasta hoy en la Calle 192 No 9-20.

Sin duda alguna, todas aquellas personas que han contribuido en el desarrollo, proyección y formación de alumnos del Gimnasio, han dejado marcada su experiencia profesional y su calidad humana y con ello han permitido el crecimiento de cada estamento que conforma la institución tanto a nivel de estructura física, como en la formación en valores.

En el año 2000 entra el Gimnasio Los Pinos a hacer parte del Grupo Saludcoop, del cual sigue siendo parte hoy día esforzándose por ser la mejor propuesta educativa del país, basado en el desarrollo de la educación en valores, su programa de bilingüismo, su participación en música, deportes e informática.

2.3. MISIÓN

Orientar a su comunidad educativa en el contexto del desarrollo de proyectos personales y comunitarios de vida, optando en lo pedagógico por el enfoque desarrollado por la "Enseñanza para la Comprensión epc" y la "Metodología del Caso", todo ello con el propósito central de formar personas solidarias, competentes, honestas y capaces, fundamentado en un robusto Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y en los principios de mejoramiento continuo.

2.4. VISIÓN

Para el año 2015, ser una institución educativa líder en Colombia, reconocida a nivel latinoamericano por su proyecto educativo basado en la exigencia académica, un alto desarrollo del bilingüismo y la tecnología, consolidando la música y el deporte como medios para la formación en los valores del cooperativismo, orientada por un talento humano altamente competente y comprometido con el aseguramiento de la calidad y el mejoramiento continuo, en una excelente infraestructura física.

2.5. POLÍTICA DE CALIDAD

El Gimnasio Los Pinos busca mejorar la prestación de su Servicio Educativo fortaleciendo en los estudiantes la diversidad de sus talentos y la formación en el

Saber Ser, Saber Aprender, Saber Hacer y Saber Estar, desde el desarrollo de las disciplinas deportivas y artísticas, el modelo Pedagógico de la Enseñanza para la Comprensión desde el Método del Caso.

El Gimnasio Los Pinos está comprometido en satisfacer las necesidades y expectativas de toda la comunidad Gimnapina, así como de mejorar continuamente el Sistema de Gestión de la Calidad mediante el establecimiento de un P.E.I. acorde a las necesidades actuales y futuras, un mejor desempeño de sus procesos institucionales y un equipo docente calificado.

2.6. VALORES COOPERATIVOS

Nuestro compromiso como parte del Grupo Saludcoop y como prestadores del Servicio Educativo es propender en nuestra Gestión y nuestro Proyecto Educativo Institucional por afianzar, desarrollar y encaminar primordialmente los siguientes valores cooperativos como fundamentos de la acción

1. **Ayuda mutua:** Promovemos el trabajo en equipo, buscamos la participación de todos con el fin de lograr soluciones creativas e innovadoras a las dificultades. Creemos en lo que hacemos y por eso nos expresamos de manera positiva y creativa sobre los demás y la institución. Nos identificamos con el Proyecto Educativo Institucional.
2. **Responsabilidad propia:** Vivimos con laboriosidad. Cumplimos con nuestro trabajo porque somos conscientes del sentido, la importancia para los demás y las consecuencias de no hacerlo bien. Por eso siempre vamos más allá de lo que se espera de nosotros. Nuestra motivación es la excelencia. Más eficiente, más exigente, más fuerte. Aprovechamos el Tiempo Iniciamos puntualmente las labores, asistimos a las reuniones en los tiempos programados, aprovechamos al máximo la jornada con que contamos para realizar las tareas y actividades. Nos capacitamos participando activamente en los procesos de formación que nos brinda la Corporación; son espacios de crecimiento personal y desarrollo de habilidades que generan impacto en nuestro desempeño general a corto, mediano y largo plazo.

3. **Democracia:** Proponemos, participamos, escuchamos y nos comunicamos positivamente, Nos relacionamos con los demás mejor de lo que esperamos para nosotros. Escuchamos y respetamos a los compañeros, transmitimos con palabras y actitudes una manera de ser que nos permite crear relaciones perdurables y alcanzar resultados.
4. **Igualdad:** Buscamos las mismas oportunidades para todos sin ninguna distinción. Definimos los mismos deberes y los mismos derechos para todos.
5. **Equidad:** Creemos en la unidad en la diversidad. Cada uno de nosotros se exigirá según su capacidad y recibirá según su necesidad. Cada quien obtendrá aquello que le corresponde en mayor o menor medida en relación a lo que tiene derecho y considerando su situación particular sin perjuicio de los demás y sin atentar contra la Igualdad.
6. **Solidaridad:** Velamos Todos por el Bien Común, apoyando y reconociendo la labor de todos los miembros de la comunidad para alcanzar juntos propósitos de alto impacto familiar, institucional y social. Cuidamos nuestros bienes dando uso adecuado al espacio y a los elementos de trabajo.
7. **Honestidad y Transparencia:** Nos consideramos personas honorables al ser fieles a nuestra familia, a nuestro proyecto personal y comunitario de vida, a la institución y a la Nación. Igualmente asumimos los compromisos adquiridos, demostrando un comportamiento puntual, amable y desinteresado con espíritu de alta exigencia y servicio a los demás.
8. **Responsabilidad y Vocación Social:** Reconocemos la función social del conocimiento y su poder transformador de realidad. Nuestro Proyecto Educativo está orientado al bienestar de la comunidad, a ocuparnos por los demás, potenciar su desarrollo y mejorar su calidad de vida creando propuestas viables para el desarrollo del contexto donde se interactúa. Vivir para Ser, Ser para Servir.

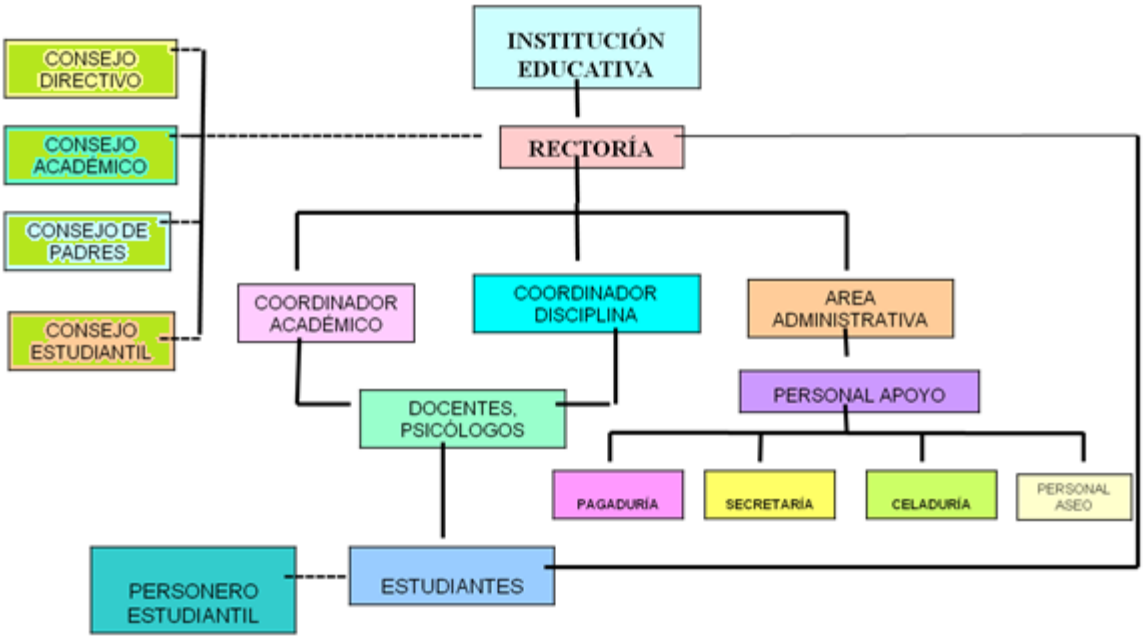
2.7. PROYECTO PEDAGÓGICO

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) del Gimnasio Los Pinos está basado en dos enfoques pedagógicos: Método del caso y Enseñanza para la Comprensión (epc)

Nuestra propuesta pedagógica orienta los procesos de enseñanza orientados al desarrollo del bilingüismo, fortalecimiento de expresiones artísticas y musicales así como el desarrollo deportivo.

Igualmente ponemos a disposición de nuestros estudiantes los recursos tecnológicos necesarios que apoyen nuestra propuesta académica, para ello contamos con aulas virtuales donde nuestros estudiantes acceden a recursos y elementos multimediales. Contamos con una completa biblioteca desde donde se les provee de la orientación necesaria para sus consultas y desarrollo de tareas.

