REPOSITORIO DE DANZA EN LA UNIVERSIDAD - DIDASAB

AMIYARAI VALBUENA CASAS

Código 20151102221

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FACULTAD DE ARTES ASAB

PROYECTO CURRICULAR ARTE DANZARIO

BOGOTÁ, D.C.

2021

REPOSITORIO DE DANZA EN LA UNIVERSIDAD - DIDASAB

AMIYARAI VALBUENA CASAS

Código 20151102221

Tutor

EDWIN ARMANDO GUZMÁN URREGO

Magister en Artes Escénicas

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FACULTAD DE ARTES ASAB

PROYECTO CURRICULAR ARTE DANZARIO

BOGOTÁ, D.C.

2021

REPOSITORIO DE DANZA EN LA UNIVERSIDAD - DIDASAB

En memoria de Luna Ariadna Valiente por ser amor y apoyo incondicional en un territorio desconocido.

& dedicado a Ginny, Pedro e Ismael por ser mi motivación y fuerza.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco inmensamente a mi familia por su apoyo, por la incondicionalidad y amor. De igual manera agradezco a mi guía en este proceso, el docente Edwin Guzmán; por orientarme, apoyarme, darme ánimos además de acompañarme en esta etapa final de la carrera. A mis docentes y compañeros de la danza y las artes plásticas por hacer parte tanto de mi crecimiento profesional como personal, en especial a quienes ayudaron a formarme como diseñadora escénica; los docentes Paulina Avellaneda, Maira Salamanca, Jhon Diez y, por último, pero no menos importante al equipo de técnicos de la facultad de Artes ASAB, que sin sus enseñanzas no sentiría estar completa como profesional.

RESUMEN

En el presente informe se expone de forma ordenada y sistematizada el resultado del proceso de recopilación de archivos audiovisuales como fotografías, ilustraciones, videos, audios, links y documentos encontrados en internet o compartidos por organizadores del DIDASAB en referencia al Día Internacional de la Danza ASAB en las versiones que comprenden desde el año 2013 hasta el año 2019. La información de asuntos financieros no se tiene en cuenta para este trabajo ya que es documentación que se encuentra en los archivos de la coordinación del proyecto curricular de Arte Danzario.

Este registro se presenta para el semillero Narrativas de la Danza y se aspira que el actual trabajo haga parte de la creación y consolidación de la matriz para el repositorio del Proyecto Curricular de Arte Danzario de la facultad de Artes ASAB.

PALABRAS CLAVE: Repositorio, DIDASAB, Día internacional de la danza, archivo audiovisual.

ABSTRACT

This report exposes in an orderly and systematized way the result of the process of collecting audio-visual files such as photographs, illustrations, videos, audios, links and documents found on the internet or shared by DIDASAB organizers in reference to the International Dance Day ASAB in the versions ranging from 2013 to 2019. The information on financial matters is not taken into account for this work since it is documentation found in the archives of the coordination of the curricular project of Dance Art.

This record is presented for the Semillero Narrativas de la Danza and it is desired that the current work will be part of the creation and consolidation of the matrix for the repository of the Dance Art Curricular Project of the ASAB Arts Faculty.

KEY WORDS: Repository, DIDASAB, International Dance Day, audiovisual archive.

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN 5
ABSTRACT 6
1. INTRODUCCIÓN 9
2. OBJETIVOS 11
2.1. OBJETIVO GENERAL 11
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 11
3. METODOLOGÍA 12
3.1. La recopilación de la información 12
3.2. La organización y edición 19
3.3. La sistematización, diseño y entrega 23
4. MARCO TEÓRICO 29
4.1. Repositorio 29
4.2. Día internacional de la Danza 29
5. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ALCANZADOS 31
5.1. Análisis General de los Resultados 32
6. EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS 33
7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 34
REFERENCIAS 35

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Evidencia, listado de algunas personas de producción DIDASAB 2013-2019 14

Ilustración 2. Archivos de producción DIDASAB 16

Ilustración 3. Evidencia, carpeta descargas 17

Ilustración 4. Clasificación de archivos por versiones del DIDASAB 21

Ilustración 5. Drive - Clasificación de archivos por versiones del DIDASAB 25

Ilustración 6 Repositorio UTADEO 26

Ilustración 7.Diseño del inventario “Repositorio DIDASAB” 27

1. INTRODUCCIÓN

Durante mi paso por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, siendo parte del cuerpo estudiantil de Arte Danzario, en varias ocasiones me cuestioné: ¿dónde podría acceder a información o historia del proyecto curricular? ¿Qué eventos tenía Arte Danzario? Lo que siempre obtuve como respuesta, fueron charlas con algunos docentes o compañeros de semestres superiores al mío, quienes compartían sus experiencias o lo que sabían según su trayectoria.

Por otra parte, realizando actividades de apoyo educativo para la Universidad Jorge Tadeo Lozano, con un grupo de compañeros aportamos a la renovación del repositorio de danza de esa universidad. Este estaba en la plataforma web principal de acceso para los estudiantes y/o público en general. Allí se podían encontrar archivos audiovisuales, textos, afiches, entre otros documentos que constataban la trayectoria del festival de danza que se venía realizando durante más de una década. Fue una experiencia satisfactoria, además del aprendizaje educativo, surgió la gratificación de hacer un aporte a la historia de la danza en Bogotá, y pensé:

¿Por qué el Proyecto Curricular Arte Danzario -PCAD- de la Universidad Distrital no cuenta con un lugar de acceso a la información del evento principal de danza que se celebra cada año?

Evento que considero es valioso para la historia de la danza en Bogotá y del PCAD.

En el año 2019 hice parte del grupo directivo organizador del evento Día Internacional de la Danza, en el proceso de desarrollo identifiqué la escases y dificultad de acceso que había a la información no sólo del día de la danza como evento dependiente del PCAD, sino de la historia en

general, los documentos y formatos que se requieren para la preproducción, producción y posproducción del mismo evento anual.

