SEGUIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ JOSÉ CELESTINO MUTIS.

AUTOR:

YULI JIMENA REYES OLARTE

COD:20131185067

DIRECTOR:

CARLOS YEZID ROZO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

BOGOTÁ D.C, 2023

INDICE

OBJETIVOS 3Objetivo General

3Objetivos Específicos

3**INTRODUCCIÓN**

4**PLAN DE TRABAJO**

6Fase I

6Fase II

6Fase III

6**DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS**

7**CONCLUSIONES**

19**RECOMENDACIONES**

20

OBJETIVOS

Objetivo General

Analizar y recopilar información que permita adelantar seguimiento en la actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental en el Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis

Objetivos Específicos

1. Analizar y optimizar los controles que adelanta la auditoría Interna del PIGA
2. Realizar seguimiento de los programas del PIGA en todas las Sedes de la Entidad
3. Implementar actividades del Plan Integral de Movilidad Sostenible (PIMS)

INTRODUCCIÓN

El Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis en cumplimiento a los objetivos del Plan de Gestión Ambiental (PGA) acogió la resolución 242 del 2014 “por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación,

control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA” con el fin aplicar una mejora continua y así poder llegar a dar cumplimiento al PGA.

El presente documento es el informe final del desarrollo de la pasantía desarrollada en el Jardín Botánico de Bogotá realizando actividades como:

- Hacer seguimiento y análisis del comportamiento del consumo de agua y energía en la entidad para identificar posibles acciones de mejora que conlleven a la racionalización del recurso.
- Realizar inspecciones a la red hidrosanitaria y fuentes lumínicas con el fin de notificar posibles fugas o daños que conlleven a aumentar los consumos de la entidad.
- Realizar la actualización del inventario de equipos, sistemas e implementos de la red hidrosanitaria y fuentes lumínicas en las sedes de la entidad para identificar el porcentaje de implementación de elementos de bajo consumo y alta eficacia energética.
- Realizar la gestión para el cambio de los elementos de alto consumo de agua Y fuentes lumínicas de baja eficacia energética en las sedes de la entidad.
- Realizar seguimiento a la implementación del Plan de acción del Plan Integral de Movilidad Sostenible.
- Realizar actividades en el marco del programa "al trabajo en bici" en coordinación con el IDRD (capacitaciones, talleres en mecánica de bicicletas, etc)

- Actualización de la carpeta del Subsistema de Gestión Ambiental en el sharepoint de la entidad.
- Realizar acciones de toma de conciencia (capacitaciones, performance, campañas, inducciones etc.), relacionadas con los programas ambientales del Plan Institucional de gestión Ambiental.

Dichas actividades fueron desarrolladas en tres meses de pasantía en el Jardín Botánico de Bogotá en la Oficina Asesora de Planeación en equipo PIGA, como modalidad de Grado para optar por el título de Administradora Ambiental.

PLAN DE TRABAJO

Este Proyecto de pasantía se desarrolló bajo los lineamientos adoptados en la resolución 242 de 2014 “formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento

del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA", la cual está reglamentada por la Secretaría Distrital de Ambiente.

Fase I

Se realizó un recorrido de reconocimiento para hacer seguimiento y análisis del comportamiento del consumo de agua y luz en la entidad.

Fase II

En esta fase se realizó la inspección e inventario en las redes hidrosanitarias y fuentes lumínicas en cada una de las sedes de la Entidad.

Fase III

Para esta fase se realizaron actividades de socialización, performance, capacitaciones y talleres, para los diferentes programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental que se implementan en la entidad.

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS

Hacer seguimiento y análisis del comportamiento del consumo de agua y energía en la entidad para identificar posibles acciones de mejora que conlleven a la racionalización del recurso

En esta actividad se realizó la lectura de consumos de energía y agua en la Sede Principal, estas lecturas son registradas en un formato y luego son digitalizadas en el SharePoint de la entidad con el objetivo de evidenciar los comportamientos de consumo y así poder identificar posibles fugas o daños por el aumento o disminución de los mismos.

Anexo # 1 Formato Consumo de Energía

Anexo # 2 Formato Consumo de Agua

Realizar inspecciones a la red hidrosanitaria y fuentes lumínicas con el fin de notificar posibles fugas o daños que conlleven a aumentar los consumos de la entidad.

En esta actividad se realizó una inspección en cada área de la entidad identificando posibles fugas y daños en la Red Eléctrica y en la Red Hidrosanitaria luego se procedió a diligenciar los formatos digitalmente en donde se registran los hallazgos , la fecha, evidencia

fotográfica y el estado en el que se encuentra el Hallazgo en este caso se registraron y se evidencian en cada uno de los anexos.