2.8. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



1 Imagen organigrama colegio

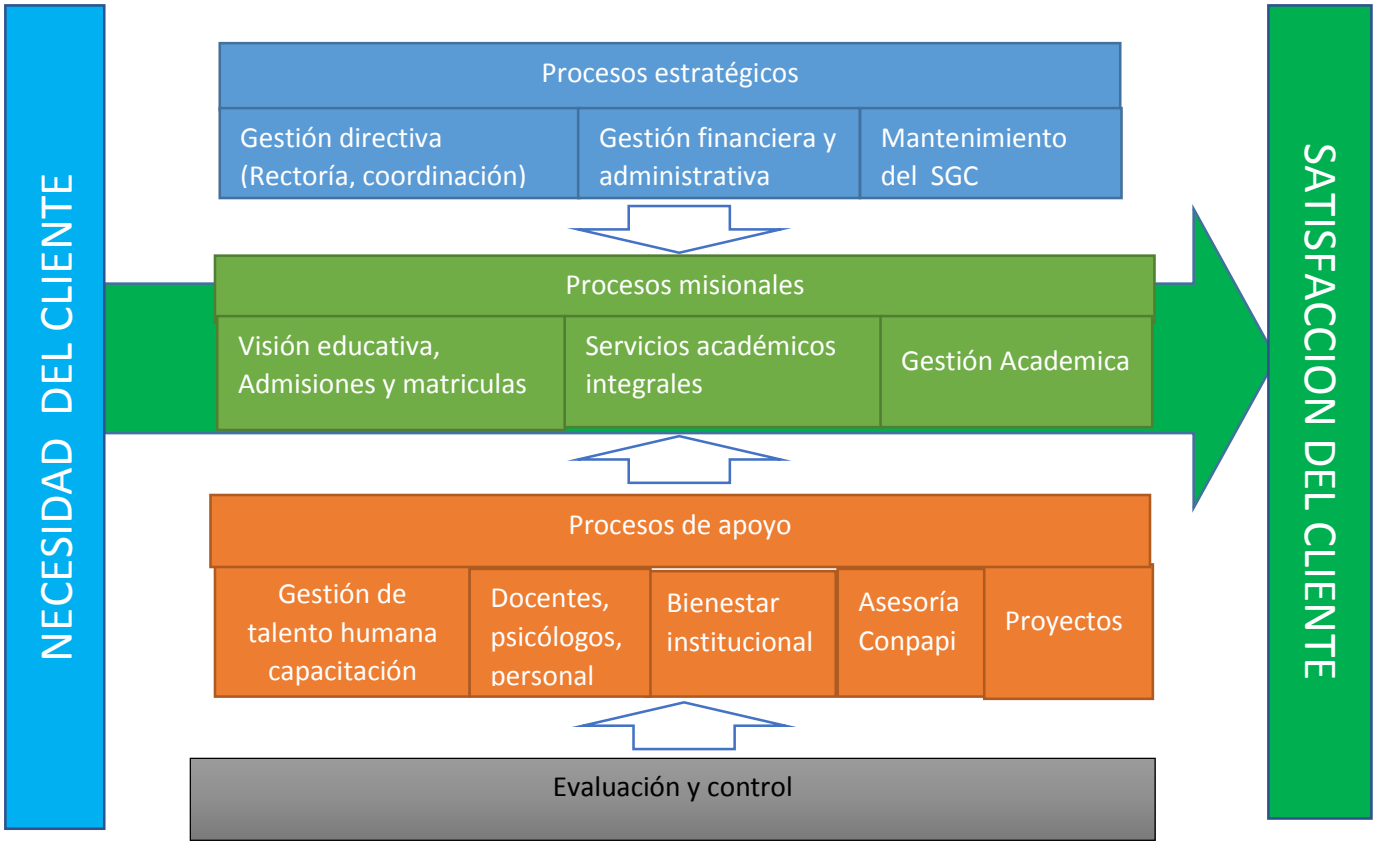
CAPITULO III

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN LAS CUALES PARTICIPO EL PASANTE

3.1. Apoyar el SGC en el área de deportes

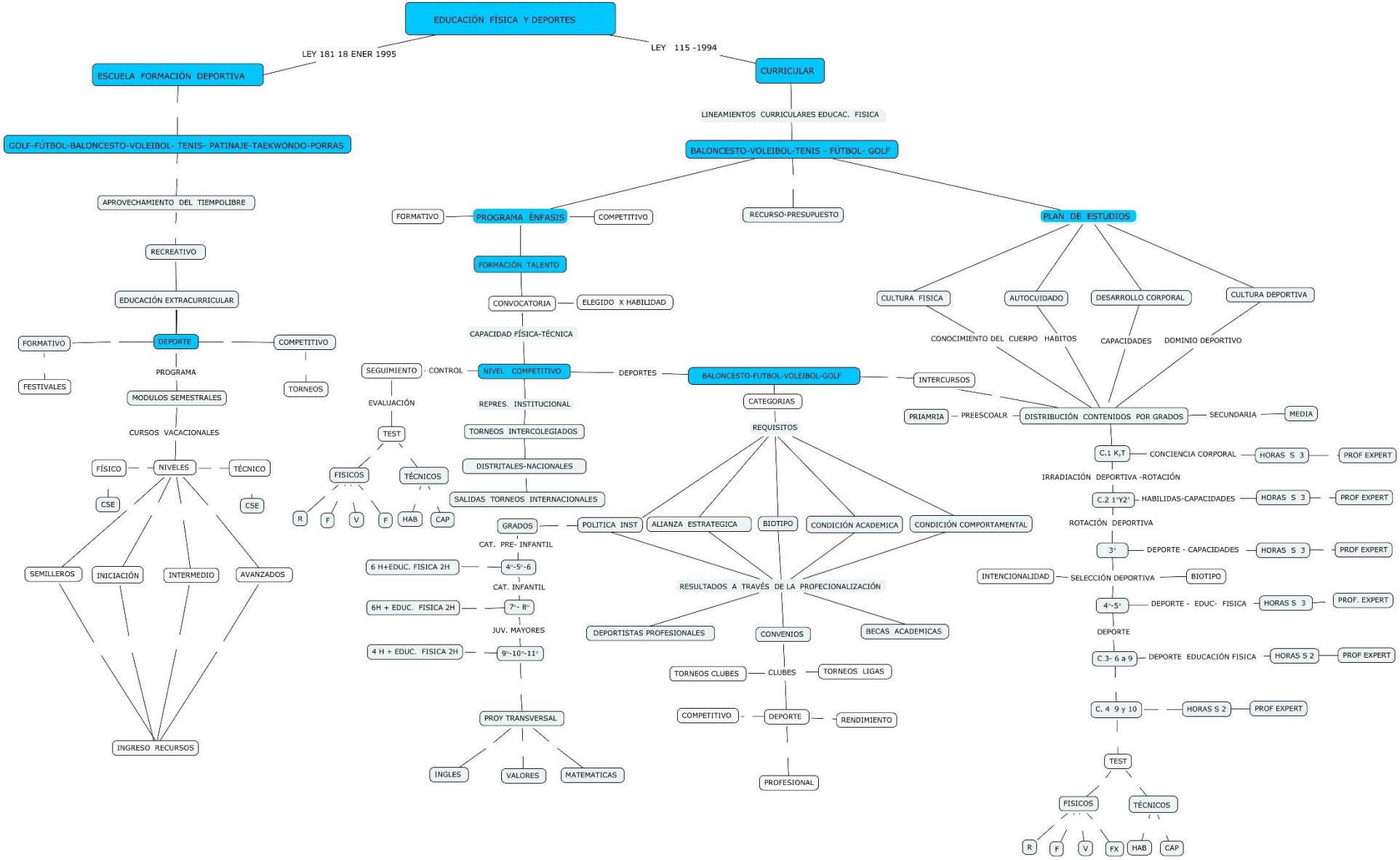
La gestión de calidad hoy en día es fundamental para que una organización de cualquier índole, garantice la prestación de un servicio en las mejores condiciones, siguiendo los requisitos que exige la norma ISO 9001, se podrán garantizar la calidad del servicio. Es por eso que se busca implementar el sistema de gestión de calidad en el área de deportes. El colegio cuenta con un docente de informática quien se ha encargado de implementar el Sistema de Gestión de calidad dentro de todo el colegio (áreas académicas y no académicas) esto ha facilitado el proceso de implementación del SGC en el área de deportes. Buscando la mejora continúa.

El colegio busca desarrollar al estudiante y formarlo integralmente por medio de buenas bases académicas, bilingüismo, artes y deporte, esto nos indica que los procesos deben ser mejorados continuamente para cumplir su visión. A continuación se muestra un mapa de procesos realizado para el colegio gimnasio los pinos, encaminado en satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos. Iniciando desde las necesidades del cliente que es la búsqueda de una buena formación Academica y desarrollo integral del individuo, donde se tendrán en cuenta el perfil del colegio, la planta física, el cuerpo docente, la metodología utilizada, horarios de servicio, servicios extras como comedor, rutas, deportes y/o actividades culturales, ideal y énfasis. Se pasa a la siguiente fase del proceso donde encontramos implicados internos y externos que se integran para cumplir con la satisfacción del cliente. Entre ellos están los procesos estratégicos, procesos misionales, procesos de apoyo y dentro de cada uno de ellos la retroalimentación con la respectiva evaluación y control.



Mapa 1 Mapa de procesos

El área de deportes esta encargada de tres grandes programas, los cuales integran el proceso para la satisfacción del cliente. El primero es la educación física que es lo macro y la razón principal del área de deportes, pues es requisito por el ministerio de educación y para una formación integral en el ser humano. La segunda es un programa que nació a través del tiempo, gracias a la visión de convertir el colegio en un énfasis deportivo y artístico. El programa que busca destacar a los estudiantes con mayores habilidades en el área artística y el área deportiva, brinda un espacio a esos estudiantes dentro de la jornada Academica para que desarrollen su énfasis. El tercero es un programa extracurricular que nace de la necesidad del cliente en dejar a sus hijos en un lugar seguro después de la jornada escolar oficial y que puedan aprovechar su tiempo libre. A continuación se muestra un mapa donde se puede observar específicamente el proceso del área de deportes y sus componentes.



Mapa 2 Área de deportes

Como se observa en el mapa anterior hay 5 deportes en los cuales se especializa el colegio, tenis de campo, futbol, baloncesto, voleibol y golf. Estos deportes marcan un plus en el colegio, por los procesos que se manejan de especialidad deportiva y la conformación de selecciones para la representación del colegio, en los cuales han obtenido varios títulos importantes a nivel distrital y nacional en torneos intercolegiados.

Se fueron mejorando los procesos dentro de los tres programas con ayuda de unos documentos que dan mayor orden a las planeaciones, evaluaciones y test que se llevan a cabo en los programas deportivos. Los cuales fui participe en la construcción de algunos documentos y la modificación de otros; para así definir los documentos del área de deportes, cumpliendo con los estándares de la ISO 9001 para las auditorias anuales que se realizan en el colegio. A continuación se enuncian cada uno de los documentos por programa deportivo, mostrando ejemplos de algunos deportes manejados por el colegio:

FORMATOS EDUCACION FISICA CALIDAD

Para todos los formatos de calidad en deportes se cambiará el encabezado según se describe a continuación con el código GCU 02

Carpeta de calidad individual que se organiza por profesor, bimestre a bimestre

GCU-EXPEC 02 Educación física baloncesto 2016

GCU-PAN 02 Educación física baloncesto fem I 2016

GCU-PABI 02 Educación fisca baloncesto fem I 2016

GCU-REVA 02 Educación física baloncesto fem I 2016

GCU-REV 02 Educación física baloncesto fem I 2016

GCU-GEDO 02 Educación física baloncesto fem I 2016

GCU-PLOP 02 Educación física baloncesto fem 2016

GCU-EPAT 02 Education física baloncesto fem I 2016

FORMATOS DEPORTES TALENTO CALIDAD 2016

Encabezados GCU CALIDAD DEPORTES para cada uno de los archivos ENFASIS DEPORTIVO 2016

GCU-PANEN 02 Énfasis baloncesto 2016

GCU-MICEN 02 Énfasis micro baloncesto fem I 2016

GCU-REVEN 02 Énfasis baloncesto fem I 2016

GCU-EPATEN 02 Énfasis baloncesto fem I 2016

FORMATOS DEPORTES EXTRACURRICULARES CALIDAD 2016

Encabezados GCU CALIDAD DEPORTES para cada uno de los archivos ENFASIS DEPORTIVO 2016

GCU-PANEXT 02 Extracurriculares baloncesto 2016

GCU-PABIEXT 02 Extracurricular baloncesto fem I 2016

GCU-REVEXT 02 Extracurricular baloncesto fem I 2016

Con cada uno de los encabezados mencionados anteriormente, cada profesor de cada deporte se encarga de realizarlo y modificarlo de acuerdo a su deporte manteniendo el orden del texto las mayúsculas y minúsculas, así se realiza la tarea de filtrado por deporte con mayor eficiencia en el momento de una auditoria, y revisión del SGC. Cada documento contiene la ficha técnica que fue modificada para el año 2016 como parte del manual de procesos y procedimientos del colegio.