Para contextualizarnos un poco, se puede decir que el proyecto curricular desde su creación hasta la fecha, no cuenta con un repositorio donde se puedan conservar o catalogar las investigaciones y demás archivos que son relevantes para el campo de la danza, su trayectoria y su investigación.

Uno de los eventos por los que se caracteriza el PCAD es el DIDASAB (Día Internacional de la Danza ASAB), es importante tener un espacio que almacene los archivos audiovisuales, datos o documentos donde se pueda investigar y este se encuentre en disponibilidad de acceso al público en general.

Viendo todo el panorama quise entonces iniciar la investigación y recopilación de archivos del DIDASAB para que este evento estuviera dentro del repositorio de danza del proyecto curricular.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Recopilar y sistematizar los archivos audiovisuales existentes en internet de las versiones del (DIDASAB) Día Internacional de la Danza, para la conservación de datos en el repositorio de danza del Proyecto Curricular Arte Danzario de la Facultad de Artes ASAB, Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar recolección de archivos audiovisuales y documentos de las versiones entre los años 2013 y 2019 del evento DIDASAB del PCAD.
- Ordenar y clasificar cronológicamente la información encontrada. Identificar y editar, según las variables que haya entre archivos; para su conservación.
- Sistematizar la información para consolidar y contribuir a la investigación que tiene como finalidad construir el repositorio del PCAD.

3. METODOLOGÍA

Para el desarrollo del actual trabajo fue adoptada la metodología del anteproyecto presentado el cual, está construido a partir de tres fases que se dividen así:

Fase uno, se enfoca en la recopilación a través del trabajo de campo para identificar, localizar y definir los archivos del DIDASAB que harán parte del repositorio. La segunda fase se desarrolla a partir de los archivos del DIDASAB encontrados en la fase uno, dando continuidad para poder editar y organizar la información obtenida y por último en la fase final, se categoriza y sistematizan los archivos adaptando la información al diseño de presentación final que se entrega para el repositorio. En esta fase es importante resaltar la acción de remitirse a otros repositorios y observar el funcionamiento, el diseño y la forma en que se presentan.

3.1. La recopilación de la información

Una vez la idea ya estaba clara tenía que dar inicio a la recopilación de archivos del DIDASAB para el repositorio, sin embargo; no sabía dónde o a quién podría acudir. Así que comencé por comunicarme con el docente John Diez, quien ha sido uno de los encargados de hacer registro fotográfico durante múltiples versiones del DIDASAB. Al entablar contacto con él, me aclaró y especificó que no tenía los archivos guardados ya que cuando colaboró como apoyo en la recopilación audiovisual del evento, una vez culminó su labor procedió a entregar toda la información a la oficina del proyecto curricular.

Para entonces los archivos que él y los demás realizadores audiovisuales poseían ya no estaban bajo su custodia, estos ahora se guardaban en el proyecto curricular. Necesité acceso a dichos archivos, lo cual fue imposible debido al inicio de la pandemia covid-19. Como resultado

no pude obtener la información guardada en el proyecto curricular y opté por transformar un poco mi trabajo ya que no se veía próximo el regreso a la facultad.

A pesar de lo anterior, este trabajo mantendría su objetivo de recopilar y consolidar información para aportar a la unificación del repositorio de Arte Danzario.

El cambio que surgió en el trabajo fue: este ya no estaría compuesto por la información guardada en el proyecto curricular. Sino, se desarrollaría a partir de los datos obtenidos en internet o de algunas fuentes de los grupos de personas involucradas en dirigir o producir el evento. Todo entorno al día internacional de la danza ASAB en las versiones entre los años 2013 hasta 2019.

En este punto ya eran claros algunos pasos a seguir, entre esos:

- Averiguar quiénes habían dirigido el DIDASAB en las versiones que me competen y contactar a alguien del equipo que pudiera aportarme información.

- Contactar al productor del proyecto curricular y a los técnicos de la facultad (Estos podrían tener acceso a algunos archivos de producción).

- Indagar en internet en plataformas y páginas como YouTube, Instagram, Facebook, la página oficial de la Facultad de artes ASAB, Google sites, Twitter, entre otras. Con la finalidad de encontrar archivos para el repositorio.

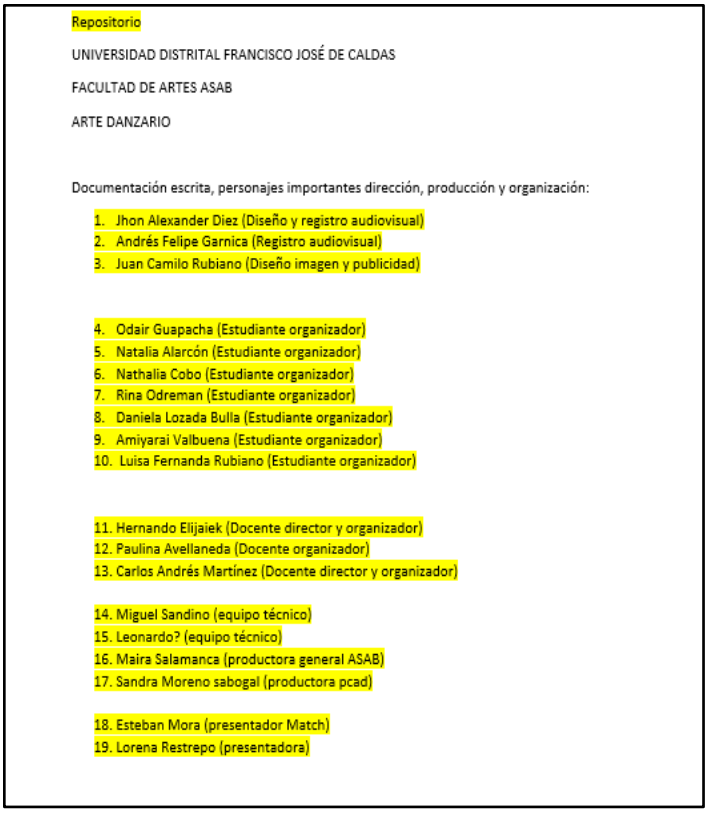
Procedí a contactar a una de las personas que había dirigido el DIDASAB del año 2016, el cual conocía porque casualmente estuve de apoyo logístico en esa versión. A pesar de que muy amablemente respondió a mis peticiones, no hubo un resultado satisfactorio, él no tenía en su poder

archivos en disposición para compartir y me remitió a hablar con otros docentes o estudiantes que posiblemente podrían ayudarme.