Red Hidrosanitaria

10 Hallazgos para la Sede Principal

2 Hallazgos en Sede del Archivo Central

8 Hallazgos en Sede Vivero

Red Eléctrica

50 Hallazgos para la Sede Principal

11 Hallazgos en Sede del Archivo Central

5 Hallazgos en Sede Vivero

Anexo # 3 Formato de Registro de Inspecciones

Realizar la actualización del inventario de equipos, sistemas e implementos de la red hidrosanitaria y fuentes lumínicas en las sedes de la entidad para identificar el porcentaje de implementación de elementos de bajo consumo y alta eficacia energética

En esta actividad se realizó un recorrido por cada área de la entidad en cada una de las sedes, identificando la clase de luminaria su consumo y tipo de la misma, así como el número de luminarias instaladas en el lugar para el caso de la Red Eléctrica y para el caso de la red

Hidrosanitaria se identifica que clase de equipo es, la cantidad y si su funcionalidad es decir, si es de consumo ahorrador o tradicional.

Anexo # 4 (3 documentos en Excel)

Realizar la gestión para el cambio de los elementos de alto consumo de agua y fuentes lumínicas de baja eficacia energética en las sedes de la entidad.

Esta actividad va seguida de las inspecciones a cada una de las redes, en esta actividad se pasa el reporte por una plataforma llamada Mesa de Ayuda donde se generan tickets con la información de los hallazgos para que el área que le corresponde de las soluciones a ese hallazgo, allí se registra la descripción del hallazgo, la evidencia fotográfica, la localización, el área a que corresponde y el responsable de dar solución; durante la pasantía se generaron

Para la Red Eléctrica

50 Tickets

Para la Red Hidrosanitaria

22 Tickets

Anexo # 5 (PDF con la generación de Tickets)

Realizar seguimiento a la implementación del Plan de acción del Plan Integral de Movilidad Sostenible.

En esta Actividad se llevó a cabo la recolección de información de funcionarios y contratistas de la entidad para la encuesta solicitada desde Secretaria de Movilidad, la recolección abordó de 300 trabajadores de la entidad; para ello se llevó a cabo diligenciamiento personal en cada una de las oficinas, como a través de correos masivos, igualmente en las entradas principales se colocaron avisos con el codigo QR que daba ingreso directo a la encuesta.

Figura 1

Registro fotográfico de actividad de registro de encuesta de movilidad





Fuente: Autoría Propia (Yuli Jimena Reyes Olarte,2023)

Realizar actividades en el marco del programa "al trabajo en bici" en coordinación con el IDRD (capacitaciones, talleres en mecánica de bicicletas, etc.)

En esta actividad se realizaron 2 Bici Recorridos y una bici taller dirigidos por el Instituto de Recreación y Deporte IDRD, pero convocados desde el área de PIGA para los funcionarios y contratistas de la entidad del Jardín Botánico.

Nombre: Bici Recorrido “Reduzco mi Huella con cada Pedaleo”

Objetivo: Realizar un Bici Recorrido para tomar la Huella de Carbono a cada uno de los asistentes y así poder dar las recomendaciones para disminución de la misma.

Desarrollo: El recorrido se realizó en el Parque Simón Bolívar, realizando una parada para toma de datos de la huella de carbono e hidratación, con una asistencia de 21 personas.

Fecha: 31 de marzo de 2023

Figura 2

Registro fotográfico de Bici Recorrido denominado “ Reduzco mi Huella con cada Pedaleo”







Fuente: Autoría Propia (Yuli Jimena Reyes Olarte,2023)

Anexo # 6 Lista de Asistencia

Nombre: Bici Recorrido “Pedaleando por los Bosques Urbanos”

Objetivo: Realizar un Bici Recorrido para identificar los bosques urbanos que tenemos cerca a nuestra entidad.

Desarrollo: El recorrido se realizó en el Parque Simón Bolívar y en el Parque el Salitre,

allí se realizaron paradas donde compañeros del Jardín Botánico explicaban por qué son considerados bosques urbanos y sus características, con una asistencia de 12 personas..

Fecha: 4 de mayo de 2023

Figura 3

Registro fotográfico de Bici Recorrido denominado " Pedaleando por los Bosques Urbanos"





Fuente: Autoría Propia (Yuli Jimena Reyes Olarte,2023)

Anexo # 7 Lista de Asistencia

Nombre: Taller de Mecánica Básica

Objetivo: Realizar un taller sobre el cuidado y mantenimiento de la bicicleta para los funcionarios y contratistas de la Entidad.

Desarrollo: El taller *fue* dado en las instalaciones del Jardín Botánico, los compañeros del IDRD explicaron cada una de las bicicletas, la época en que fueron diseñadas, qué tipo de bicicletas hay y cuales existieron, los tipos de pista donde se puede utilizar cada bicicleta y por último dieron unos tips para el cuidado y mantenimiento de las bicicletas con una asistencia de 12 personas

Fecha: 21 de abril

Figura 4

Registro fotográfico de "Taller de Mecánica Básica ".