Gimnasio Los Pinos	PLAN ANUAL DE ESTUDIOS GIMNASIO LOS PINOS		Fecha de emisión: 18- 1 - 16	Código: GCU – PAN 02
	Elaboró: Consejo Académico	Aprobó: Dir. Acd Dir SGC	Versión 2	Página 1 de 13

PLAN BIMESTRAL 2016
BIMESTRE: I
AREA: EDUCACIÓN FISICA Y DEPORTES
ASIGNATURA: EDUCACIÓN FISICA-BALONCESTO GRADO: TERCERO PROFESOR(A): MÓNICA HERNÁNDEZ MEDINA
IHS: 3 **TOTAL HORAS:** 18

Hilos conductores	¿Cómo mejorar mi salud a través del movimiento? ¿De qué forma interactuamos mediante le movimiento? ¿Qué tipos de movimientos contribuyen al desarrollo de la atención?		
Tópico generativo	El deporte me ayuda a superar obstáculos		
Metas de comprensión	Entiende y practica los fundamentos básicos necesarios para la iniciación en el baloncesto.		
	DESEMPEÑOS DE COMPRENSIÓN	**VALORACIÓN CONTINUA**	**UNIDADES TEMÁTICAS**
EXPLORACIÓN E INICIACIÓN	1. Realiza posiciones más usuales en el baloncesto aprendiendo la ubicación en el campo de juego. 2. Realiza desplazamientos sobre obstáculos, carreras sobre líneas y detenciones después de movimientos	Verificación del manejo de diferentes movimientos. Participación de las actividades individuales y grupales	Cualidades físicas: velocidad, flexibilidad, equilibrio, coordinación, Dominio y control del cuerpo en diferentes movimientos como: carrera, saltos, giros y detenciones, dribling.
FUNDAMENTACIÓN FÍSICO - TÉCNICO	1. A través de ejercicios y formas jugadas el estudiante realiza diferentes formas de locomoción 2. Mediante actividades programadas adquiriere la noción de la orientación espacial y dominio del implemento.	Realiza la mayor cantidad de movimientos exploratorios.	Pases Tiro (posición básica, tiro estático y en movimiento) 11 +

2.Ejemplo ficha técnica SGC

El apoyo dentro de este proceso de sistema de gestión de calidad fue dentro de la sistematización de datos, en cuanto la organización de documentos, creación de documentos y realización de fórmulas dentro de los archivos realizados. El aprendizaje de este apoyo fue la de mantener un orden de múltiples documentos, para el análisis de cada uno. La mejora continua de los procesos, el conocimiento de los procesos que se realizan dentro de todos los programas, encontrando el cronograma de actividades que cada docente va a realizar dentro del transcurso de los bimestres sus metas y objetivos. Con esta información poder generar indicadores de cumplimiento sobres estos archivos observados y tareas realizadas por los docentes.

3.2. Evaluar los procesos y procedimientos de las actividades

Se han evaluado actividades que se realizan continuamente en el área de deportes del colegio gimnasio los pinos, creando diagramas de flujo para su mejor comprensión del proceso. Para familiarizar los símbolos de los diagramas de flujo

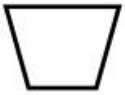
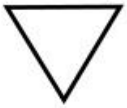
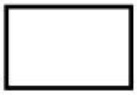
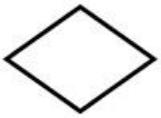
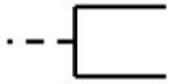
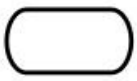
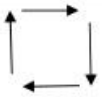
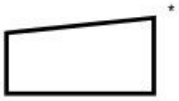
realizados se muestra una tabla a continuación con cada uno de ellos:

SIMBOLOGIA DIAGRAMAS DE FLUJO

RODRIGUEZ TENORIO JHOISETH ALINA *SEC: 4IV1*

INFORMATICA APLICADA A LA INGENIERIA

SIMBOLOGIA DIAGRAMAS DE FLUJO

SÍMBOLO	REPRESENTA	SÍMBOLO	REPRESENTA
	Terminal. Indica el inicio o la terminación del flujo, puede ser acción o lugar; además se usa para indicar una unidad administrativa o persona que recibe o proporciona información.		Documento. Representa cualquier tipo de documento que entra, se utilice, se genere o salga del procedimiento.
	Disparador. Indica el inicio de un procedimiento, contiene el nombre de éste o el nombre de la unidad administrativa donde se da inicio		Archivo. Representa un archivo común y corriente de oficina.
	Operación. Representa la realización de una operación o actividad relativas a un procedimiento.		Conector. Representa una conexión o enlace de una parte del diagrama de flujo con otra parte lejana del mismo.
	Decisión o alternativa. Indica un punto dentro del flujo en que son posibles varios caminos alternativos.		Conector de página. Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente, en la que continúa el diagrama de flujo.
	Nota aclaratoria. No forma parte del diagrama de flujo, es un elemento que se adiciona a una operación o actividad para dar una explicación.		Línea de comunicación. Proporciona la transmisión de información de un lugar a otro mediante?
SÍMBOLO	**REPRESENTA**	**SÍMBOLO**	**REPRESENTA**
 *	Operación con teclado. Representa una operación en que se utiliza una perforadora o verificadora de tarjeta.		Dirección de flujo o línea de unión. Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas operaciones.
 *	Tarjeta perforadora. Representa cualquier tipo de tarjeta perforada que se utilice en el procedimiento.	 *	Cinta magnética. Representa cualquier tipo de cinta magnética que se utilice en el procedimiento.
 *	Cinta perforada. Representa cualquier tipo de cinta perforada que se utilice en el procedimiento.	 *	Teclado en línea. Representa el uso de un dispositivo en línea para promocionar información a una computadora electrónica u obtenerla de ello.
NOTA: Los símbolos marcados con * son utilizados en combinación con el resto cuando se está elaborando un diagrama de flujo de un procedimiento en el cual interviene algún equipo de procesamiento electrónico.			

Proceso:

2.1.1 Compras

(Material didáctico, uniformes selección, uniformes extracurricular, varios)

Procedimiento:

2.1.1.1 Recepción de la orden de compra por parte del área de deporte
2.1.1.2 Enviar orden de compra al departamento financiero para aprobación de recursos.
2.1.1.3 Recepción de orden de compra aprobada por el departamento financiero.
2.1.1.4 Solicitud de mercancía al proveedor correspondiente.
2.1.1.5 Recepción e inspección de la mercancía por parte del departamento de compras.
2.1.1.6 Envió de mercancías al departamento de ventas.

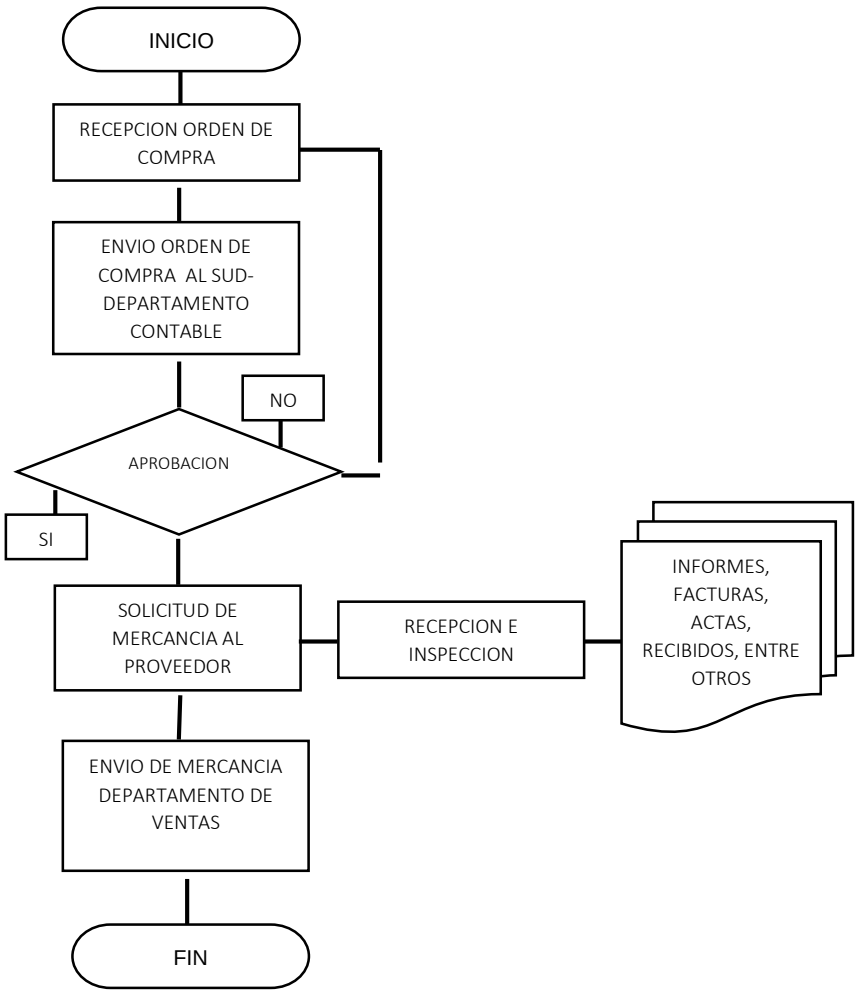
RESPONSABLE

- Departamento: DEPARTAMENTO COMERCIAL

Encargado: GUILLERMO UPEGUI

FLUJOGRAMA

2.1.1 COMPRAS



Proceso:

2.2.1 Publicidad escuelas extracurriculares

Procedimiento:

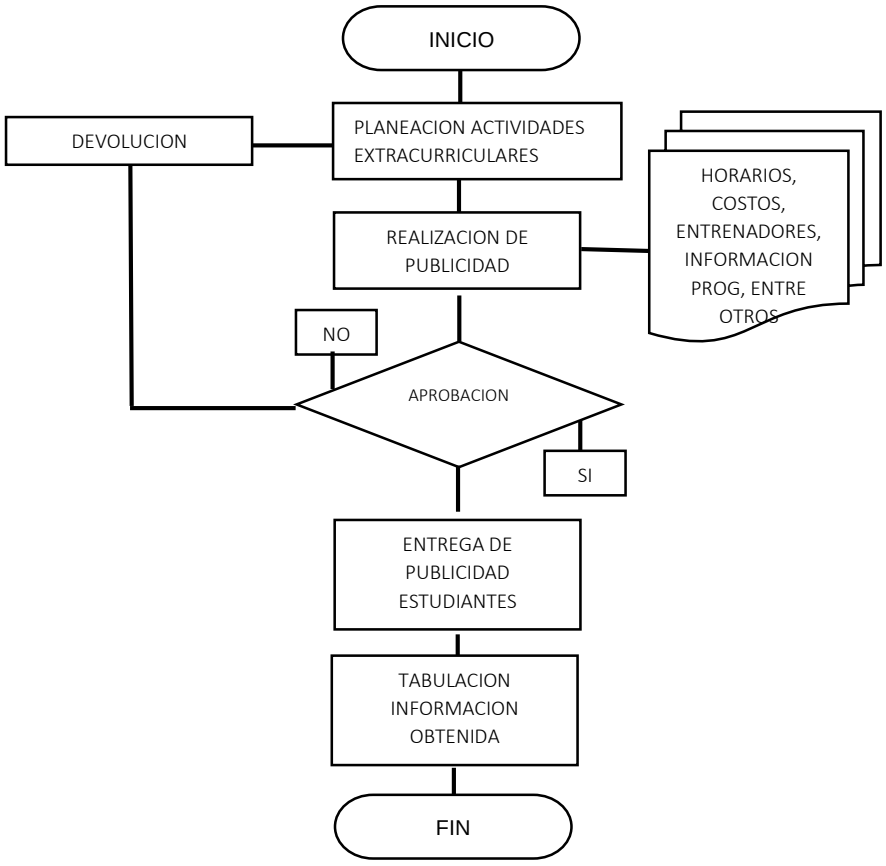
2.1.1.1 Definición de actividades deportivas, horarios, y entrenadores.
2.1.1.2 Realización de publicidad deportiva.
2.1.1.3 Entrega de publicidad a los estudiantes interesados en las diferentes actividades extracurriculares en las instalaciones del colegio.
2.1.1.4 Recepción de información de estudiantes que hayan decidido inscribirse en las escuelas deportivas.
2.1.1.5 Tabulación de la información por actividad y deporte.

RESPONSABLE

Manuel Infante
Coordinador Área de Educación física

FLUJOGRAMA

Publicidad escuelas extracurriculares



Proceso:

3.1.1 Asesoría documentación educación física

Procedimiento:

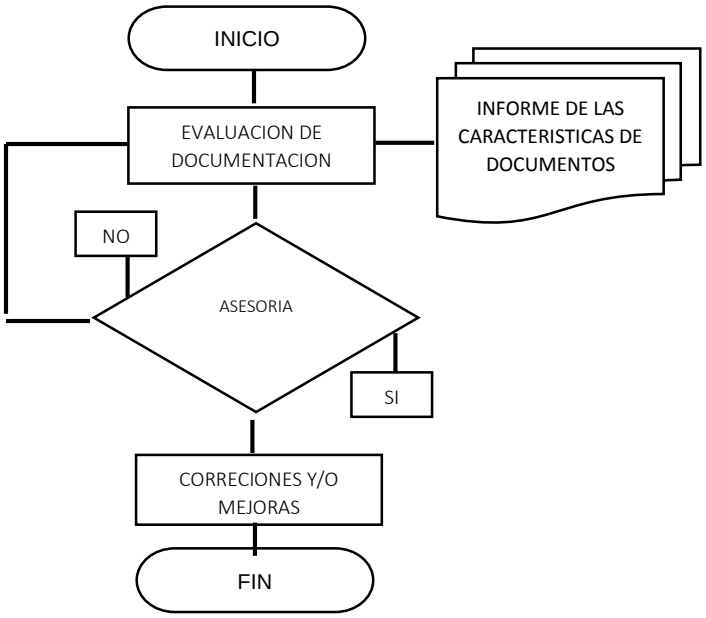
3.1.1.1 Evaluación de los documentos
3.1.1.2 Asesoría de acuerdo al documento o metodología utilizada
3.1.1.3 Correcciones y/o mejoras.
3.1.1.4 Aprobación de la documentación

RESPONSABLE

Lic. Jorge Manuel Infante

FLUJOGAMA

3.1.1 ASESORIA:



Proceso:

4.2.1. Reuniones de área

Procedimiento:

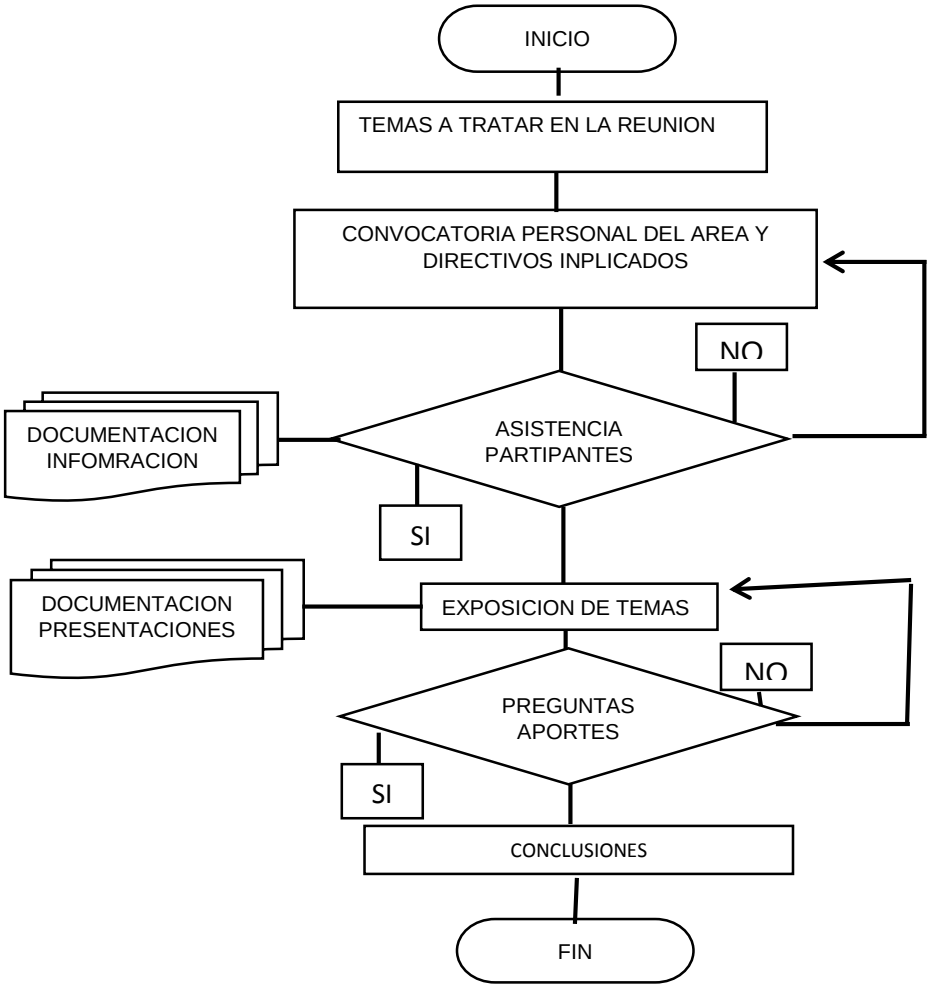
4.1.1.1 Tema de la reunión, puntos a tratar.
4.1.1.2 Convocatoria a reunión
4.1.1.3 Protocolo, listado asistentes
4.1.1.4 Exposición de los puntos de la reunión
4.1.1.5 Preguntas y/o aportes
4.1.1.6 Conclusiones
4.1.1.7 Finalización de reunión

RESPONSABLE

Jefe de Área
Jorge Manuel Infante

FLUJOGRAMA

4.2.1. Reuniones de área



Dentro de la pasantía la generalidad de Evaluar los procesos y procedimientos de las actividades se evidencio que no se documentan los procesos que se realizan, lo que hace variar los tiempos, extender el proceso o disminuirlo dejando a veces cosas pendientes se decide iniciar documentando cuatro procesos básicos que se realizan en el área de educación física mencionados anteriormente, para comprobar el orden que le da la documentación, sirviendo de gran ayuda para manejar tiempos y cumplir con los requerimientos sin dejar cosas pendientes dentro de estos procesos ya que son planificados con anterioridad, y revisados siguiendo de guía cada documento. Buscando una mejora continua por eso se decide evaluar los procesos y procedimientos.

3.3. Realizar un programa que se encamine a la competencia deportiva

El programa que se propuso realizar en el colegio gimnasio los pinos para la competencia deportiva va encaminado específicamente para el deporte tenis de campo, ya que el colegio cuenta con 6 canchas de tenis 5 de polvo de ladrillo y 1 de piso sintético. Los programas que se desarrollaron durante el año 2015 en este deporte fueron exitosos aunque se puede proyectar para una utilización más amplia de estos espacios, aumentando el número de horas y días de utilización. Se propone crear una escuela deportiva con las siguientes características:

Servicios: Pre-tenis y psicomotricidad, Mini-tenis, Iniciantes, básicos e intermedios Especialización fin de semana, cursos ciclos de 4 semanas y de 5 días a la semana: Especialización (de máximo 5 jugadores por curso) Alto rendimiento (de máximo 4 jugadores por curso)

El objetivo de la escuela es formar jugadores con bases, técnicas, tácticas, físicas y psicológicas sólidas, llevando procesos de desarrollo para cumplir el objetivo.