Después de ese contacto hice una lista de algunas de las personas relacionadas en la producción de las versiones del DIDASAB.

No fue tarea sencilla entablar el contacto con estas personas, creo que con el estrés del Covid-19 fue aún más difícil que alguien dispusiera tiempo para responder un mensaje de correo y más aún cuando todo gira en torno a la salud y a la incertidumbre del qué va a pasar con la cotidianidad a la que estábamos acostumbrados. Tuve que insistir en contadas ocasiones y tener mucha paciencia hasta recibir alguna respuesta.

Ilustración 1. Evidencia, listado de algunas personas de producción DIDASAB 2013-2019



Repositorio

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FACULTAD DE ARTES ASAB

ARTE DANZARIO

Documentación escrita, personajes importantes dirección, producción y organización:

1. Jhon Alexander Diez (Diseño y registro audiovisual)
2. Andrés Felipe Garnica (Registro audiovisual)
3. Juan Camilo Rubiano (Diseño imagen y publicidad)

4. Odair Guapacha (Estudiante organizador)
5. Natalia Alarcón (Estudiante organizador)
6. Nathalia Cobo (Estudiante organizador)
7. Rina Odreman (Estudiante organizador)
8. Daniela Lozada Bulla (Estudiante organizador)
9. Amiyarai Valbuena (Estudiante organizador)
10. Luisa Fernanda Rubiano (Estudiante organizador)

11. Hernando Elijaiek (Docente director y organizador)
12. Paulina Avellaneda (Docente organizador)
13. Carlos Andrés Martínez (Docente director y organizador)

14. Miguel Sandino (equipo técnico)
15. Leonardo? (equipo técnico)
16. Maira Salamanca (productora general ASAB)
17. Sandra Moreno sabogal (productora pcad)

18. Esteban Mora (presentador Match)
19. Lorena Restrepo (presentadora)

Fuente: Elaboración propia

Con la lista anteriormente evidenciada pretendía tener un orden y hacer el documento tipo notebook apuntes para poder clasificar las fuentes de información y crear un vínculo comunicativo con quienes estuvieran en disposición de ayudarme en el proceso de recopilación de información del evento.

Sin embargo, me sentía en un limbo al no obtener información de muchas de las personas con quien me ponía en contacto, en su mayoría las respuestas eran que los archivos se encontraban en la oficina del PCAD. Me preocupaba no tener archivos por parte de las fuentes principales, considerando lo anterios, tenía como opción próxima el empezar a indagar en internet a ver qué archivos podría encontrar que fueran útiles para el trabajo.

Así que, continúe con la idea de entablar contacto con las personas que posiblemente tuvieran archivos que sí contribuirían a mi trabajo y no perder el objetivo principal y al mismo tiempo accionar en el internet para encontrar archivos en línea.

Respecto a las personas con las que tenía contacto; la historia parecía repetirse una y otra vez, era algo así como: "*lamento no poder ayudar, pero esa información debe estar en los archivos del proyecto curricular*", "*esos archivos fueron entregados a coordinación*" o "*contáctate con esta otra persona a ver si aún conserva algo*".

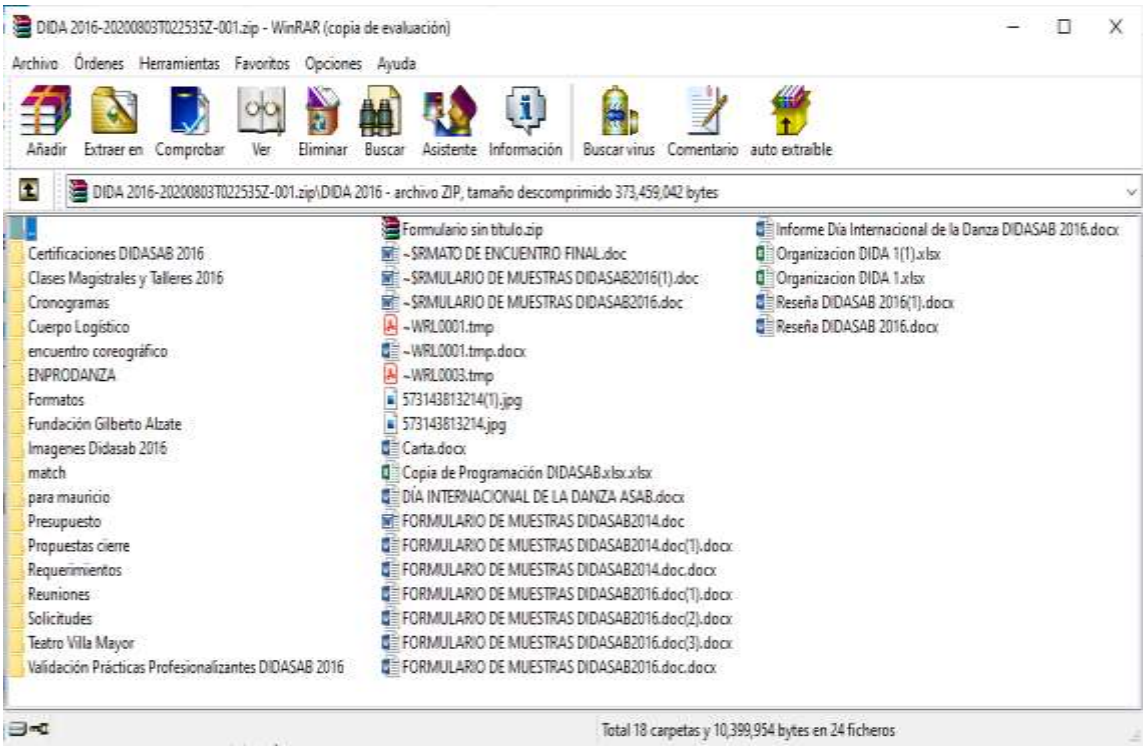
Hasta ese momento solo tenía la información correspondiente a la versión DIDASAB del año 2019, ya que como hice parte del equipo de organización/producción del evento, contaba con acceso a todos los archivos, sumado a esto obtuve algunos cuantos datos de apoyo por parte del

