ANEXO A.

Formulario de informe de conformación del DGA

SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL

INFORME DE CONFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

En cumplimiento del Decreto 1299 de 2008, por el cual se reglamenta el Departamento de Gestión Ambiental en las empresas a nivel industrial

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA EMPRESA

1) RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL PROPIETARIO:													CIIU:	
2) IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O DEL PROPIEATRIO	NIT		CC		CE		RUT		No.:		3) Resgistro Cámara de Comercio:		4) No. De Matrícula:	
5) DIRECCIÓN:												6) DEPARTAMENTO:		
7) MUNICIPIO:				8) TELÉFONO (Ext.):						9) FAX (Ext.):			10) CELULAR:	
11) E-Mail:														
12) NOMBRE (S) Y APELLIDOS DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA:														
13) IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA:	C.C.		C.E.										14) Número:	

PERMISOS AMBIENTALES EN JURISDICCIÓN DE LA C.R.C.

15) LICENCIA AMBIENTAL		16) EMISIONES ATMOSFÉRCIAS		17) CONCESIÓN AGUAS SUPERFICIALES		18) CONCESIÓN AGUAS SUBTERRANEAS	
19) PERMISO DE VERTIMIENTOS		20) APROVECHAMIENTO FORESTAL		21) Otro (Cuál)		22) Dirección Territorial	

TAMAÑO DE LA INDUSTRIA (Ley 905 de 2004)

23) GRANDE			24) MEDIANA			25) PEQUEÑA	X		26) MICRO

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

Nombre del (los) Encargado (s)	Propio	Externo (*)	Teléfono	E-mail	Dirección

(*) Uno o más Departamentos de Gestión Ambiental Comunes

(*) Asesorías de las Agremiaciones

(*) Asesorías por parte de personas naturales o jurídicas idóneas en la materia

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

Función	Responsabilidad	Medio de Contol
27) Velar por el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente		
28) Incorporar la dimensión ambiental en la toma de decisiones de la empresa		
29) Brindar asesoría técnica-ambiental al interior de la empresa		
30) Establecer e implementar acciones de prevención, mitigación, corrección y compensación de los impactos ambientales que genere		
31) Planificar, establecer e implementar procesos y procedimientos, gestionar recursos que permitan desarollar, controlar y realizar seguimiento a las acciones encaminadas a dirigir la gestión ambiental y la gestión de riesgo ambiental de las mismas		
32) Promover el mejoramiento de la gestión y desempeño ambiental al interior de la empresa		
33) Implementar mejores prácticas ambientales al interior de la empresa		
34) Liderar la actividad de formación y capacitación a todos los niveles de la empresa en materia ambiental		
35) Mantener actualizada la información ambiental de la empresa y generar informes periódicos		
36) Preparar la información requerida por el Sistema de Información Ambiental que administra el Instituto de Hodrología, Meteorología y Estudios Ambientales-IDEAM		
37) Las demás que se desprendan de su naturaleza y se requieran para el cumplimiento de una gestión ambiental adecuada		

INFORMACIÓN DE QUIEN DILIGENCIA EL FORMULARIO

38) FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (aaaa/mm/dd)					39) NOMBRE DEL RESPONSABLE:		
40) DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C.		C.E.		No.	41) CARGO:	
42) e-mail:							