Los cupos máximos para cada curso de fin de semana son de 8 jugadores, y para los de alto rendimiento y especialización serán de máximo 5 y 4 jugadores por cada

curso de alto rendimiento. Esto para cumplir con las metas en los procesos de desarrollo competitivo en los jugadores de la escuela.

DISTRIBUCION. Por el momento la escuela tendrá una sede, ubicada en el colegio Gimnasio los Pinos, allí se prestaran los servicios anteriormente mencionados.

COMUNICACIÓN: la promoción e información de la escuela se realzara por medio de redes sociales creando una página en Facebook, informando todos los beneficios y servicios que presta la escuela de tenis. También se realizaran folletos y carteles para presentar en el sector del norte, con toda la información. Igualmente se subirán a las redes sociales los logros obtenidos y eventos que se estén o se vallan a realizar en la escuela.

MERCHANDISING.

Las ventajas de este servicio es que no se tendrán cantidad de jugadores si no calidad con los que se encuentren inscritos, llevándoles un proceso y planificación deportiva a cada jugador por meso-ciclos, la escuela está situada en el colegio el cual será muy cómodo para las personas que estudien allí y vivan cerca del sector.. La metodología de entrenamiento es variada con respectiva preparación física con artículos deportivos de calidad.

Proveedores

El proveedor seleccionado para adquirir los artículos deportivos es una organización llamada EXCEL que se encarga de distribuir y vender artículos deportivos de toda clase. Los artículos que distribuye esta organización son marcas reconocidas y de calidad, con garantía por cada producto, la ventaja de este proveedor es que realiza sus envios en toda clase del país en un tiempo corto desde su pedido. La sede principal es en la Avenida 6 N° 32ª – 24 y sus teléfonos son 2376947 Bogotá, Colombia.

El proveedor para las bolas y raquetas es la organización HEAD Colombia, que tiene productos originales, de calidad y con bajos precios. Ubicada en Bogotá la sede principal en la Avenida Suba # 124 – 20 local 11. Y sus teléfonos son 2535844 y 312 3640315.

Estas organizaciones se contactaran cada vez que sea necesario para cambiar el material o comprar nuevo material faltante.

El almacenaje del material didáctico y deportivo se guardara en una bodega que se encuentra situada a 10 metros aproximadamente de la cancha de tenis, donde tiene capacidad para guardar gran cantidad de material como aros, conos, balones, postes de canchas entre otras. Esta bodega será compartida con otro material que se debe guardar por parte de la administración del colegio, teniendo acceso las personas implicadas del material dentro de ella.

Proceso de servicios.

La prestación del servicio de enseñanza de tenis y preparación física específica es un proceso continuo, donde la metodología se maneja por objetivos y metas para el perfeccionamiento de todas las capacidades físicas y condicionales del individuo, tanto las habilidades para resolver problemas dentro del campo de tenis.

Tecnología aplicada.

Los materiales usados en las prácticas deportivas de la escuela, son materiales de calidad que van encaminados a desarrollar y mejorar las habilidades de las personas en un lapso de tiempo más corto, ya que se realizan ejercicios específicos por cada capacidad a mejorar.

Estrategias de crecimiento.

El objetivo de la escuela es ampliar el mercado no solo a los estudiantes del colegio, padres de familia entre otros, si no a la comunidad en general que pueda participar

en los programas que ofrece la escuela, utilizando una metodología por objetivos, buscando sacar jugadores de competencia que representen a la escuela en torneos festivales, torneos populares y torneos nacionales, así para aumentar el reconocimiento de la escuela como centro de formación integral, y conseguir expandir el escenario en diferentes puntos de la ciudad.

ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

Socios.

Se busca crear alianzas estratégicas con clubes reconocidos para darle posicionamiento a la escuela.

En función de las actividades que se van a realizar:

Se necesitara personal para que labore en las siguientes funciones.

Alguien que se encargue de la administración de las canchas, el cobro de las inscripciones, llevar el control de asistencia, y distribuir las clases a los entrenadores, y en los horarios disponibles.

Alguien que se encargue de la contabilidad.

Alguien que se encargue de prestar el servicio como entrenador de tenis.

Alguien que se encargue de prestar el servicio como preparador físico.

Alguien que se encargue de recoger bolas, de guardar y entregar el material.

Alguien que se encargue de promocionar la escuela, entregar volantes y colocar carteleras de la escuela de tenis.

Alguien que se encargue del mantenimiento y limpieza de la escuela de tenis.

CARACTERISTICAS PARA LA SELECCIÓN DEL PERSONAL.

Administrador General.

Dependencia jerárquica: Responderá a los demás socios.

Función: / responsabilidades: Mantener y promover la imagen de la escuela, establecer objetivos y medios necesarios para la captación de recursos, control de los costes generales, control de la calidad del servicio, planificación, revisión periódica de los objetivos y aplicación de acciones correctivas, supervisión del equipo de trabajo, motivación, creación de estrategias en promoción de cursos de la escuela y programas para la escuela, realización de balances generales, pagos a personal de la escuela.

Perfil: Profesional en Administración Deportiva, con experiencia en escuelas de formación deportiva, capacidad para tomar decisiones y asumir riesgos, entusiasmo y espíritu emprendedor, capacidad de negociación y de trabajo en equipo.

Entrenador de tenis.

Dependencia jerárquica: directamente del administrador general.

Funciones y responsabilidades: realización y organización de planes de trabajo, por cada categoría o grupo de enseñanza que tenga, cronograma de actividades y de torneos para cada jugador, mantenimiento y organización del material utilizado para las clases, enseñanza por medio de objetivos en cada etapa de los jugadores, motivación a los jugadores, puntualidad en cada una de las clases, controlar la asistencia de los participantes, la metodología de entrenamiento debe ser enfocada en el desarrollo de las capacidades coordinativas y condicionales.

Perfil: Profesional en Entrenamiento Deportivo, Ciencias Aplicadas al Deporte, o Licenciado en Educación Física. Con experiencia en formación y desarrollo deportivo en escuelas de tenis de campo. Experiencia en el sector mínimo de 4 años, creativo e innovador, capacidad para trabajar en equipo, dirigirse a las personas y motivador. Conocimiento de la enseñanza del tenis en cuanto la técnica, táctica, psicología.

Preparador Físico:

Dependencia jerárquica: directamente del administrador general.

Funciones y responsabilidades: realización y organización de planes de trabajo, por cada categoría o grupo de enseñanza que tenga, cronograma de actividades y de torneos para cada jugador, mantenimiento y organización del material utilizado para las clases, enseñanza por medio de objetivos en cada etapa de los jugadores, motivación a los jugadores, puntualidad en cada una de las clases, controlar la asistencia de los participantes, la metodología de entrenamiento debe ser enfocada en el desarrollo de las capacidades coordinativas y condicionales. Desarrollo psicomotor en niños a partir de los 4 años, utilización de juegos pre deportivos enfocados al desarrollo integro de los jugadores de la escuela.

Perfil: Profesional en Entrenamiento Deportivo, Ciencias Aplicadas al Deporte, o Licenciado en Educación Física. Con experiencia en preparación física con énfasis en formación y desarrollo deportivo en niños, jóvenes y adultos de capacidades coordinativas y condicionales en cada etapa de desarrollo individual. Experiencia en el sector mínimo de 2 años, creativo e innovador, capacidad para trabajar en equipo, buena presentación personal, buen manejo de público y motivador.

Monitor - voleador.

Dependencia jerárquica: directamente los entrenadores o preparadores físicos.

Funciones y responsabilidades: Ayudar a entrenadores y preparadores físicos en sus clases, recoger bolas, jugar con las personas que no tengan compañero, enseñar el control en los demás jugadores, realizar cronograma de actividades, mantenimiento y organización del material utilizado para las clases, enseñanza por medio de objetivos en cada etapa de los jugadores, motivación a los jugadores, puntualidad en cada una de las clases, controlar la asistencia de los participantes,

Perfil: Técnico o tecnólogo en Entrenamiento Deportivo, Ciencias o Aplicadas al Deporte, o Educación Física. Con experiencia en tenis de campo, buen nivel de juego, Experiencia en el sector mínimo de 1 año, creativo e innovador, capacidad para trabajar en equipo, dirigirse a las personas y motivador.

Dentro de las fuentes para conseguir personal destacan:

La oferta pública, que nos permitan captar un gran número de candidaturas, empresas de trabajo temporal, contactos con ligas de tenis, clubes, academias, escuelas de tenis y personas que trabajan en el sector deportivo.

. POLITICAS

1. Difundir la importancia de la actividad física, como mejoramiento personal, factor influyente en el rendimiento, y como medio para mantenerse saludable.
2. Lo más importante es velar porque nuestros clientes obtengan el mayor beneficio de nuestro servicio a través de la manifestación de su satisfacción.
3. La organización debe garantizar el cumplimiento de las actividades, así como asegurar la cobertura del servicio determinado la óptima calidad de este.
4. Las personas en condición de discapacidad son nuestra más alta prioridad al ser ellos parte fundamental de la población vulnerable.
5. Los recursos y objetivos dispuestos para cada actividad a realizar deben estar enfocados en el cliente inmediato, de esta manera se asegura el primer paso para satisfacer las necesidades de los implicados.
6. Las entidades involucradas podrán controlar y monitorear cada proceso realizado por la fundación con el objeto de asegurar el cumplimiento de los objetivos acordados por las partes.
7. Nuestras actividades se rigen bajo el principio de la honestidad y la responsabilidad social, como parámetros motivacionales que define la manera de actuar de nuestra organización.

NORMATIVIDAD

No se realizaran retenciones ya que la escuela va a quedar como persona natural en los primeros 3 años, esto ayudando a obtener experiencia para la parte interna de la escuela de tenis y reconocimiento ante las personas de las zonas cercanas a la ubicación de la misma, ya que el certificarse ante la cámara y comercio se deben

pagar diferentes impuestos, aun no se estaría preparado en estos 3 años, solo se debe tener el aval de el IDRD que es el ente que controla las escuelas deportivas en Bogotá.

Al pasar este tiempo ya organizada formalmente la escuela ante el IDRD se proseguirá a constituirla en la cámara y comercio de Bogotá como S.A.S. Ya que tiene las siguientes implicaciones.