equipo técnico respecto a planos y riders técnicos de la ASAB. Aun así, era fundamentalmente necesario adquirir más información de las versiones de otros años.

La estudiante Natalia Alarcón del proyecto curricular quien hizo parte del equipo de producción durante varias versiones del DIDASAB fue quien me compartió y envió a través de correo electrónico una carpeta con archivos comprimidos de las versiones en las que estuvo, información valiosa que centraría mi trabajo en observar, descartar y seleccionar los archivos que aportaran al trabajo.

La recepción de archivos fue en carpetas WinRAR ZIP, como evidencio a continuación:

Ilustración 2. Archivos de producción DIDASAB



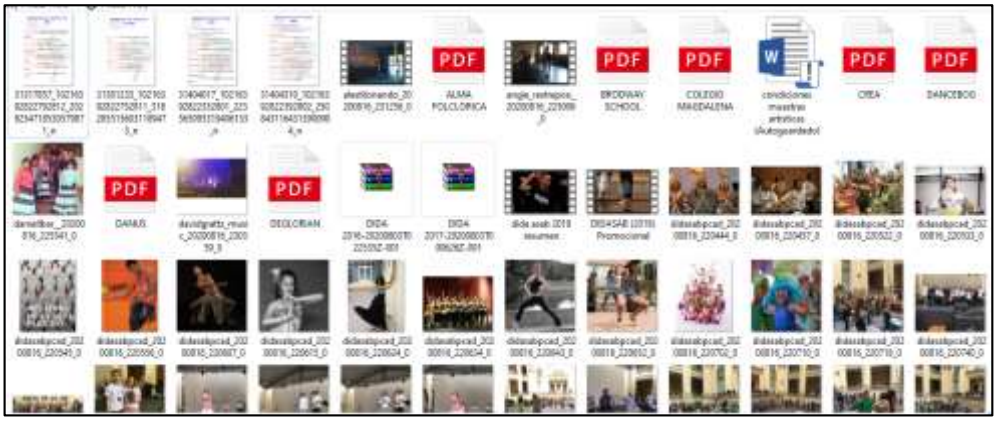
Fuente: Natalia Alarcón

Mientras eso sucedía en el camino de contactar a los del equipo de producción, por otra parte, inicié adentrándome en distintas plataformas de internet, no era tan sencillo como colocar un nombre y que toda la información aparecería al alcance de un clic.

Me sumergí en internet en múltiples plataformas hasta encontrar textos, vídeos, imágenes, entrevistas, publicaciones de las versiones del DIDASAB entre los años 2013 - 2019. Sin contar que hallé unos cuantos documentos de las primeras versiones en la celebración del día internacional de la danza ASAB, cuando estaba la opción danza del proyecto curricular de Artes Escénicas y por lo tanto el evento también era dependiente de este. Procedí a descargar los archivos teniendo muy presente que luego vendría un exhaustivo trabajo de organización, selección, edición y finalmente sistematización.

La carpeta *descargas* en el computador estaba con cientos de archivos de distintos formatos, era una cantidad de documentos que provenían de muchas fuentes y el mantener un orden en esta estancia era muy difícil. La carpeta de *Descargas* para hacerse una idea de todo lo que había, se veía más o menos de la siguiente manera:

Ilustración 3. Evidencia, carpeta descargas



Fuente: Elaboración propia

Descargué más de 400 archivos durante al menos 3 semanas en los que habían de los siguientes tipos:

- Fotografías
- Afiches
- Videos
- PDF
- Documentos Word
- Links informativos
- WinRAR ZIP

En línea había que filtrar la información, ver la fuente; si esta era confiable o segura, además verificar la calidad ya sea hablando de pixeles, fotogramas, resolución o sencillamente que no se repitiera el mismo archivo con diferentes descripciones.

Entre las páginas que utilicé para descargar los archivos de internet están:

De Facebook:

- *https://www.getfvid.com/es*
- *https://es.savefrom.net/9-how-to-download-facebook-video.html*

De YouTube:

- *https://es.savefrom.net/1-youtube-video-downloader-5.html*

De Instagram:

- *https://es.savefrom.net/download-from-instagram*

De otras plataformas que no contaban con descarga directa:

- *https://es.savefrom.net/11-como-descargar-v%C3%ADdeos-de-vimeo.html*

Estas plataformas fueron fáciles de utilizar, seguras y se lograba que el archivo no perdiera calidad al momento de la descarga, lo cual era sumamente necesario para que los documentos fueran funcionales en el trabajo.

La información obtenida en internet y la recibida por correo, fue muy extensa. Así que, era momento de ir organizando los archivos por fechas; además colocar una respectiva descripción a cada archivo para no tener que adivinar sobre la información que se requeriría más adelante sin olvidar que la preselección de la información debía ser eficaz, pronta y objetiva para el repositorio.