Fuente: Autoría Propia (Yuli Jimena Reyes Olarte,2023)

Anexo # 8 Lista de Asistencia

Realizar acciones de toma de conciencia (capacitaciones, performance, campañas, inducciones etc.), relacionadas con los programas ambientales del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

En esta actividad se realizaron socializaciones por cada sede y en cada una de las áreas, estas socializaciones estaban enfocadas a cada uno de los programas que implementa el equipo PIGA en la entidad, las socializaciones realizadas fueron:

Nombre: Socialización sobre la adecuada segregación en la fuente correspondiente al programa de Residuos Sólidos.

Objetivo: Concientizar a los funcionarios y contratistas sobre el trabajo que realizan los operadores de la entidad en temas de recolección de residuos y además que realicen una correcta separación en la fuente tanto en la entidad como en sus hogares.

Desarrollo: Al pasar por cada área se llevó a cabo ejercicio de identificar los diferentes residuos y 2 bolsas (negra y blanca) y algunos participantes depositaban el residuo en la bolsa que consideraban correcta, para luego realizar la retroalimentación, la persona que participaba se le daba un incentivo que podría ser (1 termo, 1 carpa, 1 agenda).

Personas Socializadas: 121 personas

Figura 5

Registro fotográfico de Socialización





Fuente: Autoría Propia (Yuli Jimena Reyes Olarte,2023)

Anexo # 9 Lista de Asistencia

Nombre: Socialización sobre uso y ahorro eficiente de agua y energía correspondiente al programa de uso y ahorro eficiente de energía y de agua

Objetivo: Concientizar a los funcionarios y contratista de la entidad sobre los consumos de agua y energía, además de dar a conocer diferentes tips que podemos implementar para un uso y ahorro eficiente de agua y energía en la entidad y en los hogares.

Desarrollo: Se pasó por cada una de las áreas de la entidad para luego, hacer la presentación general e ingresar con el performance a mostrar los mandamientos de los dos programas, después de evidenciar los mandamientos el personaje escoge una persona al azar para que lance un dado y el número que salga será el numero de una pregunta, luego de responder se le da un incentivo al participante.

Personas Socializadas: 9

Figura 6

Registro fotográfico de Socialización



Fuente: Autoría Propia (Yuli Jimena Reyes Olarte,2023)

Anexo # 10 Lista de Asistencia

Actualización de la carpeta del Subsistema de Gestión Ambiental en el SharePoint de la entidad

En esta actividad se organizó las carpetas del Subsistema de Gestión Ambiental por capítulos, por programas por actividad y por último por año.

Construcción de un repositorio de información en el SharePoint de la entidad en el cual se carguen los soportes documentales requeridos en las visitas de control al PIGA de la Secretaría Distrital de Ambiente

Cree nuevas Carpetas en el SharePoint de la Entidad organizadas para una mejor visualización para una próxima visita de la Secretaría Distrital de Ambiente y un mejor control, estas carpetas son:

Carpeta de Semana Ambiental

Carpeta de Cronograma Ambiental

Carpeta de Inspección de Sede Archivo y Sede Vivero

CONCLUSIONES

A raíz de la inspección que se realizó a cada una de las áreas se encontró que en el área de herbario no cuenta con una red de agua para el sistema de contraincendios y esto es un problema debido a que en esta área se encuentran las colecciones guardadas y tienen

elementos de alta combustión, además se identificó que la caja de inspección de la red hidrosanitaria está ubicada en el piso tapada por cemento al cual no se tiene ingreso para una próxima visita de Secretaria de ambiente, donde anteriormente les encontró un hallazgo en la zona de laboratorio debido a que no lograron hacer el muestreo donde corresponde que es en la caja de inspección.

Otro caso que se evidenció en el momento de hacer el seguimiento a los consumos, es que no se sabe a qué zonas específicamente llega cada salida de los contadores de agua, donde también se convierte en un inconveniente a la hora de realizar el seguimiento de los consumos porque no se sabe qué área exactamente está consumiendo tanto porcentaje de agua y además se puede convertir en un hallazgo para una próxima visita de Secretaria de Ambiente.

En el desarrollo de la pasantía en el Jardín Botánico de Bogotá la cual tuvo una duración de tres meses, se realizó el seguimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental apoyando los programas establecidos en el PIGA con la ejecución de actividades, socialización de programas y en el cual me permitieron fortalecer los conocimientos adquiridos en el desarrollo de mi pregrado.

RECOMENDACIONES

1. Crear una Mesa de Trabajo con el área encargada de realizar los cambios de tickets generados en la mesa de ayuda en este caso secretaria general con el fin de hacer un

plan de trabajo para hacer seguimiento a los hallazgos reportados ya que algunos casos afectan directamente el funcionamiento del Jardín Botánico de Bogotá.

2. Citar una reunión con el área de Mantenimiento y en lo posible con el Acueducto de Bogotá para poder crear una ruta por los contadores de agua de la entidad en la que con el fin de identificar exactamente las salidas de estos contadores y la llegada a los sistemas hidrosanitarios.

3. Contactar a empresas que realicen recolección de residuos que por sus características pueden causar riesgos, y afectaciones a la salud y al medio ambiente y por lo tanto deben tener una disposición especial, con el fin para ampliar el portafolio de puntos posconsumo en la entidad.