Este nuevo tipo brinda a los empresarios del país las ventajas de las sociedades anónimas y al mismo tiempo les permite diseñar los mecanismos de gobernabilidad de sus empresas a la medida de sus necesidades.

En términos generales este nuevo tipo societario ofrece flexibilidad en temas tales como: constitución, organización y funcionamiento, convocatorias, reformas estatutarias y reorganización de la sociedad, juntas directivas y acuerdos de accionistas, entre otros.

1. Limita la responsabilidad laboral y fiscal de los accionistas frente al desarrollo del objeto social.
2. Permite repartir las utilidades de manera flexible.
3. No requiere la existencia de Revisor Fiscal o de Junta Directiva, salvo que por las características de la empresa se requiera.
4. Presenta un objeto social amplio que le facilita la realización de negocios sin restricciones.
5. La sociedad se puede constituir con una sola persona.
6. Su manejo administrativo es flexible.

La normatividad que la escuela debe tener en cuenta a la hora de pedir el aval deportivo ante el IDRD son los siguientes articulos de la resolución 299 de 2009:

ARTÍCULO SEXTO: AVAL DEPORTIVO. El Aval Deportivo es el registro que el Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte hace de las Escuelas Deportivas,

mediante la expedición de un Acto Administrativo que es implementado como estrategia para garantizar el fomento, promoción, protección, apoyo y asesoría al deporte formativo y a la educación extraescolar.

Las Escuelas Deportivas deberán obtener el Aval Deportivo para garantizar el cumplimiento de los objetivos pedagógicos y técnico deportivos de los servicios que prestan a la comunidad y para registrar la existencia de la estructura organizativa.

ARTÍCULO SÉPTIMO: REQUISITOS PARA OBTENER EL AVAL DEPORTIVO. Para obtener el Aval Deportivo se requiere que la(s) persona(s) interesada(s) presenten ante el Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte en una carpeta los documentos debidamente relacionados y foliados para su estudio, análisis, verificación y aprobación en el orden que a continuación se relaciona:

1. Oficio de solicitud de Aval Deportivo: Dirigido a la Subdirección Técnica de Recreación y D

2. Hoja de vida del Director General y/o Miembros de la Junta Directiva de la Escuela (Director, Secretario y Tesorero), que contenga como mínimo, los datos personales como nombres y apellidos, dirección para notificación, número telefónico, correo electrónico, estudios realizados y experiencia laboral con los soportes documentales de la información suministrada.

3. Fotocopia del documento de identidad del Director de la Escuela Deportiva

4. Manual de Normas de Funcionamiento de la Escuela Deportiva.

5. Hoja(s) de vida de (los - las) instructores (as) y/o entrenadores (as) que contenga(n) los datos personales como nombres y apellidos, dirección de residencia, número telefónico, correo electrónico, estudios realizados y experiencia laboral, con los soportes documentales de la información suministrada. Los documentos deberán acreditar capacitación para el trabajo con niños por un término no inferior a un (1) año, conforme lo dispone el Artículo 11 del Decreto 2225, reglamentario del Decreto 2845 de 1984.

3.4. Diseñar un torneo intercolegiado de tenis de campo en las instalaciones del colegio gimnasio los pinos.

Se apoya en el diseño de un torneo intercolegiado de tenis, que tiene como fin el reconocimiento del deporte, la integración de los colegios, y el desarrollo del deportista como ser de disciplina, juego limpio y de competencia. Este torneo de tenis se ha realizado dos veces en diferentes años lo que se busca es realizarlo por lo menos cada año y que se formalice el torneo para que haya una constante actualización y competencia por parte de los estudiantes de los diferentes colegios del norte. A continuación se muestra la ficha técnica del torneo para proponer en la Asociación de Colegios del Norte.

GIMNASIO LOS PINOS

AREA DE EDUCACION FISICA Y DEPORTES

Señores:

ASOCIACIÓN COLEGIOS DEL NORTE (ACN)

Cordial saludo

El motivo de esta comunicación es invitarlos a participar en el Tercer Torneo de Tenis de Campo femenino y masculino A.C.N. a realizarse en las instalaciones del Colegio Gimnasio Los Pinos.

INFORMACION GENERAL

Torneo Tenis de Campo A.C.N. Gimnasio los Pinos 2016.

Director del torneo Jorge Manuel Infante

E-Mail jminfantep@gimnasiolospinos.edu.co

Referee	Miguel Angel Castiblanco V.
	E-Mail macastiblanco@gimnasiolospinos.edu.co
Sede	Gimnasio Los Pinos (calle 193 No. 38-20)
Fecha	Por convenir
Categorías	Determinadas ACN
Ramas	Masculina y Femenina
Modalidad.	Sencillos
Sistema	Round Robin
N° de campos	Cinco (5) en polvo de ladrillo.
Bolas	Las bolas serán aportadas por la organización
	Se usarán las bolas oficiales aprobadas por la FCT
Inicio del torneo	Por definir
Valor inscripción	$60.000oo por jugador.
Horario	8:00 am a 5:00 pm

Categorías por año de nacimiento:

- PRE INFANTIL 10 a 12 años no cumplidos
- INFANTIL 12 a 14 años no cumplidos
- JUVENIL 14 a 16 años no cumplidos
- MAYORES 16 a 18 años no cumplidos

Congreso técnico: a las 1:30 pm en el colegio Gimnasio los Pinos

Mayor información: Colegio Gimnasio Los pinos

Agradecemos su atención y participación.

Atentamente,

JORGE MANUEL INFANTE

Jefe Área Educación Física y Deportes

GIMNASIO LOS PINOS

TERCER TORNEO DE TENIS DE CAMPO ACN

FEMENINO Y MASCULINO

REGLAMENTO

1. Al Tercer Torneo de Tenis de Campo ACN, podrán participar estudiantes que estén matriculados en los colegios afiliados a la Asociación de Colegios del Norte ACN e Invitados especiales.

2. Las categorías están conformadas así:

- PRE INFANTIL 10-12 años no cumplidos
- INFANTIL 12-14 años no cumplidos
- JUVENIL 14-16 años no cumplidos
- MAYORES 16-18 años no cumplidos

3. El desarrollo del torneo se realizará en dos fin de semana en los días sábado y domingo de 8:00 pm - 5:00 pm; Las categorías (10-12) y (12-14) se jugará el primer fin de semana y las categorías (14-16) y (16-18) se jugarán el siguiente fin de semana. Se desarrollará programación los días sábado y domingo a partir de las 8:00 am. La primera información y programación se enviará vía mail los días miércoles en la tarde a cada coordinador de área o entrenador encargado, quien haya firmado planilla oficial.

4 El torneo se regirá por el reglamento impuesto por la Federación Colombiana de Tenis FCT. Siembras y todo lo que respecta a organización con modificaciones se le informará en el respectivo sorteo y congreso técnico.

5. En el Congreso Técnico es importante que se encuentre presente un representante por institución para resolver dudas y poder canalizar adecuadamente la información concerniente a: reglamento, modificaciones, aplazamientos, cuadros de eliminación y programación.

6. Premiación para el primero, segundo de cada categoría, rama y modalidad.

7. Si en la categoría sencillos rama masculino y femenino no hay los suficientes participantes, se pasarán a la categoría siguiente

8. No existirá aplazamiento de partidos por ningún motivo.

INSCRIPCIONES

Las inscripciones deberán hacerse en las instalaciones del Colegio Gimnasio los Pinos a más tardar 15 días antes del inicio del torneo._____ de_____ del 2016.

Deberán entregar una fotocopia de tarjeta de identidad (NUIN) o registro civil de nacimiento de cada jugador.

Entregar planilla de sencillos por categoría y por rama.

Anexar los documentos correspondientes.

Realizar la correspondiente consignación según el número de jugadores, a nombre de Gimnasio Los Pinos, torneo de tenis de campo.

NOTA: Máxima cantidad de participantes por categoría es de 32 a 36 por categoría y rama para facilitar su desarrollo.

Previo estudio de tiempo, numero de canchas y número de días y tener en cuenta el horario de inicio 8:00 am.

ORGANIZACION

Jueces

Estarán a cargo de la organización y se harán presentes desde el inicio del torneo hasta la finalización del mismo.

Caddies

Estarán a cargo de la organización y se harán presentes desde el inicio del torneo hasta la finalización del mismo.

Programación

La programación de los partidos se entregará a cada delegado el día miércoles en la tarde de la semana del inicio del torneo, estando disponible para la consulta de jugadores; es responsabilidad de cada delegado informar la programación a cada uno de sus jugadores.

Categorías

Categorías PRE INFANTIL 10-12 años no cumplidos

Categorías INFANTIL 12-14 años no cumplidos

Categorías JUVENIL 14-16 años no cumplidos

Categoría MAYORES 16-18 años no cumplidos

Premiación

Se entregarán trofeos a los campeones y subcampeones.

Sistema de juego

Primera ronda ROUDN ROBIN al mejor de 3 sets.

- Cada set se jugará al que primero llegue a 4 games
- En caso de empate 1-1 sets, se jugará un tie-break a 7 puntos sin ventajas.

Segunda ronda CUADRO PRINCIPAL al mejor de 3 sets.

- Cada set se jugará al que primero llegue a 4 games.

● En caso de empate 1-1 sets, se jugará un tie-break a 7 puntos sin ventajas.

Para todos los partidos se aplicará el sistema NO-AD

● Cuando el marcador en un juego (game) llega a iguales (40-40), el siguiente punto decidirá el ganador del juego (game).

● El recibidor del punto decisivo escogerá el lado o el cuadro de saque del campo al cual desea recibir.

Para las semifinales y finales

● Se jugará al mejor de 3 sets sin ventajas.

● Cada set se jugará al que primero llegue a 4 games.

● En caso de empate 1-1 sets, se jugará un tie-break a 7 puntos sin ventajas.

● Se aplicará el sistema NO-AD.

El organizador del torneo podrá cambiar el formato de juego si lo considera necesario para poder terminar el evento si este se ha visto retrasado por el clima, la lluvia u otro aspecto que este fuera de su control.

Sorteo

Se llevará a cabo en las instalaciones del Colegio Gimnasio Los Pinos 8 días antes de iniciar el torneo a las 1:00 pm, con la presencia de los delegados de los colegios participantes, el jefe de departamento de Educación Física y Director del Torneo del colegio Gimnasio Los Pinos.

