

Documento de autor

CURSO CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDOS VIRTUALES

Planestic-UD



FORMATO DOCUMENTO DE AUTOR

A continuación se presenta el formato general a seguir para la presentación de un documento de autor, el cual es la base para el proceso de virtualización de contenido. Entre las recomendaciones generales de escritura se debe tener en cuenta que:

- El documento de autor debe ser pensado de una manera académica pero a la vez divulgable, es decir debe tener una rigurosidad disciplinar, pero a la vez debe tener en cuenta que cualquier persona ajena al contexto del curso podrá entenderlo.
- El documento debe tener una extensión de mínimo 30 páginas.
- El texto debe tener espaciado entre líneas de 1,5 o un espacio y medio. La fuente del texto será Times New Roman 12 puntos.
- La escritura debe tener en cuenta la presentación de títulos y subtítulos que permiten observar la organización del contenido.
 - Aplicar lo establecido en el manual de estilo de PlanEsTIC. Ver en: <https://planestic.udistrital.edu.co/publicaciones/>
- Para cada versión que surge por las observaciones que realiza el equipo de PlanEsTIC, manejar la opción de control de cambios, esto con el objetivo de hacer más ágil el proceso de revisión y corrección.

Los apartados a trabajar en el documento de autor son:

Portada

Tabla de contenido

Lista de tablas

Lista de figuras

Resumen
Palabras Clave
Objetivo / Propósitos de formación
Desarrollo del contenido
Conclusiones o elementos de cierre
Glosario
Referentes
Recursos obligatorios y complementarios

Portada

El documento debe presentar un título que permita identificar el contenido. Debe citarse el nombre completo del autor, con un pie de página con su identificación (Títulos, filiación actual, correo electrónico)

Tabla de contenido

Estructura general del documento mediante numeración de títulos y subtítulos.

Lista de tablas

Tabla 1.....11

Lista de figuras

Figura 1.....12

Resumen

El resumen debe contar con 350 palabras o menos.

Palabras Clave

Destacar cuales son los temas principales o las palabras cruciales que se van a abordar en el módulo }

Introducción

Objetivo / Propósitos de formación

Objetivo general del curso y los objetivos específicos de cada unidad/temática /capítulo del contenido, deben iniciar con verbos en infinitivo.

Desarrollo del contenido

Presente el contenido disciplinar del curso de manera jerarquizada es decir definiendo capítulos, subcapítulos o apartados,

Dentro de este documento sugerir imágenes, gráficas, esquemas y otras representaciones que considere adecuadas y/o pertinentes, para su digitalización.

Conclusiones o elementos de cierre

Principales aspectos a destacar de acuerdo a la organización del documento.

Glosario

Listado de palabras o términos importantes dentro del contenido y que requieran de definición o explicación (opcional)

Referentes

Referenciar con normas APA la bibliografía utilizada en la construcción de este documento. Recuerde que se debe referenciar cada cita textual o comentada que se haga en el documento

Recursos obligatorios y complementarios

Referenciar las lecturas, recursos multimediales, páginas, repositorios, entre otros, que sean de uso obligatorio o complementario para el desarrollo del curso.