3.2. La organización y edición

Organización

Considerando ahora la cantidad de archivos recolectados estos eran suficientes para dar paso a la organización, clasificación, edición, transferencia y exportación en los formatos de cada documento adquirido; procedí a identificar los formatos que son de fácil lectura y acceso en cualquier dispositivo tecnológico, o bien, dicho de otro modo, en formatos “universalmente conocidos” entre estos los más comunes son:

- En fotografía/Imagen: JPG O PNG
- En video: Mp4

- En documento de lectura: PDF

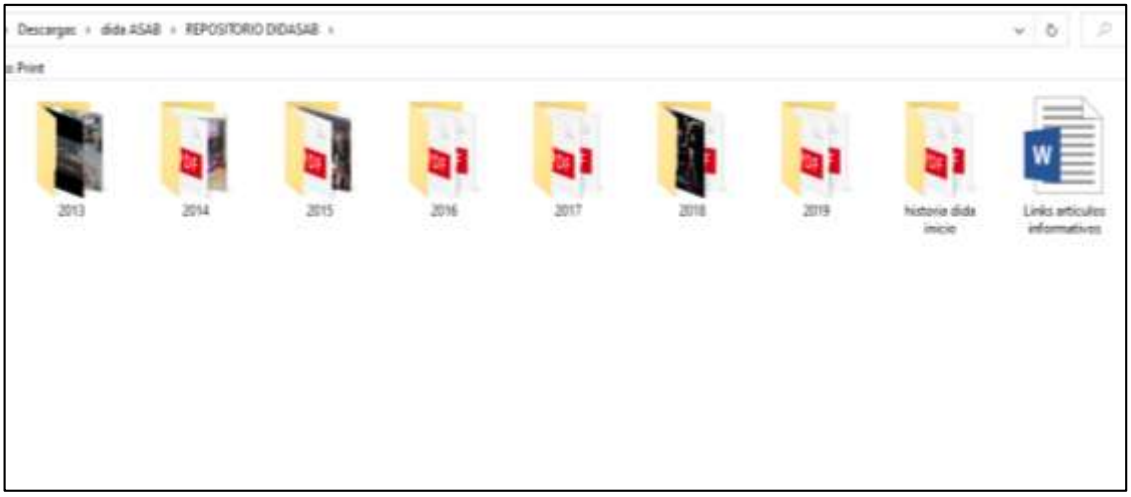
Dando continuidad a lo mencionado, debía proceder a realizar una clasificación de archivos según los intervalos de tiempo de cada versión.

Disponiendo la información en carpetas de la siguiente manera:

- Historia DIDASAB –inicio (Archivos encontrados de versiones anteriores a la del 2013 y documentos oficiales del evento)
- Año 2013 (Archivos de la versión DIDASAB 2013)
- Año 2014 (Archivos de la versión DIDASAB 2014)
- Año 2015 (Archivos de la versión DIDASAB 2015)
- Año 2016 (Archivos de la versión DIDASAB 2016)
- Año 2017 (Archivos de la versión DIDASAB 2017)
- Año 2018 (Archivos de la versión DIDASAB 2018)
- Año 2019 (Archivos de la versión DIDASAB 2019)

- Links informativos (Fuentes de procedencia de los archivos descargados en línea)

Ilustración 4. Clasificación de archivos por versiones del DIDASAB



Fuente: elaboración propia

Una vez clasificados todos los archivos por versiones según el año; tanto los que fueron compartidos por miembros del equipo de producción como los descargados en línea, proseguí con la edición.

Edición

Para esto lo principal era hacer cambios necesarios de los formatos poco usados a formatos de fácil acceso. Además, proceder con correcciones ortográficas, omitir y agregar información o datos a los archivos que así lo requirieran, eliminar archivos con información repetida, incompleta o de calidad insuficiente para hacer parte del repositorio.

En desarrollo de la labor hice uso de programas de Microsoft Office, la suite de adobe, sumado a las siguientes plataformas en línea:

- Cambiar archivo de formato JPG a PDF

https://smallpdf.com/es/jpg-a-pdf

- Cambiar archivo de formato Word a PDF

https://smallpdf.com/es/word-a-pdf

- Editar los archivos tipo PDF

https://smallpdf.com/es/editar-pdf

- Unir uno o más PDF

https://smallpdf.com/es/unir-pdf

- Dividir información de un PDF en varios

https://smallpdf.com/es/dividir-pdf

- Convertir cualquier otro tipo de archivo a PDF

https://smallpdf.com/es/convertidor-pdf

- Unir dos o más imágenes

https://pinetools.com/es/combinar-imagenes

- Conversores de video

https://www.video2edit.com/es/convertir-a-mp4

https://video.online-convert.com/es/convertir-a-mp4

Concluyendo, esta fase culmina con carpetas debidamente organizadas por versiones según el año, compuestas por 282 archivos en total nombrados o enumerados, presentados en formatos de fácil acceso, generando así vía a la continuación en la fase tres del diseño metodológico, que consiste en la sistematización de la información seleccionada.

3.3. La sistematización, diseño y entrega

"Una vez estén todos los elementos digitalizados, se procederá a la sistematización la cual consiste en el ordenamiento final de los archivos por etapas o periodos de tiempo, según se hayan realizado las versiones del DIDASAB. Estos quedarán en una plataforma virtual y serán entregados para disposición del *semillero Narrativas de la Danza* en un documento que conserve todo el contenido de la investigación. A favor de la construcción del repositorio del proyecto curricular".

Con la mención anterior que fue tomada del anteproyecto; en esta fase surge la siguiente pregunta:

¿Cómo catalogar los productos o archivos adquiridos para acceso en un repositorio de divulgación o difusión?