Confección de los cuadros

● **Cuadros de Round Robín**

Si hay dos o más jugadores compitiendo por un mismo colegio y con el objeto de impedir que se enfrenten en la ronda inicial, ellos deben ser ubicados hasta donde el sorteo lo permita en cuadros diferentes y respetando el procedimiento para la realización de los cuadros en diferentes posiciones.

● **Cuadro Principal**

Para las siembras se tendrá en cuenta el número de partidos ganados y de games a favor, solo clasificarán los dos de cada cuadro y en caso de completar el cuadro principal, clasificarían los mejores terceros de los cuadros hasta completar pares de cuadro principal.

.

Código de conducta

Jugadores, entrenador, padres, representante o allegado a un jugador debe en ningún momento, durante el torneo comportarse de forma que manifieste descortesía con el Gimnasio los Pinos, jueces, organizadores, público u otra institución educativa. (Puede ser suspendido del torneo, previo análisis del comité organizador) con informe al respectivo colegio. Por inscripción de un jugador que no pertenece a la categoría, en caso de duda, se pedirá la tarjeta o documento original para comprobar la edad del niño, en caso de fraude sede los puntos y quedará por fuera del torneo reportándose al delegado del colegio al cual pertenezca.

Todo jugador debe, durante los partidos y en todo momento manifestar su compromiso deportivo de respeto, responsabilidad y solidaridad deportiva.

Puntualidad

Los partidos deben seguir el uno al otro sin retraso de acuerdo con lo propuesto en el orden del juego

El orden de juego debe ser administrado por el Director del torneo en un lugar visible dentro del área destinada para los jugadores. El orden de juego anunciado, no puede ser cambiado sin la aprobación del Referee u organizador.

Cualquier jugador que no esté listo dentro de los (15) minutos después de su llamado al partido puede ser descalificado a menos que el referee o director del torneo lo decida.

UNIFORME Y EQUIPO

Todos los jugadores deben vestir y presentarse para jugar de forma apropiada.

Durante el partido (incluyendo el calentamiento) no se podrá utilizar sudadera, pantalones de gimnasia, camisetas de vestir, T-shirts u otra ropa inapropiada. Si un jugador tiene duda, él o ella deben consultar al referee quien podrá informar sobre el atuendo a portar.

NECESIDADES

TERCER TORNEO DE TENIS DE CAMPO ACN

GIMNASIO LOS PINOS

PUBLICIDAD: afiche, pancarta, invitaciones, llamadas y otros medios de comunicación.

MATERIALES: Bolas, sillas, mesas, sonido, refrigerio para el congreso técnico y agua para cada cancha. Mantenimiento.

LLAMADAS: A Teléfono Celular.

PREMIACIÓN: Trofeos para campeones y subcampeones, sencillos masculino y femenino.

TOTAL: 18 trofeos

1 trofeo al colegio que más CAMPEONES consagro en el torneo por rama. (2 Trofeos)

Primero, segundo: Trofeos.

Categoría 10-12: TERCER TORNEO INTERCOLEGIO DE TENIS

A.C.N. GIMNASIO LOS PINOS BOGOTA 2016

(2 TROFEOS PARA SUB CAMPEON Y 2 PARA

CAMPEONES MASCULINO Y FEMENINO)

Categoría 12-14: TERCER. TORNEO INTERCOLEGIADO DE TENIS

A.C.N.GIMNASIO LOS PINOS BOGOTA 2016

(2 TROFEOS PARA SUB CAMPEON Y 2 PARA

CAMPEONES MASCULINO Y FEMENINO)

Categoría 14-16: TERCER. TORNEO INTERCOLEGIADO DE TENIS

A.C.N.GIMNASIO LOS PINOS BOGOTA 2016

(2 TROFEOS PARA SUB CAMPEON Y 2 PARA

CAMPEONES MASCULINO Y FEMENINO)

Categoría 16-18: TERCER. TORNEO INTERCOLEGIADO DE TENIS

A.C.N. GIMNASIO LOS PINOS BOGOTA 2016

(2 TROFEOS PARA SUB CAMPEON Y 2 PARA

CAMPEONES MASCULINO Y FEMENINO)

PRESUPUESTO: Pago de jueces y cadíes, compra de trofeos, y bolas.

ÁREA EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES

ENTRENADORES TENIS:

Miguel A. Castiblanco V.

Daniel E. Benavides G. (Pasante)

William O. Daza M.

GIMNASIO LOS PINOS

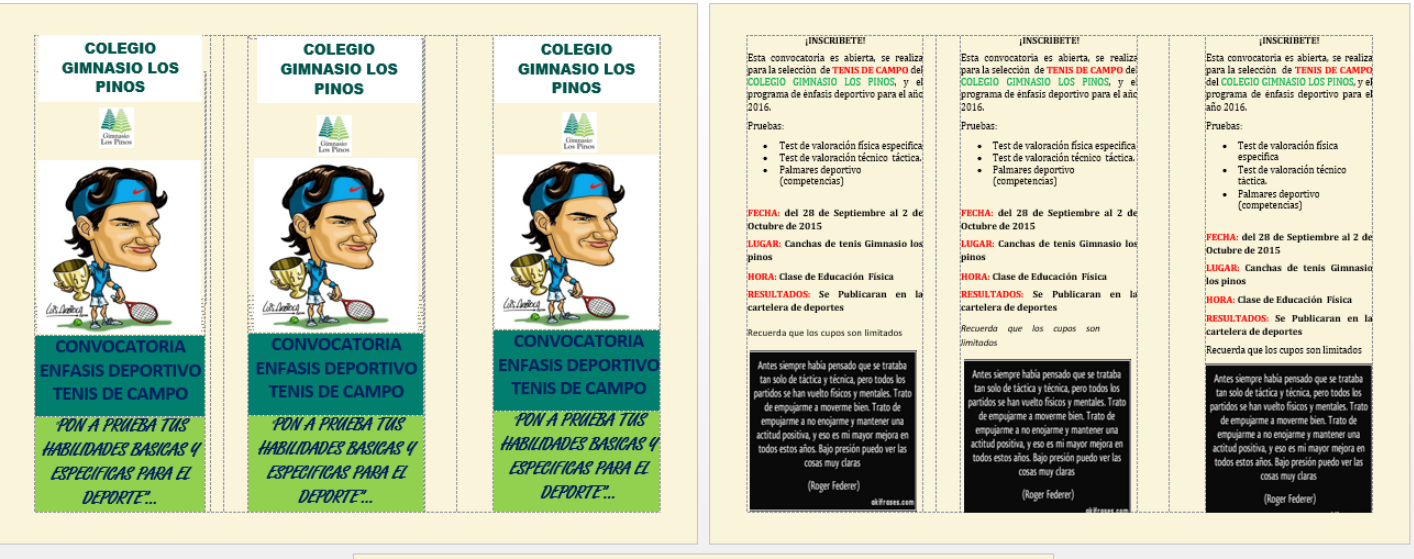
El torneo se encuentra en proceso de aprobación, una vez aprobado se procederá a definir fechas y costos que no se tienen en cuenta en este informe.

3.5. Establecer una convocatoria deportiva para la selección de cada deporte del colegio Gimnasio los Pinos

Las convocatorias deportivas se realizan exclusivamente para la selección de estudiantes con habilidades por encima del promedio en cada uno de los deportes donde tiene enfoque el colegio Gimnasio los pinos. Esta convocatoria es nueva en el colegio nace en el 2015. E inicia su proceso de desarrollo en octubre de 2015 desde la planeación de los test específicos que se llevaron a cabo en los deportes, con el fin de que se evaluara cuantitativamente el rendimiento de cada

estudiante. Como se ha mencionado anteriormente el pertenecer a énfasis deportivo es una gran ventaja aquellos que quieren enfocarse por el lado deportivo y desarrollarse como deportistas ya que es dentro de la jornada Academica, reemplazando horas académicas por horas de entrenamiento específico sin dejar de perder los compromisos académicos exigidos por el ministerio de educación, y los estándares de calidad educativa dentro del colegio.

Cada entrenador de su deporte diseño las pruebas y realizo una pequeña publicidad para los estudiantes, con sugerencias y aportes de parte mia. Para invitar a participar en la convocatoria. A continuación se muestra un ejemplo de folleto:



El apoyo como pasante que se brindó en esta actividad, fue la de colaborar con la realización y corrección de algunos folletos deportivos. La elaboración de archivos con fórmulas para cuantificar los datos, apoyo en la valoración deportiva. Y toma de decisiones respecto a cupos y procesos de convocatoria.

Las siguientes imágenes muestran los formatos realizados para ejecutar las valoraciones y así mismo cuantificarlas:

Número Internacional de Tenis - Valoración en Campo

Nombre:	Juan Fernando Velazques	Fecha de nacimiento:		Sexo:	Masculino
Evaluador:	MIGUEL ANGEL CASTIBLANCO V.	Fecha de la evalu	2015		

PROFUNDIDAD GOLP. FONDO			PROFUNDIDAD VOLEAS			PRECISIÓN GOLPES FONDO			SAQUE		
GOLPE	#	Puntuacion	GOLPE	#	Puntuacion	GOLPE	#	Puntuacion	GOLPE	#	Puntuacion
Derecha	1	3	Derecha	1	2	Derecha PAR	1	0	1o. Cuadro exterior	1	
Revés	2	4	Revés	2	4	Revés PAR	2	6	1o. Cuadro exterior	2	
Derecha	3	3	Derecha	3	0	Derecha PAR	3	0	1o. Cuadro exterior	3	
Revés	4	3	Revés	4	5	Revés PAR	4	0	1o. Cuadro interior	4	
Derecha	5	0	Derecha	5	0	Derecha PAR	5	0	1o. Cuadro interior	5	
Revés	6	3	Revés	6	1	Revés PAR	6	0	1o. Cuadro interior	6	
Derecha	7	6	Derecha	7	0	Derecha CR	7	0	2o. Cuadro interior	7	
Revés	8	2	Revés	8	3	Revés CR	8	6	2o. Cuadro interior	8	
Derecha	9	0				Derecha CR	9	6	2o. Cuadro interior	9	
Revés	10	3				Revés CR	10	2	2o. Cuadro exterior	10	
						Derecha CR	11	2	2o. Cuadro exterior	11	
Subtotal		27	Subtotal		15	Revés CR	12	0	2o. Cuadro exterior	12	
Consistencia		8	Consistencia		5						
PROFUNDIDAD GF		35	PROF. VOLEA		20	Subtotal		22	Subtotal		0
						Consistencia		5	Consistencia		0
						PRECISION GF		27	PRECISION SAQUE		0

Esta evaluación del ITN se ha llevado a cabo siguiendo los procedimientos establecidos en la Guía Oficial de Evaluación del ITN por lo que confirmo su autenticidad.

Firmado por el jugador

Firmado por el asesor

TOTAL DE GOLPES	Puntuacion MOVILIDAD	Puntuacion TOTAL
82	39	121
	19	

Number of Assessment	VALOR ITN
1	

TABLA MOVILIDAD

Segundos	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15
Puntuacion	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	21	26	32	39	45	52	61	76

Mujeres	57-79	80-108	109-140	141-171	172-205	206-230	231-258	259-303	304-344	345-430
Hombres	75-104	105-139	140-175	176-209	210-244	245-268	269-293	294-337	338-362	363-430
ITN	ITN 10	ITN 9	ITN 8	ITN 7	ITN 6	ITN 5	ITN 4	ITN 3	ITN 2	ITN 1

Tabla 1 formato valoración

La anterior tabla es una herramienta internacional de pruebas para tenis de campo que fue utilizada para valorar a los estudiantes del gimnasio los pinos.

CATEGORIA 14- 17 AÑOS							Test Tecnico												UNTO	TOTA L T.	rueba Tactic		TOTA L P.	Test fisicos				TOTA L T.	Palmares Competitivo		Total Competit	Promed io	Punto s	DESEM PEÑO
N	ESTUDIANTE	CURS	FECHA	Esta	Pes	Medic	####	Emp	Prep	Term	Punt	Apo	Angu	Giro	Giro	Cade	Acel	Pun						Vel. 20	Fue. Abd	Agilid	salto la							
1	GUIA DE PRUEBA						PRUEBA ITN	ITN 5										100	100	100	SERVICIO	100	100	100	100	100	100	100	Torneo Federetivo		100	100	100	SUPERIOR
																					RESTO	100							Campeon	100				
																					SERVICIO - VOLEA	100							Sub-campeon	0				
																													Participacion	75				
																													Puntos T. F.	100				
							LICE DE	5	5	5	5							20	100		FONDO (Ata/Def) (Def/Atta)	100		3,3	36	18	201		Torneo Intercolegiado					
							SLICE RE	5	5	5	5							20											Campeon	100				
							ROP DE	5	5	5	5							20			PASSING	100							Sub-campeon	0				
							ROP RE	5	5	5	5							20											Participacion	40				
							GLOBO	5	5	5	5							20											Puntos T.I	100				
CATEGORIA 14- 17 AÑOS							Test Tecnico												UNTO	TOTA L T.	rueba Tactic		TOTA L P.	Test fisicos				TOTA L T.	Palmares Competitivo		Total Competit	Promed io	Punto s	DESEM PEÑO
N	ESTUDIANTE	CURS	FECHA	Esta	Pes	Medic	####	Emp	Prep	Term	Punt	Apo	Angu	Giro	Giro	Cade	Acel	Pun						Vel. 20	Fue. Abd	Agilid	salto la							
16	JUAN FERNANDO VELASQUEZ	10					PRUEBA ITN	ITN 8										70	70	68	SERVICIO	50	52	75	86	65	100	81,5	Torneo Federetivo		8	90	54	BAJO
																					RESTO	50							Campeon	0				
																					SERVICIO -	40							Sub-campeon	0				
																													Participacion	0				
																													Puntos T. F.	0				
							LICE DE	0	0	4	0							4	60		FONDO (Ata/Def) (Def/Atta	60		3,47	29	19,53	206		Torneo Intercolegiado					
							SLICE RE	2	4	2	4							12											Campeon	0				
							ROP DE	3	3	5	5							16			PASSING	60							Sub-campeon	0				
							ROP RE	5	0	5	3							13											Participacion	20				
							GLOBO	3	5	4	3							15											Puntos T.I	20				
CATEGORIA 14- 17 AÑOS							Test Tecnico												UNTO	TOTA L T.	rueba Tactic		TOTA L P.	Test fisicos				TOTA L T.	Palmares Competitivo		Total Competit	Promed io	Punto s	DESEM PEÑO
N	ESTUDIANTE	CURS	FECHA	Esta	Pes	Medic	####	Emp	Prep	Term	Punt	Apo	Angu	Giro	Giro	Cade	Acel	Pun						Vel. 20	Fue. Abd	Agilid	salto la							
16	JORGE ISAAC SANTAMARIA LESMES	10					PRUEBA ITN	ITN 5										100	100	93	SERVICIO	95	96	85	98	100	100	95,75	Torneo Federetivo		100	100	97	SUPERIOR
																					RESTO	95							Campeon	100				
																					SERVICIO -	95							Sub-campeon	0				
																													Participacion	0				
																													Puntos T. F.	100				
							LICE DE	4	4	5	0							13	66		FONDO (Ata/Def) (Def/Atta	95		3,41	35	17,88	200		Torneo Intercolegiado					
							SLICE RE	0	3	5	0							8											Campeon					
							ROP DE	5	5	5	5							20			PASSING	100							Sub-campeon					
							ROP RE	0	5	5	5							15											Participacion					

Planilla CAT 8-10 | Planilla CAT 10 -12 | Planilla CAT 12 -14 | Planilla CAT 14 -18

Tabla 2Planilla de registros valoraciones

Esta tabla es utilizada para registrar cada uno de los tiempos, y marcas que hace el estudiante, lo que se buscó en ella es que integrara los diferentes componentes que forman un estudiante integral del colegio gimnasio los pinos, la convivencia, el promedio académico, la participación en competencias, habilidades físicas, habilidades técnicas, habilidades tácticas y habilidades psicológicas. Donde la sumatoria de estos componentes brinda un determinado porcentaje que se convierte en la nota y el resultado de las pruebas. Para pertenecer o no en el programa de énfasis deportivo.





Al finalizar todas las valoraciones deportivas, se procede a tabular la información sacando resultados, y ordenándolos de mayor a menor puntaje por cada deporte, teniendo en cuenta las edades, estatura, peso, tiempos, y marcas, y los componentes que se mencionaban anteriormente en la tabla 2. Realizando un filtro donde cada docente postula a los mejores resultados, estos resultados de selección son entregados al consejo académico quienes son los encargados de tomar la decisión si puede pertenecer o no a énfasis deportivo. De acuerdo al rendimiento académico y convivencia durante el año 2015 de cada estudiante. Ellos al entregar la lista de estudiantes que pueden pertenecer. Se procede a realizar un comunicado para dar a conocer a los padres de familia que el estudiante fue seleccionado para pertenecer al énfasis de un determinado deporte por sus aptitudes. El comunicado tiene ciertos criterios tanto académicos como deportivos, se espera una pronta respuesta de los padres para así crear un curso deportivo por cada grado.

3.6. Promocionar becas deportivas para los estudiantes con mayores aptitudes y actitudes en un deporte

A finales del año 2015 se definieron los criterios para obtener una beca deportiva. Contextualizando la beca deportiva es para las clases extracurriculares en los programas deportivos. En los programas artísticos ya se tiene una propuesta de becas deportivas.

Juntando el modelo de las becas deportivas artísticas y deportivas dentro del colegio se crean unos criterios que si el estudiante los cumple podrá obtener una beca deportiva.

Las becas deportivas empiezan desde el 50% del valor de pago mensual de las escuelas extracurriculares, esta se puede obtener por la representación del colegio en torneos intercolegiados y/o torneos nacionales, quedando en primer puesto o campeón del certamen. Superando su promedio académico de 86 sobre

100. Superando su calificación convivencial durante el año mayor a 86. Y estando a paz y salvo con el colegio a la fecha.

Podrá acceder a una beca deportiva del 30% el estudiante que haya representado al colegio gimnasio los pinos en un certamen intercolegiado y/o nacional, quedando de segundo puesto o subcampeón. Superando su promedio académico de 86 sobre 100. Superando su calificación convivencial durante el año mayor a 86. Y estando a paz y salvo con el colegio a la fecha.

Los hijos de los docentes y trabajadores del colegio gimnasio los pinos quedan exentos de pagar algún porcentaje, siempre y cuando cumpla con: Superar su promedio académico de 86 sobre 100. Superar su calificación convivencial durante el año mayor a 86. Y estando a paz y salvo con el colegio a la fecha

Posible pérdida de las becas deportivas:

- Por 3 inasistencia a los entrenamientos sin excusa valida
- Por irrespetar las normas de entrenamiento
- Por bajar el promedio académico menor a 85
- Por bajar el promedio convivencial menor a 85
- Por inasistencia a partidos intercolegiados sin excusa alguna
- Por quedar en mora con el colegio después de dos meses.

Los ítems descritos anteriormente son válidos para posible pérdida de la beca deportiva, decisión que se tomara por parte del entrenador, coordinador de deportes y director de sección al que pertenece el estudiante.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El colegio Gimnasio los pinos esta en un proceso de mejora continua implementando el Sistema de Gestión de Calidad, en cada una de sus áreas académicas y no académicas en busca de la satisfacción del cliente y la visión que tiene a futuro.

Los procesos y procedimientos del área de deportes aún no son claras, se recomienda establecer la respectiva documentación de acuerdo a los procesos.

El implementar torneos dentro de las instalaciones del colegio gimnasio los pinos incrementa la participación de los estudiantes y el acercamiento a la visión del colegio frente a ser un énfasis deportivo, además de brindar reconocimiento institucional.

Las convocatorias deportivas seleccionan a los estudiantes con mayores habilidades, convirtiendo el énfasis deportivo en un entrenamiento de calidad y desarrollo de deportistas potenciales.

Las becas deportivas fomentan la competencia sana, el mejoramiento académico y convivencial, y la representación estudiantil en los diferentes torneos intercolegiados y nacionales.

Se recomienda Actualizar el manual general de funciones cada vez que sea necesario, para mejorar la productividad y la prestación del servicio del colegio.

BIBLIOGRAFÍA

- Martin G. Álvarez Torres, Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos, Panorama Editorial, 1996.

- Idalberto Chiavenato, Introducción a la Teoría General de la Administración Editorial McGraw-Hill, 2006.

- www.colegiogimnasiolospinos.edu.co

- Organización Internacional para la Estandarización ISO (2008) norma ISO 9001

- Fleitman Jack, Negocios Exitosos, Mc, Graw Hill 2000