Avanzando en el razonamiento, la consolidación de la información recabada es el último paso en el desarrollo de resultados para contribuir a la investigación que tiene como finalidad construir el repositorio del Proyecto Curricular de Arte Danzario. Sin embargo, no hay una

plataforma establecida para el repositorio así que la información no puede ser subida directamente a este.

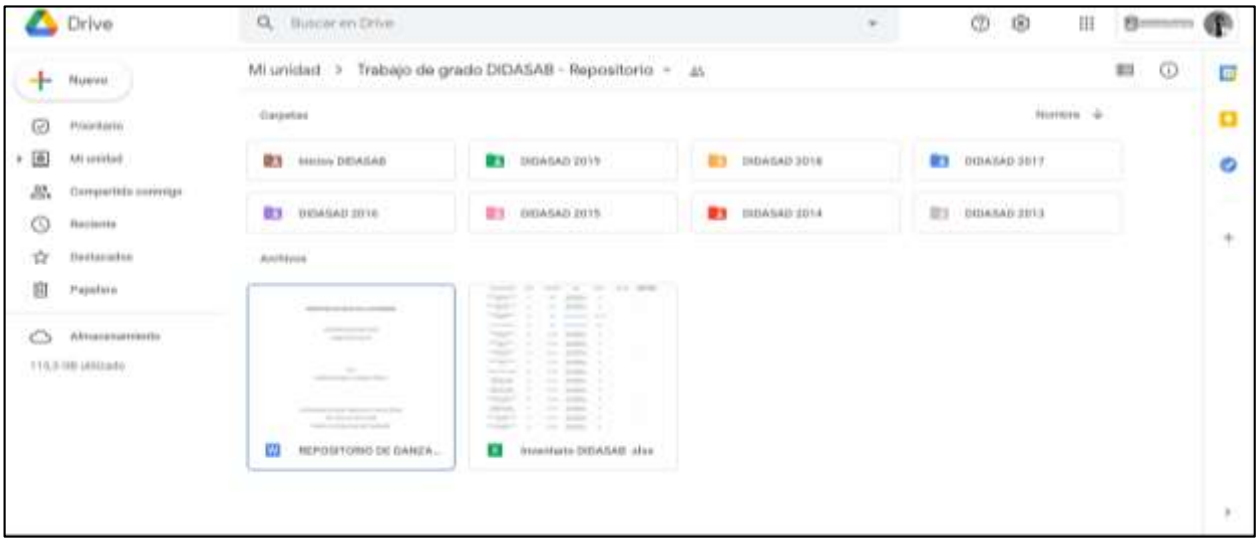
Pregunté a los directivos del semillero para saber en qué plataforma sería guardada la investigación hasta tener la facilidad del repositorio en línea, la respuesta fue, añadir de forma ordenada y sistematizada toda la información obtenida en google drive con acceso del correo institucional y compartir dicho documento.

Los pasos a seguir fueron:

- Inventariar todos los archivos hallados en un documento de Excel, ordenado por "hojas" con respectivos nombres según la versión, disponiendo de la descripción o información importante de cada archivo para facilitar el acceso futuro al mismo.
- Tener en cuenta las fuentes de adquisición de los archivos, los autores o editores de estos.
- Subir los archivos a google drive de forma ordenada y clara según las versiones de interés.
- Obtener los links de cada archivo en línea y adjuntarlo al inventario de Excel según correspondiera su nombre; para dar acceso directo desde el inventario hacia el documento en cuestión.

Vista directa de lo anteriormente mencionado en el Drive personal, del correo institucional.

Ilustración 5. Drive - Clasificación de archivos por versiones del DIDASAB



Fuente: Elaboración propia

Para obtener resultados satisfactorios al momento de diseñar el inventario me introduje en una previa investigación de internet, remitiéndome a plataformas de repositorios existentes para cuestionar y analizar qué información o en cuales categorías se podría distribuir el inventario.

Ilustración 6 Repositorio UTADEO

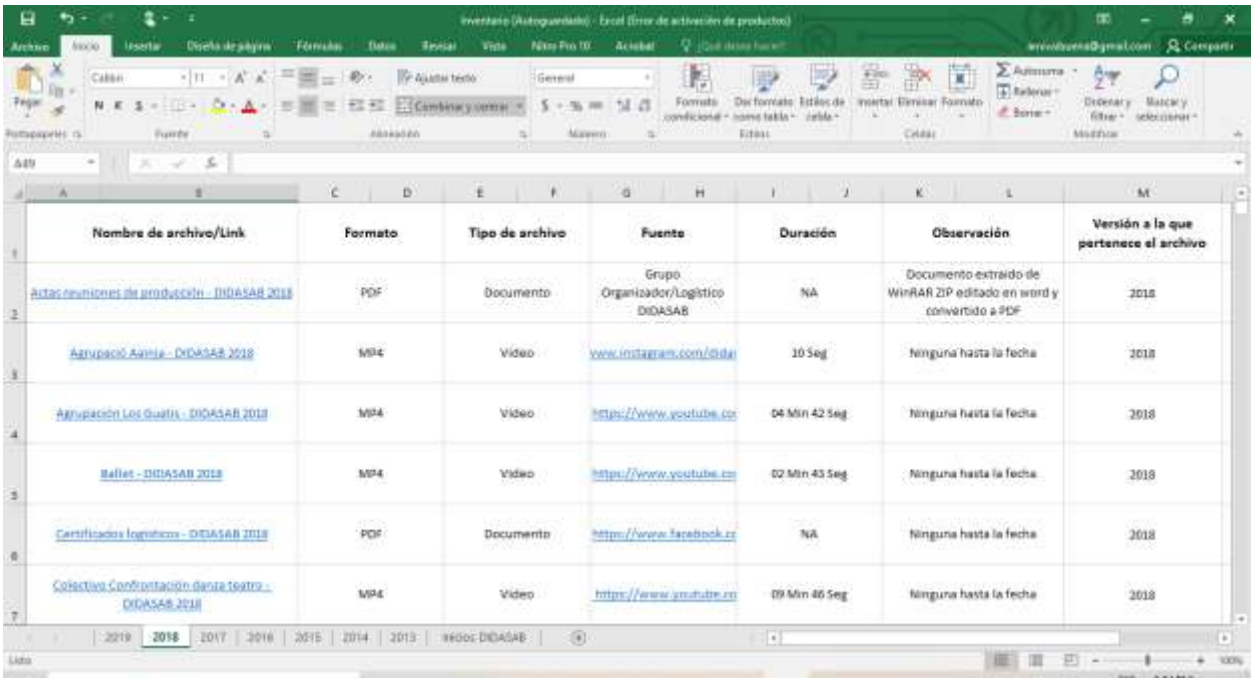


Fuente: Página oficial UTADEO

No podía solo dejarme llevar por mi intuición y asumir que estaría correcto. este documento tenía que traer a colación información importante, clara para la búsqueda de los productos o en el momento en que los archivos hagan parte del repositorio estos deben estar inventariados por nombre, el cómo, cuándo y de donde proviene cada uno de los archivos.

A continuación, el diseño del orden del inventario previo "*Repositorio DIDASAB*"

Ilustración 7.Diseño del inventario “Repositorio DIDASAB”



Nombre de archivo/Link	Formato	Tipo de archivo	Fuente	Duración	Observación	Versión a la que pertenece el archivo
Actas reuniones de producción - DIDASAB 2018	PDF	Documento	Grupo Organizador/Logístico DIDASAB	NA	Documento extraído de WinRAR ZIP editado en word y convertido a PDF	2018
Agrupació Aamia - DIDASAB 2018	MP4	Video	www.instagram.com/dida	10 Seg	Ninguna hasta la fecha	2018
Agrupación Los Guatis - DIDASAB 2018	MP4	Video	https://www.youtube.co	04 Min 42 Seg	Ninguna hasta la fecha	2018
Ballet - DIDASAB 2018	MP4	Video	https://www.youtube.co	02 Min 43 Seg	Ninguna hasta la fecha	2018
Certificados logísticos - DIDASAB 2018	PDF	Documento	https://www.facebook.co	NA	Ninguna hasta la fecha	2018
Colectivo Confrontación danza teatro - DIDASAB 2018	MP4	Video	https://www.youtube.co	09 Min 46 Seg	Ninguna hasta la fecha	2018

Fuente: Edición propia

Se desarrolla en formato del programa Excel con el fin de tener fácil acceso además que la información suministrada sea clara, organizada y especifica.

Las categorías en las que se divide el documento son:

- Nombre de archivo/Link (Hace referencia al nombre que fue designado al archivo y con un hipervínculo que remite directamente al archivo en cuestión al hacer clic sobre el nombre).
- Formato (se refiere al modo de presentación del archivo
- Tipo de archivo (Indica el tipo de archivo al que se va a acceder).
- Fuente (señala la proveniencia del archivo).

- Duración (Expone la duración en tiempo que corresponde al archivo si así lo requiere, si no, NA que significa No Aplica si el documento no cuenta con una línea de tiempo).
- Observación (Corresponde como se indica, a las observaciones del archivo; es decir, si a este se le realizó alguna edición, cambio de formato o no registra ninguna observación hasta la fecha acorde al archivo).
- Versión a la que pertenece el archivo (Indica en tiempo según las versiones el año al que pertenece el archivo. no cuando se editó, se subió a alguna plataforma o se compartió. Es específicamente el año en el que se registró esa evidencia).

4. MARCO TEÓRICO

Para el abordaje conceptual del presente informe, se definen dos categorías que centran la mirada del documento. A continuación, se desarrollan:

4.1. Repositorio

Los repositorios institucionales son colecciones digitales que capturan y preservan la producción intelectual de las comunidades universitarias para que esté a disposición de los usuarios en forma gratuita y sin restricciones. “Sirven como un indicador tangible de la calidad de la institución, aumenta la visibilidad, prestigio y el valor público” (Sparc, 2002).

Considerando lo anterior, la apuesta del *Semillero Narrativas de la Danza en Colombia* centra su atención en la configuración de un espacio que contribuya al acceso de lo que ha sido la danza en el ámbito de la Facultad de Artes Asab y el Proyecto Curricular Arte Danzario.

4.2. Día internacional de la Danza

Según información consultada en la página del Instituto Internacional del Teatro – ITI, se afirma que hacia el año 1982, el Comité de Danza del ITI fundó el Día Internacional de la Danza que se celebra cada año el 29 de abril, cumpleaños de Jean-Georges Noverre (1727-1810), creador del ballet moderno. La intención del Mensaje del Día Internacional de la Danza es celebrar la danza, deleitarse con la universalidad de esta forma de arte, cruzar todas las barreras políticas, culturales y étnicas y unir a las personas con un idioma común: la danza. (International Teatre Institute, 2021)

En concordancia, para la celebración del día de la danza aparece el DIDASAB –Día Internacional de la Danza– en la Facultad de Artes Asab, celebración anual que se produce desde el PCAD[1] en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, evento que puede durar varios días, según la versión y su organización. Se pueden resaltar actividades como presentaciones, talleres, conferencias, cátedras, conciertos, entre otras.

[1] Proyecto Curricular de Arte Danzario

5. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ALCANZADOS

A continuación, se puede observar el resultado del diseño del inventario, imágenes del producto final en Excel "*Repositorio DIDASAB*" donde se encuentran catalogados y debidamente organizados los 282 archivos que fueron seleccionados para el trabajo del repositorio.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1a8vAqubbajQ-e1DN7IyQhmULfqPI3oSV/edit?usp=sharing&ouid=104542457960313956251&rtpof=true&sd=true

En relación a lo anterior se adjunta el Link de acceso al Drive donde se encuentran ubicados todos los archivos que se presentan en el inventario de Excel para el "REPOSITORIO DIDASAB".

https://drive.google.com/drive/folders/1lXbSCqiZaQbzU97RiS1v3Cp0XTES0ZpO?usp=sharing

observación: Actualmente se limitó el acceso a personas con dirección de correo institucional y solo como Lector para que nadie haga cambios sin antes de que el Semillero así lo requiera.

5.1. Análisis General de los Resultados

Un repositorio requiere demasiada información y no solo es importante la cantidad de esta, también se debe tener en cuenta la calidad, las fuentes de las que provienen los archivos, en especial; si no se cuenta con acceso a la información acumulada en un solo sitio.

Soy consciente de que nadie se esperaba una pandemia y en consecuencia abandonar el proceso presencial en la facultad. Sin embargo, el tener toda la información que es de gran importancia para la construcción de la historia de todo un proyecto curricular, no se debería guardar en un solo sitio como la oficina del proyecto. Considero que esta información a la que por razones de salud y normas públicas no pude acceder, sin importar si hay o no un repositorio se tiene una responsabilidad de proteger, mantener y cuidar dichos datos, éstos se podrían tener en línea en alguna plataforma de conservación mientras se define un destino final. Porque, así como en esta ocasión fue una pandemia, pudo haber sido un desastre natural, falencias mayores en la infraestructura del lugar, entre otras posibles razones dando paso a perder todo lo guardado en el sitio.

El apoyo colectivo fue mínimo, entre los miembros de la universidad debería haber mayor acogimiento por un trabajo que nos acata a todos, la construcción de un repositorio aporta de múltiples maneras a la historia, a proyectos futuros y la apropiación de un evento como el DIDASAB para toda una comunidad como Arte Danzario es una forma de representar interna y externamente la Danza de la facultad.

6. EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

A grandes rasgos el no contar con acceso a los archivos del proyecto curricular respecto a las versiones del DIDASAB, dificultó y desorientó la idea de gestión de archivos para la composición del trabajo.

Sin embargo, los objetivos fueron logrados con satisfacción, la gestión se abordó desde internet y allí pude localizar e identificar la información que procedería a recopilar, organizar, editar, clasificar y por último sistematizar para ser de fácil acceso en el proceso de construcción del repositorio.

Entre las fases propuestas del diseño metodológico del anteproyecto traigo a colación la numero 3 que dice: “Identificar y en esa misma medida plantear las categorías y variables a tener en cuenta en la definición de un diseño que contemple las necesidades del repositorio universitario de danza y la escritura del artículo sobre el proceso”. (REPOSITORIO DE DANZA EN LA UNIVERSIDAD,2019).

Teniendo en cuenta en especial esta fase puedo identificar que el proceso, propone unas variables en diseño que se pueden considerar en el proceso siguiente a la adquisición de archivos en pro de una construcción próxima del repositorio para el proyecto curricular.

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En conclusión, a pesar de los altibajos que se presentaron en la fase de gestión, este proyecto se desarrolla con la finalidad de ser entregado al Semillero Narrativas de la Danza. Con la certeza de que es una investigación valiosa, compuesta por factores de diseño, navegación en internet, adquisición y edición de archivos que fortalecen la construcción de un repositorio de danza en la universidad.

A tener en cuenta:

- La distribución de la información en redes es amplia, por lo tanto, hay que poner en practica estrategias de búsqueda para la filtración de datos.
- Es de gran importancia tener conocimientos de edición, manejo de plataformas digitales o programas básicos educativos y de diseño para aportar en un proyecto como este.
- Desde el Semillero se pueden crear estrategias de apoyo como acceso directo a los trabajos o investigaciones ya realizadas para apoyar, guiar o aportar a los estudiantes que deseen continuar con la construcción del repositorio desde otros campos.
- Crear espacios donde se puedan compartir resultados audiovisuales obtenidos durante los eventos importantes como el DIDASAB, así se genera más sentido de pertenencia, se abre la posibilidad de recibir aportes de personajes externos y se amplía el campo de investigación o recopilación de archivos para el repositorio.
- Diseñar plataformas digitales de comunicación abriendo la oportunidad de crear nuevos contenidos y obtener ideas para versiones próximas del evento DIDASAB.

REFERENCIAS

A continuación, se presentan referencias las cuales fueron fuente de inspiración, investigación. Ya que en el proceso de elaboración del trabajo me remití a estos para observar y moldear la idea propia a partir de la investigación de campo.

- Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano, Repositorio Institucional Expeditio. https://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/
- Universidad Distrital Francisco José de Caldas. http://repository.udistrital.edu.co/
- WordReference.com. (14 de marzo). https://www.wordreference.com/
- Descubriendo un repositorio universitario de danza, Luz Natalia Alarcón García, Universidad Distrital Francisco José De Caldas Facultad De Artes ASAB. Arte Danzario Bogotá D.C 2020 Descubriendo un Repositorio Universitario de Danza (1).pdf
- Luis Eduardo Espinal Arenas. Análisis y organización de materiales audiovisuales (1989). Armenia - Colombia: Universidad del Quindío, español. 294.
- Saray Córdoba González Universidad de Costa Rica, Concepto de repositorios institucionales, https://revistas.ucr.ac.cr/docs/repositoriosybibliotecas.pdf
- SPARC (2002). The Case for Institutional Repositories. Washington, D.C. https://ils.unc.edu/courses/2014_fall/inls690_109/Readings/Crow2002-CaseforInstitutionalRepositoriesSPARCPaper.pdf
- International Teatre Institute,World Organization for the Performing Arts – International Dance Day. https://www.international-dance-day.org/internationaldanceday.html